

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:75368-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Usługi fotografii reklamowej
2020/S 032-075368**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku
Adres pocztowy: Biuro Zamówień Publicznych, ul. Nowe Ogrody 8/12
Miejscowość: Gdańsk
Kod NUTS: PL634
Kod pocztowy: 80-803
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Tel.: +48 583236125
Faks: +48 583236129

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.gdansk.pl

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Kościerzyna
Adres pocztowy: ul. Strzelecka 9
Miejscowość: Kościerzyna
Kod NUTS: PL634
Kod pocztowy: 83-400
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Tel.: +48 583236125
Faks: +48 583236129

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.gdansk.pl

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Stężyca
Adres pocztowy: ul. Parkowa 1
Miejscowość: Stężyca
Kod NUTS: PL634
Kod pocztowy: 83-322
Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl

Tel.: +48 583236125

Faks: +48 583236129

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.gdansk.pl

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Karasin

Adres pocztowy: ul. Długa 222

Miejscowość: Karasin

Kod NUTS: PL634

Kod pocztowy: 83-440

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Izabela Ciechowska-Karczewska

E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl

Tel.: +48 583236125

Faks: +48 583236129

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.gdansk.pl

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Kobylnica

Adres pocztowy: ul. Główna 20

Miejscowość: Kobylnica

Kod NUTS: PL634

Kod pocztowy: 76-251

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Izabela Ciechowska-Karczewska

E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl

Tel.: +48 583236125

Faks: +48 583236129

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.gdansk.pl

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Sulęcyno

Adres pocztowy: ul. Kaszubska 26

Miejscowość: Sulęcyno

Kod NUTS: PL634

Kod pocztowy: 83-320

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Izabela Ciechowska-Karczewska

E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl

Tel.: +48 583236125

Faks: +48 583236129

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.gdansk.pl

- I.1) **Nazwa i adresy**
Oficjalna nazwa: Gmina Rzeczenica
Adres pocztowy: ul. Człuchowska 26
Miejscowość: Rzeczenica
Kod NUTS: PL634
Kod pocztowy: 77-304
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Tel.: +48 583236125
Faks: +48 583236129
Adresy internetowe:
Główny adres: www.bip.gdansk.pl
- I.1) **Nazwa i adresy**
Oficjalna nazwa: Gmina Brusy
Adres pocztowy: ul. Na Zaborach 1
Miejscowość: Brusy
Kod NUTS: PL634
Kod pocztowy: 89-632
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Tel.: +48 583236125
Faks: +48 583236129
Adresy internetowe:
Główny adres: www.bip.gdansk.pl
- I.1) **Nazwa i adresy**
Oficjalna nazwa: Gmina Miastko
Adres pocztowy: ul. Grunwaldzka 1
Miejscowość: Miastko
Kod NUTS: PL634
Kod pocztowy: 77-200
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Tel.: +48 583236125
Faks: +48 583236129
Adresy internetowe:
Główny adres: www.bip.gdansk.pl
- I.1) **Nazwa i adresy**
Oficjalna nazwa: Gmina Nowy Dwór Gdański
Adres pocztowy: ul. Wejhera 3
Miejscowość: Nowy Dwór Gdański
Kod NUTS: PL634
Kod pocztowy: 82-100

Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Tel.: +48 583236125
Faks: +48 583236129
Adresy internetowe:
Główny adres: www.bip.gdansk.pl

I.1) **Nazwa i adresy**
Oficjalna nazwa: Gmina Chojnice
Adres pocztowy: ul. 31 Stycznia 56a
Miejscowość: Chojnice
Kod NUTS: PL634
Kod pocztowy: 89-600
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Tel.: +48 583236125
Faks: +48 583236129
Adresy internetowe:
Główny adres: www.bip.gdansk.pl

I.1) **Nazwa i adresy**
Oficjalna nazwa: Gmina Lipusz
Adres pocztowy: ul. Wybickiego 27
Miejscowość: Lipusz
Kod NUTS: PL634
Kod pocztowy: 83-424
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Tel.: +48 583236125
Faks: +48 583236129
Adresy internetowe:
Główny adres: www.bip.gdansk.pl

I.1) **Nazwa i adresy**
Oficjalna nazwa: Gmina Starogard Gdański
Adres pocztowy: ul. Sikorskiego 9
Miejscowość: Starogard Gdański
Kod NUTS: PL634
Kod pocztowy: 83-200
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Tel.: +48 583236125
Faks: +48 583236129
Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.gdansk.pl

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Łęczyce
Adres pocztowy: ul. Długa 49
Miejscowość: Łęczyce
Kod NUTS: PL634
Kod pocztowy: 84-218
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Tel.: +48 583236125
Faks: +48 583236129

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.gdansk.pl

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Władysławowo
Adres pocztowy: ul. Gen. J. Hallera 19
Miejscowość: Władysławowo
Kod NUTS: PL634
Kod pocztowy: 84-120
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Tel.: +48 583236125
Faks: +48 583236129

