

ZARZĄDZENIE NR 123/20
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA
z dnia 5 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa na realizację planowanego projektu w ramach konkursu Nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 ogłoszonego przez Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach Poddziałania 6.2.2 „Rozwój usług społecznych”, Działanie 6.2 „Usługi społeczne”, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, zm.: poz. 1309; poz. 1571; poz. 1696; poz. 1815), art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, zm.: poz. 1544, zm.: z 2019 r. poz. 730; poz. 1572), art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, zm.: poz. 1570), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty nabór ofert na zawarcie partnerstwa na realizację planowanego projektu w ramach konkursu Nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20 ogłoszonego przez Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach Poddziałania 6.2.2 „Rozwój usług społecznych”, Działanie 6.2 „Usługi społeczne”, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz zgłoszeniowy dla partnera stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.
/-/ Piotr Kowalczyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
GDAŃSKA

Szczegółowe warunki otwartego naboru ofert
na zawarcie partnerstwa na realizację planowanego projektu
w ramach konkursu Nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20
ogłoszonego przez Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach
Poddziałania 6.2.2 „Rozwój usług społecznych”,
Działanie 6.2 „Usługi społeczne”, Oś Priorytetowa 6 „Integracja”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

I. Ogłaszający

Prezydent Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

II. Organizator naboru

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk
tel. 58/342 31 50
fax 58/342 31 51

III. Podstawa prawna

Otwarty nabór ofert ogłaszany jest na podstawie:

- 1) uchwały Nr XV/345/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”;
- 2) uchwały Nr XVII/515/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 - 2020” ze zm.;
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.).

IV. Grupa docelowa Projektu

1. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także ich rodziny.

2. W Projekcie przewiduje się udział osób, których dokładną liczbę ustalą wspólnie Lider wraz z Partnerem/Partnerami biorąc pod uwagę stopień, w jakim realizacja projektu przyczyni się do realizacji celu szczegółowego Poddziałania 6.2.2, jakim jest zwiększona liczba trwałych miejsc świadczenia usług społecznych, tj.:

- 1) zapewniających trwałość efektów przez utrzymanie przez beneficjentów wspartych w ramach projektów miejsc świadczenia usług społecznych w liczbie odpowiadającej faktycznemu i prognozowanemu zapotrzebowaniu na tego typu usługi co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu;
- 2) wykorzystujących w możliwie największym stopniu instrumenty animacji środowiskowej/wolontariatu;
- 3) przewidujących partnerską współpracę z instytucjami integracji i pomocy społecznej i/lub

podmiotami ekonomii społecznej/przedsiębiorstwami społecznymi;

4) opartych o indywidualną lokalną diagnozę zapotrzebowania na usługi społeczne.

V. Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji w ramach Projektu

1. Realizacja projektu ma wpływać na wzrost dostępności i jakości usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu.

2. Wsparcie obejmuje proces deinstytucjonalizacji usług, rozumiany jako proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, realizowany w oparciu o *Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności* i wymagający:

- 1) rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej;
- 2) stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej.

3. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka, która ma zapobiegać umieszczeniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci - rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu go w pieczy zastępczej.

4. Usługi świadczone w społeczności lokalnej to usługi świadczone w interesie ogólnym umożliwiające osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu życie

w lokalnej społeczności. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub lokalnej społeczności, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich.

5. Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej planowanych do realizacji w ramach projektu należą w szczególności:

1) usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym praca z rodziną, w tym w szczególności:

- a) asystentura rodzinna,
 - b) konsultacje i poradnictwo specjalistyczne,
 - c) terapia indywidualna i rodzinna,
 - d) mediacje,
 - e) coaching,
 - f) mentoring,
 - g) usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne,
 - h) organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”,
 - i) działania edukacyjne, terapeutyczne i profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i interwencji kryzysowej;
- 2) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
- 3) działania na rzecz opiekunów i dzieci przebywających w pieczy zastępczej (rodzinnej i instytucjonalnej) między innymi przez:
- a) poradnictwo specjalistyczne, terapie indywidualne, grupowe i rodzinne dla dzieci z zaburzeniami zachowania i ich opiekunów,
 - b) usługi wytchnieniowe dla opiekunów dzieci z niepełnosprawnościami,
 - c) asystenturę dla niepełnosprawnych wychowanków w procesie usamodzielniania;
- 4) usługi w postaci mieszkań chronionych lub wspomaganych.

