

WZÓR

ISO 9001/NC-400
WGK-II.PG4.PJ9.F06
12 lutego 2020 r.

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU

WGK

OPLATA SKARBOWA - 17 zł. ZA KAŻDY LOKAL

wpłata na konto bankowe nr 31 1240 1268 1111 0010 3877 3935

za wydanie zaświadczenia. Podstawa prawna: ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.).

Jan Kowalski
Imię i nazwisko wnioskodawcy
ul. Kowalska 10/1, 80-000 Gdańsk

Adres wnioskodawcy
Nr tel. kontaktowego 600-000-000

Jan Nowak
Imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy
ul. Długa 10/1, 80-000 Gdańsk

Adres pełnomocnika wnioskodawcy
Nr tel. kontaktowego 600-000-001

Gdańsk, dnia 03.02.2020 r.

**URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu/lokali *

Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 737 z późn. zm.) **wnoszę o wydanie zaświadczenia** o samodzielności lokalu mieszkalnego / ~~lokalu użytkowego~~ nr 1, 2, 3 i 4, położonego w budynku ~~jednorodzinny~~ / wielorodzinnym / ~~mieszkalno-usługowym~~ / usługowym* zlokalizowanym na terenie nieruchomości położonej w Gdańsku przy ul. Kowalskiej Nr 10, działka nr 50/1, obręb 090

Podaje interes prawny wnioskodawcy w uzyskaniu zaświadczenia inwestor (właściciel, współwłaściciel)

Wymagane załączniki:

1. Oryginalny dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia i za udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Wypis z KRS lub z gminnej ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy firm).
3. Wypis z Księgi wieczystej nieruchomości (można wydrukować z Internetu z ogólnokrajowego rejestru ksiąg wieczystych) dotyczący nieruchomości zabudowanej lub nieruchomości lokalowej.
4. Kserokopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub na wykonanie robót budowlanych – składają inwestorzy, gdy brak w Kw aktualnych danych dotyczących budynku lub lokalu).
5. Dokument o dopuszczeniu budynku do użytkowania (lub jego części dotyczącej wniosku) np. w zależności od rodzaju nieruchomości decyzję zezwalającą na użytkowanie, dowód zgłoszenia do użytkowania lub protokół spisany z współwłaścicielami nieruchomości na okoliczność przekazania do użytkowania lokalu po przebudowie lub lokalu powstałego w wyniku adaptacji poddasza budynku.
6. Oświadczenie właściciela/ inwestora, że po przekazaniu do użytkowania w wyniku budowy/przebudowy nie zostały wprowadzone żadne zmiany.
7. Aktualna inwentaryzacja budowlana – rzuty odpowiednich kondygnacji budynku z zaznaczeniem lokali wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi (w przypadku, gdy pomieszczenia przynależne położone są poza budynkiem należy oznaczyć je na wyrysie z mapy ewidencyjnej), opracowana przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego, lub oznaczeń lokalu/li można dokonać na istniejącej dokumentacji technicznej budynku potwierdzonej za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego – 2 egzemplarze rzutów kondygnacji budynku oryginalnie podpisane przez wykonawcę inwentaryzacji lub osobę potwierdzającą za zgodność ze stanem faktycznym.
8. Upoważnienie udzielone pełnomocnikowi działającemu w imieniu wnioskodawcy (oryginał lub kopia).

Jan Kowalski
.....
(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

* Niepotrzebne skreślić