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.gdansk.pl

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.gdansk.pl/zamowienia-publiczne>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Wykonanie dokumentacji zdjęciowej dla potrzeb promocji produktu turystycznego Pomorskie Szlaki Kajakowe
Numer referencyjny: BZP.271.87.2019.ICK

II.1.2) **Główny kod CPV**

79961100

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Wykonanie dokumentacji zdjęciowej dla potrzeb promocji produktu turystycznego Pomorskie Szlaki Kajakowe, która powinna prezentować potencjał szlaków wodnych przedstawiony w pełni sezonu turystycznego, z aktywnym udziałem jednostek wodnych, kajaków i odwiedzających je wodniaków/ kajakarzy, a wskazane obiekty jako miejsca wydarzeń sportowo-kulturowych otwarte na uprawianie turystyki kajakowej; obejmującą minimum 700 sztuk zdjęć standardowych (lądowych) oraz min. 300 sztuk zdjęć lotniczych, barwnych, o wysokiej wartości artystycznej, z uwzględnieniem otoczenia obejmującego kadry pionowe i poziome dla wskazanych miejsc i obiektów, o których mowa jest w załączniku nr 2 do umowy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL63

II.2.4) **Opis zamówienia:**

I. Przedmiot zamówienia.

1. Wykonanie dokumentacji zdjęciowej dla potrzeb promocji produktu turystycznego Pomorskie Szlaki Kajakowe, która powinna prezentować potencjał szlaków wodnych przedstawiony w pełni sezonu turystycznego, z aktywnym udziałem jednostek wodnych, kajaków i odwiedzających je wodniaków/ kajakarzy, a wskazane obiekty jako miejsca wydarzeń sportowo-kulturowych otwarte na uprawianie turystyki kajakowej; obejmującą minimum 700 sztuk zdjęć standardowych (lądowych) oraz min. 300 sztuk zdjęć lotniczych, barwnych, o wysokiej wartości artystycznej, z uwzględnieniem otoczenia obejmującego kadry pionowe i poziome dla wskazanych miejsc i obiektów, o których mowa jest w załączniku nr 2 do umowy.
2. Z wykonanych zdjęć Zamawiający dokona wyboru ok. 350 sztuk zdjęć standardowych i ok. 150 sztuk zdjęć lotniczych barwnych dla wskazanych miejsc i obiektów, co stanowi ogółem 500 sztuk zdjęć.
3. Wykonane zdjęcia będą wykorzystywane dla potrzeb działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją zadań rewitalizacji oraz promocji Pomorskich Szlaków Kajakowych, a w szczególności obejmujących wykonanie druków średnio- i wielkoformatowych, prezentacji multimedialnych, wydawnictw promocyjnych, map, strony internetowej, produkcję filmów i spotów promocyjnych;
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w rozdziale 14 SIWZ – istotne postanowienia umowy.

II. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym nazwy firm podwykonawców wraz z informacją, która część zamówienia zostanie wykonana przy udziale podwykonawcy.

III. Wymagania dotyczące zatrudnienia do realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1–4 Pzp:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

- 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20.4.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
 - 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.8.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13.6.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 217 i 730) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- W liczbie maksymalnie 2 osób, w pełnym wymiarze czasu pracy.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 163

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizacja promocji produktu turystycznego przedsięwzięcie strategiczne pn. Pomorskie Szlaki Kajakowe

II.2.14) Informacje dodatkowe

W pkt II.2.5 – Kryteria oceny ofert:

1. cena brutto (z VAT) – 60 %;
 2. liczba zdjęć standard. przekazanych do wyboru Zamawiającemu (min.700 sztuk, jednak nie więcej niż 1200 sztuk) – 15 %;
 3. liczba zdjęć lotniczych przekazanych do wyboru Zamawiającemu (min. 300 sztuk, jednak nie więcej niż 500 sztuk) – 15 %;
 4. aspekt społeczny – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w art. 29 ust. 4–10 %.
- W pkt II.2.7 – z zastrzeżeniem §3 umowy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ad a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu sesji fotograficznych w plenerze, z udziałem statystów, o wartości minimum 100 000 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każda usługa wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej mogą zostać spełnione łącznie.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Określone zostały w rozdziale 14 SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 19/03/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 19/03/2020

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, I piętro, pokój 125, POLSKA.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

I. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunek udziału w postępowaniu, składa także JEDZ tych podmiotów.

III. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to zamieszcza informację o podwykonawcy w ofercie i w JEDZ.

IV. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

V. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień:

1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dokumentu określonego w sekcji III niniejszego ogłoszenia;

2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;

b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ;

d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

5. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych opisano w rozdziale 3 SIWZ.

6. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, co określono w § 8, w rozdziale 14 SIWZ „wzór umowy”.

7. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 6 000,00 PLN.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

10/02/2020