6. Zakres zadań powinien być zgodny z:

1) wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego

i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020;

2) ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.);

3) ogólnoeuropejskimi wytycznymi dot. przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności;

4) dokumentem pn. „Wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w celu przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności - zestaw narzędzi”;

5) regulaminem konkursu RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20.

Ww. dokumenty dostępne są na stronie internetowej: <http://www.rpo.pomorskie.eu>.

VI. Dodatkowe informacje

1. Realizację Projektu planuje się od grudnia 2020 r. do 30 czerwca 2023 r.

2. Wartość Projektu zostanie określona przez Lidera wraz z Partnerami m.in. w oparciu o przewidywaną liczbę uczestników. Zgodnie z Regulaminem konkursu, koszt jednostkowy na jedną osobę może wynosić maks. 24 000,00 zł w okresie realizacji projektu.

3. Możliwe jest powierzenie części zadania, jak również całości wyżej wymienionych zadań jednemu Partnerowi.

VII. Warunki uczestnictwa w naborze

1. W naborze mogą brać udział zainteresowane podmioty z sektora finansów publicznych, jak i spoza sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe oraz wspólnie z Liderem będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu jak również w jego realizacji.

2. Lider odpowiadać będzie przede wszystkim za prowadzenie wsparcia asystenckiego z uczestnikami projektu. Szczegółowy podział pozostałych zadań oraz zakresy obowiązków Lidera oraz Partnerów zostanie dookreślony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

3. Partnerzy będą współuczestniczyć w realizacji Projektu, będą odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy będą także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.

4. Wymagania wobec Partnera:

1) posiadanie niezbędnego doświadczenia merytorycznego i praktycznego, niezbędnych zasobów kadrowych oraz techniczno-organizacyjnych do wykonywania zadań proponowanych w Projekcie;

2) prowadzenie działań i dysponowanie zasobami lokalowymi na terenie miasta Gdańska;

3) posiadanie siedziby, filii, delegatury, oddziału lub innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej działalności na terenie miasta Gdańska;

4) usługi społeczne są realizowane przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne.

5. Partner powinien opisać w formularzu zgłoszeniowym sposób uwzględnienia zasady równych szans i zasady zrównoważonego rozwoju przy realizacji planowanego zadania, w tym realizację zasad kampanii „Gdańsk bez plastiku”.

6. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

VIII. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami naboru i materiałami informacyjnymi o przedmiocie naboru

1. Formularze ofert można pobrać ze strony: www.bip.mopr.gda.pl. Dodatkowych informacji nt. naboru udziela: Ewa Kremer (tel. 58/342 31 68, ewa.kremer@mopr.gda.pl).

2. Termin składania ofert: 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze w BIP

(www.bip.mopr.gda.pl; <http://bip.gdansk.pl>), na stronach internetowych i umieszczenia na tablicach Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Organizatora naboru.

IX. Zasady zgłaszania ofert

Oferty należy złożyć:

- 1) w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem „Nabór na partnera”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie 21 dni** od daty publikacji ogłoszenia o naborze w BIP (www.bip.mopr.gda.pl; <http://bip.gdansk.pl>), na stronach internetowych i umieszczenia na tablicach Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Organizatora naboru;
- 2) w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk w dniach i godzinach pracy Ośrodka, tj. w poniedziałki, wtorki i czwartki w godzinach od 7:30 do 15:30, w środy w godzinach od 8:00 do 17:00, w piątki w godzinach od 7:30 do 14:30;
- 3) w przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku w ciągu 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze w BIP (www.bip.mopr.gda.pl; <http://bip.gdansk.pl>), na stronach internetowych i umieszczenia na tablicach Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Organizatora naboru (**nie decyduje data stempla pocztowego**).

X. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega publikacji w BIP (www.bip.mopr.gda.pl; <http://bip.gdansk.pl>), na stronach internetowych i umieszczeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Organizatora naboru.

2. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, podmioty mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy ofert. Braki formalne można uzupełnić w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej.

3. Wyniki naboru ogłoszone zostaną na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska przez publikację w BIP (www.bip.mopr.gda.pl; <http://bip.gdansk.pl>), na stronach internetowych i umieszczeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Organizatora naboru, w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie naboru, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

4. Decyzję o wyborze Oferentów, z którymi zostaną podpisane listy intencyjne podejmuje Prezydent Miasta Gdańska w oparciu o opinię Komisji Konkursowej powołanej na mocy zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność działania Partnera z celami partnerstwa;
- 2) kalkulacja kosztów;
- 3) deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe) w realizację celu partnerstwa;
- 4) doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków EFS, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji.

2. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny stanowiącej załącznik Nr 3 do zarządzenia.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu;
- 2) zawierające komplet wymaganych załączników;
- 3) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze;
- 4) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

4. Uzupelnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupelnienia brakujacych podpisow pod oferta (tj. formularzem zgloszeniowym oraz załącznikami), w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta;
- 2) uzupelnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta;
- 3) uzupelnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia.

XII. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści

Niniejszy nabór na Partnera będzie stanowił podstawę do podpisania listu intencyjnego w sprawie wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie. Na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie możliwe jest wycofanie się Partnera z dalszych prac. Ostateczne podpisanie umów partnerskich pomiędzy Oferentem a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku nastąpi przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

XIII. Zastrzeżenia Ogłaszającego i Organizatora

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

Organizator oraz Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników naboru o uzupelnienie informacji zawartych w ofercie.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

XIV. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

1. Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) formularz zgłoszeniowy;
- 2) aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego - lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 3) obowiązujący dokument określający cele i zadania podmiotu (np. statut).

2. Oferta powinna być zgodna ze statutem podmiotu lub innym dokumentem potwierdzającym cele i zadania podmiotu.

3. Oferty wraz z załącznikami powinna być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących).

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

/-/ Piotr Kowalczyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
GDAŃSKA

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA PARTNERA PROJEKTU

I. INFORMACJA O PODMIOCIE		
1. Nazwa podmiotu		
2. NIP		
3. Numer KRS lub innego właściwego rejestru		
4. REGON		
5. Adres siedziby		
5.1. Województwo		
5.2. Miejscowość		
5.3. Ulica		
5.4. Numer domu		
5.5. Numer lokalu		
5.6. Kod pocztowy		
5.7. Adres poczty elektronicznej		
6. Osoby uprawnione do reprezentacji		
6.1. Imię i nazwisko - stanowisko		
6.2. Imię i nazwisko - stanowisko		
7. Osoba do kontaktów roboczych		
7.1. Imię i nazwisko		
7.2. Numer telefonu		
7.3. Adres poczty elektronicznej		
8. Koncepcja realizacji zadań przez Partnera w ramach Projektu przedstawiająca sposób jego realizacji uzasadniająca zgodność działania Partnera z celami partnerstwa		
9. Wstępna kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania		
Nazwa wydatku	Jednostka miary	Koszt jednostkowy
10. Wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe) w realizację celu partnerstwa		
10.1 Zasoby ludzkie		
Stanowiska zaangażowane w bezpośrednią realizację podzadania	Wymagane kwalifikacje i kompetencje	

