

Ogłoszenie nr 514801-N-2020 z dnia 2020-02-24 r.

Gmina Miasta Gdańsk Urząd Miejski w Gdańsku: Wykonanie zabezpieczenia ściany zewnętrznej oraz pomieszczeń piwnicznych przed napływem wód deszczowych w budynku Urzędu Miejskiego w

Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miasta Gdańsk Urząd Miejski w Gdańsku, krajowy numer identyfikacyjny 59846300000000, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 583 236 129, e-mail bzp@gdansk.gda.pl, faks 583 236 529.

Adres strony internetowej (URL): <https://bip.gdansk.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<https://bip.gdansk.pl/zamowienia-publiczne>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków

zamówienia

Tak

<https://bip.gdansk.pl/zamowienia-publiczne>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

PISEMNIE

Adres:

Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie zabezpieczenia ściany zewnętrznej oraz pomieszczeń piwnicznych przed napływem wód deszczowych w budynku Urzędu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12

Numer referencyjny: BZP.271.13.2020.ICK

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa**

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: Opis przedmiotu zamówienia Budynek Urzędu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12 został wybudowany ok. 1950 r. Budynek znajduje się na terenie położonym w obrębie obszaru wpisanego do rejestru zabytków jako układ urbanistyczny miasta Gdańska. W związku z powyższym dokumentacja projektowa została uzgodniona z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Budynek jest posadowiony na żelbetowych ławach fundamentowych, posiada konstrukcję szkieletową (żelbetowe słupy i podciąg) wypełnioną murem z cegły. I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA jest remont zabezpieczenia ściany zewnętrznej oraz pomieszczeń piwnicznych przed napływem wód opadowych. Zabezpieczenie ściany zewnętrznej i remont pomieszczeń piwnicznych znajduje się w skrzydle „A” budynku od strony frontowej. Powierzchnia pomieszczeń objętych remontem: - pomieszczenie AP-2 18,19 m² , - pomieszczenie 1.1 3,79 m² , - pomieszczenie 1.2 3,16 m² . Remont zabezpieczenia

ściany zewnętrznej ma na celu wyeliminowanie przyczyny zalewania pomieszczenia AP-2.

Jednocześnie wykonane zostanie udrożnienie dojsć do pomieszczeń 1.1 i 1.2 pod schodami, które bezpośrednio graniczą z zalewanym pomieszczeniem AP-2. Wykonanie w nich remontu oraz izolacji od wewnątrz pozwoli na ich monitorowanie w razie wystąpienia ewentualnych przecieków. II. Zakres rzeczowy robót obejmuje: 1. Prace zewnętrzne w tym: 1.1. Prace budowlane i konstrukcyjne: a) przygotowawcze i demontażowe – demontaż kraty, wycieraczki, płyt granitowych posadzkowych, płyt chodnikowych, okładziny ściennej z odtworzeniem wszystkich warstw i elementów okładzinowych po wykonaniu prac, b) demontaż okna przeciwzalewowego od pom. AP-2 i tablicy informacyjnej z ponownym montażem po wykonaniu prac, c) rozbiórki fragmentu stropu nad pomieszczeniem -1.1 i wykonanie nowego z likwidacją odpływu spod wycieraczki i wymianą wycieraczki na bezszwową, d) rozbiórki izolacji termicznych z odtworzeniem po wykonaniu prac. 1.2. Prace instalacyjne elektryczne i sanitarne: a) demontaż urządzenia „Tristar” – urządzenia informacji pasażerskiej z ponownym montażem i podłączeniu po wykonaniu prac, b) demontaż odpływu z wycieraczki – zaślepienie otworu odpływowego do studzienki kanalizacyjnej, c) oczyszczenie instalacji kanalizacyjnej studzienek deszczowych. 2. Prace wewnętrzne w tym: 2.1. Prace budowlane i konstrukcyjne a) przygotowawcze i demontażowe – obudowy g-k instalacji deszczowej, fragmentów posadzki w obrębie skuwanych tynków w pom. AP-2 z odtworzeniem po wykonaniu prac, b) wykucie otworów drzwiowych w pom. -1.1 i -1.2 wraz z wykonaniem nadproży, c) usunięcie ziemi i gruzu w pom. -1.1 i -1.2 a następnie wykonanie podłogi na gruncie z posadzką z gresu, d) odtworzenie stropu żelbetowego z wykonaniem izolacji wodochronnych ze spadkiem w kierunku wejścia w stronę ulicy, e) wykonanie izolacji poziomej ścian – iniekcji krystalicznej ciśnieniowo od wewnątrz w pom. -1.1 oraz ścianie zewnętrznej pom. AP-2, wykonanie wewnętrznej hydroizolacji po skutych tynkach w pom. AP-2, -1.1 i -1.2, wykonanie tynków renowacyjnych, f) wykonanie – odtworzenie dylatacji pionowej w ścianie zewnętrznej oraz uzupełnienie dylatacji w posadzce na styku z pomieszczeniami piwnicznymi, g) uszczelnienie przejścia przez ścianę zewnętrzną rury spustowej kanalizacji deszczowej, h) odtworzenie okładziny posadzki z cokołem w pom. AP-2, i) malowanie pomieszczeń ścian i sufitów. 2.2. Prace wewnętrzne instalacji elektrycznej i sanitarnej Prace przygotowawcze i demontażowe w zakresie instalacji elektrycznych wiążą się z położeniem nowej instalacji podtynkowej (na ścianach gdzie skuwany jest tynk) oraz odtworzeniem instalacji elektrycznej i wykonaniem nowej w pom. -1.1 i -1.2. Prace w branży sanitarnej wiążą się z demontażem grzejnika i ponownym montażem po zakończeniu prac oraz wymianie odcinka rury żeliwnej kanalizacji deszczowej na odcinku pomieszczenie AP-2 do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej wg dokumentacji projektowej. 2.3. Decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wszystkie roboty ziemne naruszające strukturę gruntu będą prowadzone pod nadzorem archeologicznym. III. Roboty wykonania

zabezpieczenia ściany zewnętrznej oraz pomieszczeń piwnicznych przed napływem wód deszczowych w budynku Urzędu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12 wykonywane będą na podstawie: 1. opracowań: dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiących załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; 2. decyzji administracyjnych: a) Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanego do rejestru zabytków; b) Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie badań archeologicznych przy robotach ziemnych związanych z realizacją inwestycji c) pozwolenia na roboty budowlane. IV. Warunki wykonywania robót budowlanych: 1. Zamknięcie chodników, ich zabezpieczenie oraz pozyskanie decyzji o zajęciu pasa drogowego od GZDiZ będzie należało do Wykonawcy robót. Uzgodnienie z zarządcą, którym jest GZDiZ, demontażu i ponownego montażu urządzenia „Tristar” (urządzenia informacji pasażerskiej) również będzie należało do Wykonawcy robót. 2. Wykonawca na bieżąco będzie musiał dbać i sprzątać eksploatowane przez niego części wejścia głównego oraz inne zajęte pasy chodników i wewnętrznej komunikacji do pomieszczeń remontowanych. Wykonawca będzie musiał zabezpieczyć wszystkie elementy, które będą narażone na zabrudzenia w czasie wykonywania robót. Zabezpieczyć i oznakować na własny koszt prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji robót oraz uzyskać wszystkie niezbędne do tego celu uzgodnienia i pozwolenia. 3. Wykonawca z uwagi na bezpieczeństwo ludzi i mienia – musi uwzględnić wszystkie roboty tymczasowe, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie będą przekazywane Zamawiającemu i będą usuwane po wykonaniu robót podstawowych. 4. Wizja lokalna w terenie: pomimo „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu budowy, układu komunikacyjnego oraz otoczenia miejsca realizacji robót budowlanych w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zainteresowany odbyciem wizji lokalnej winien ten fakt zgłosić Zamawiającemu, który uzgodni termin wizji i udostępni pomieszczenia. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu budowy odbywa się na koszt własny Wykonawcy. 5. Gruz rozbiórkowy oraz wszelkie nieczystości powstałe w wyniku prac będą musiały być na bieżąco wywożone, nie będą mogły być składowane na dziedzińcu wewnętrznym. Dopuszcza się ustawienie kontenera na terenie wygradzonym w celu składowania gruzu rozbiórkowego i nieczystości. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów i materiałów rozbiórkowych przez składowiska i dokonania stosownych opłat. 6. Podczas

wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy WYKONAWCA ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, który zostanie przedłożony ZAMAWIAJĄCEMU przed wprowadzeniem na roboty.