Stanowiska zaangażowane w zarządzanie projektem	Wymagane kwalifikacje i kompetencje	
10.2 Zasoby organizacyjne		
Rodzaj zasobów (np. know-how, procedury, pozycja w danym środowisku, możliwość oddziaływania na inne podmioty itp.)	Sposób zastosowania w projekcie	
10.3 Zasoby techniczne		
Lokale użytkowe wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów projektu	Rodzaj lokalu (charakterystyka, możliwość wykorzystania lokalu uwzględniając zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)	Sposób wykorzystania w projekcie
Sprzęt i wyposażenie wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów projektu	Rodzaj sprzętu i wyposażenia (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w projekcie
10.4 Wkład własny		
Deklarowany wkład własny% wartości budżetu przypadającego na Partnera	
Opis wkładu		
11. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków EFS, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji		
Tytuł projektu		
Nazwa i nr dokumentu będącego podstawą dofinansowania		
Wartość projektu		
Rola w projekcie	<input type="checkbox"/> Lider <input type="checkbox"/> Partner	
Okres realizacji (od - do)		
Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej odpowiadającej grupie docelowej projektu - <u>charakterystyka i liczebność grupy docelowej</u>		

Realizacja zadań odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) - <u>charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań</u>	
Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym odpowiadającym obszarowi realizacji projektu - <u>obszar realizacji</u>	
12. Oświadczenia	
12.1 Oświadczam, że posiadam siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjnej działalności na terenie miasta Gdańska	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12.2 Oświadczam, że prowadzę działania i dysponuję zasobami lokalowymi na terenie miasta Gdańska	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12.3 Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12.4 Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p style="text-align: right;">..... <i>podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta</i></p> <p>..... <i>(miejsowość, data)</i></p>	

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.
/-/ Piotr Kowalczuk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
GDAŃSKA

Karta Oceny do otwartego naboru ofert

Numer oferty:		Nazwa Oferenta:	
----------------------	--	------------------------	--

OCENA FORMALNA OFERTY

Kryterium	TAK	NIE
Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do zarządzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferent wypełnił oświadczenie, zawarte w części końcowej wzoru oferty	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

- 1. Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej***
- 2. Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych***
- 3. Oferta podlega UZUPEŁNIENIU***

** właściwe podkreślić*

.....
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

Uzupełnienie braków formalnych	odpowiednie zaznaczyć
uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą	
uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta	
uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia	

.....
data dokonania uzupełnienia

.....
(podpis przedstawiciela oferenta)

- 1. Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny***
- 2. Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych***

** właściwe podkreślić*

.....
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

		Maks. punktacja	Przyznane punkty
I	Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa - maks. 30 pkt		
1.	Trafność doboru i opisu podzadań	10 pkt	
2.	Innowacyjność	8 pkt	
3.	Uzasadnienie dla realizacji działań, które w największy sposób przyczynią się do realizacji celu	12 pkt	
II	Kalkulacja kosztów - maks. 8 pkt		
1.	Racjonalność, gospodarność i efektywność zakładanych wydatków z uwzględnieniem maks. stawek wskazanych w Taryfikatorze, stanowiącym zał. nr 6 do regulaminu konkursu	8 pkt	
III	Deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe) w realizację celu partnerstwa - maks. 20 pkt		
1	Zasoby ludzkie	Maks. 8 pkt	
1.1	Adekwatność zaproponowanych wymagań kadrowych do koncepcji wskazanej w ofercie	4 pkt	
1.2	Kompetencje zawodowe kadry	4 pkt	
2.	Zasoby organizacyjne	Maks. 4 pkt	
2.1	Adekwatność i innowacyjność zaproponowanych zasobów do koncepcji wskazanej w ofercie	4 pkt	
3.	Zasoby techniczne	Maks. 4 pkt	
3.1	Możliwość wykorzystania pomieszczeń lokalowych	2 pkt	
3.2	Możliwość wykorzystania sprzętu i wyposażenia	2 pkt	
4.	Wkład własny	Maks. 4 pkt	
4.1	Wysokość deklarowanego wkładu własnego	4 pkt	
IV	Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków EFS, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji - maks. 5 pkt		
1.	Liczba realizowanych przedsięwzięć ze środków EFS, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji	5 pkt	
V	Jakość realizacji zadań - maks. 0 pkt		
1.	Rzetelność	-3 - 0	
2.	Terminowość rozliczania dotacji	-3 - 0	
RAZEM		63 pkt	

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

/-/ *Piotr Kowalczyk*
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
GDAŃSKA