V. Wymagania Zamawiającego dotyczące Planowanego Harmonogramu Robót i Płatności dla robót budowlanych: 1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania Planowanego Harmonogramu Robót oraz Płatności. 2. Przed podpisaniem umowy, a po ustaleniu z Zamawiającym daty zawarcia umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu załącznika do umowy w postaci „Planowanego Harmonogramu Robót i Płatności”. 3. W projekcie Harmonogramu Robót i Płatności Wykonawca zobowiązany będzie do podania: a) kolejności wykonywanych robót według technologii wykonania, b) terminów i czasu realizacji poszczególnych robót, c) terminu i wysokości orientacyjnego wynagrodzenia (na podstawie wycenionego przedmiaru robót) dla I płatności po 35 dniach realizacji zadania od momentu przekazania frontu robót budowlanych, d) terminu i wysokości orientacyjnego wynagrodzenia dla II płatności po wykonaniu całości robót budowlanych. 4. W miarę potrzeb oraz postępu robót wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji Harmonogramu Robót i Płatności. Wszystkie te zmiany będą wymagały akceptacji inspektora nadzoru. Aktualizacja harmonogramu nie może mieć żadnego wpływu na zmianę umownego końcowego terminu zakończenia robót. VI. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 złotych (słownie: jeden milion złotych) bez ograniczenia sumy gwarancyjnej przez podlimity. VII. Wykonawca może zlecić część robót Podwykonawcom za wyjątkiem robót w zakresie prac izolacyjnych i wykończeniowych. VIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. 1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć pisemną umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu drugim przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo. 2. Termin zapłaty

wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej. 3. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać oznaczenia stron tej umowy oraz wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót, z zastrzeżeniem pkt. 4. 4. Wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia (zgodnie z tabelą elementów scalonych i kosztorysem ofertowym), która ma być wykonana przez podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego dalszemu podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. 5. Termin realizacji robót budowlanych i dostaw określonych w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin przewidywany dla tych robót umową zawartą przez Wykonawcę i Zamawiającego (termin ten musi być zgodny z harmonogramem robót). 6. Niedozwolone jest zamieszczenie w umowie o podwykonawstwo postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę. 7. Niedozwolone jest zamieszczanie w umowie o podwykonawstwo postanowień uzależniających zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia podwykonawcy od zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy. 8. Niedozwolone jest zamieszczanie w umowie o podwykonawstwo postanowień dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty, które uniemożliwiałyby rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie zawartej przez nich umowy. 9. Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, opisie przedmiotu zamówienia oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy. 10. Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego. 11. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie odpowiadające, w zakresie dotyczącym podwykonawstwa, co najmniej wiedzy i doświadczenia wymaganego od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującym prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy w zakresie objętym podwykonawstwem. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie

Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy. 12. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo. 13. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu. 14.1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo: a) o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zamówienia, b) umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego jako niepodlegający takiemu obowiązkowi. c) których przedmiotem są dostawy w zakresie określonym poniżej: Wyłączenie umów o podwykonawstwo niepodlegające obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu, których przedmiotem są dostawy wszystkich materiałów budowlanych. Wyłączenia, o których mowa powyżej nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. IX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dot. warunków realizacji zamówienia w zakresie zatrudniania osób: 1. Wykonawca, podwykonawca bądź dalszy podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia następujących osób przy realizacji zamówienia, przy czynnościach związanych z robotami: a) rozbiórkowymi, brukarskimi, ziemnymi, izolacyjnymi, ciesielskimi, b) murarskimi, betonowymi, zbrojarskimi, konstrukcyjnymi, tynkarskimi, c) kamieniarskimi, okładzinowymi, elektrycznymi, sanitarnymi. na podstawie umowy o pracę. 2. We wzorze umowy w § 6 ust. 6 i 8 oraz w § 10 ust. 12 znajdują się zapisy dotyczące uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli wymagań dotyczący zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. X. OKRES GWARANCJI: Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 36-miesięcznej gwarancji jakości dla wszystkich robót budowlanych licząc od daty odbioru końcowego robót. Uwaga! Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości jest jednym z kryteriów oceny ofert i może, zgodnie z decyzją Wykonawcy, ulec zmianie (Rozdział 9 SIWZ).

II.5) Główny kod CPV: 45000000-7

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
45300000-0

45400000-1

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:miesiącach: *lub* dniach: 70*lub***data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
	70		

II.9) Informacje dodatkowe: do pkt. II.8) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA - maksymalny termin realizacji całości zamówienia wynosi 70 dni od dnia protokolarnego przekazania frontu robót.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: 1.1.1.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150 000 zł.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 1.1.1.2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej DWIE roboty budowlane,

o wartości minimum 100 000 zł. każda robota, w skład których wchodzi: a) roboty budowlane izolacyjne, b) roboty budowlane okładzinowe ścian, c) roboty budowlane tynkarskie i instalacji sanitarnej. 1.1.1.3. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował

osobą lub osobami, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia: a) Kierownikiem budowy - który będzie posiadał uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, b) Kierownik robót sanitarnych – który będzie posiadał uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. UWAGA! 1) Kierownik budowy / kierownicy robotami powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. 2) Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272). 3) (Uwaga! – przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży stosowne i aktualne kserokopie uprawnień, osób które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w tym przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego). 4) Budynek o kubaturze powyżej 1000 m³.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony: 1. jeśli w odniesieniu do warunku opisanego w ppkt 1.1.1.2. - wymagane doświadczenie wykonania 2 robót będzie posiadał co najmniej jeden z konsorcjantów, który będzie wykonywał te roboty w ramach niniejszego zamówienia.

Niedopuszczalne jest sumowanie doświadczenia wykonania pojedynczych robót, przez różnych wykonawców. 2. jeśli w odniesieniu do warunku opisanego w ppkt 1.1.1.1. oraz w ppkt 1.1.1.3. - Wykonawcy wykażą łączne spełnienie tego warunku.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku

podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty- wg. załącznika nr 1 do SIWZ. c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na te-mat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg. załącznika nr 2 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą kosztorysu ofertowego (wypełnionego „Przedmiaru robót”) - załącznik nr 3 do oferty. 2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia

zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, składa oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru- załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz z oświadczeniem złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), powyższe oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku przynależności do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 3 000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych 00/100). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu (nie należy wpłacać w kasie Urzędu - art. 45 ust. 7 ustawy), b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804 oraz z 2015 roku poz. 978 i 1240). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, w Banku PEKAO S.A. nr 20 1240 1268 1111 0010 3877 5782, przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „Wykonanie zabezpieczenia ściany zewnętrznej oraz pomieszczeń piwnicznych przed napływem wód deszczowych w budynku Urzędu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12”. 4. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Gminę Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12; 80-803 Gdańsk. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą. Zostanie on zdeponowany w kasie Urzędu Miejskiego w Gdańsku. UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty

z ofertą. 6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien: a) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8; b) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust 7 i 8. 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej wadium. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta. 10. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7 ust. 1 pkt 4). 11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena brutto (z VAT)	60,00
Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

§ 12 umowy Zmiany umowy (Rozdział 14 SIWZ) 1. ZAMAWIAJĄCY, poza możliwością zmiany zawartej Umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, które mogą dotyczyć: 1) terminu realizacji zamówienia, 2) wynagrodzenia, 3) warunków płatności, 4) zmiany numeru rachunku bankowego WYKONAWCY. 2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w następujących sytuacjach: 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia „siły wyższej” tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, pod warunkiem, że WYKONAWCA powiadomi na piśmie ZAMAWIAJĄCEGO o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło, 2) zmiana wynagrodzenia i warunków płatności może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania Umowy oraz w przypadku wystąpienia robót o których mowa w § 4 ust. 3 i 7, 3) zmiana numeru rachunku bankowego WYKONAWCY. 3. Oprócz przypadków określonych w ust. 2 zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od WYKONAWCY, w szczególności: 1) wystąpienia robót dodatkowych (przedłużenie terminu możliwe będzie wyłącznie o czas niezbędny do realizacji tych robót), 2) w innych przypadkach, których nie można było przewidzieć a leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez WYKONAWCĘ opóźnienie, w szczególności: - wstrzymanie robót przez ZAMAWIAJĄCEGO, - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, 3) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY skutkujące brakiem możliwości prowadzenia robót, prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych Umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez WYKONAWCĘ opóźnienia. 4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust 3. pkt. 2 i 3 termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności. WYKONAWCA nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych postojem lub dłuższym czasem wykonywania Umowy. 5. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian. 6. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla zachowania swojej ważności

formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 3 Umowy, zmiany rachunku bankowego WYKONAWCY określonego w § 5 ust. 5 Umowy na inny figurujący na białej liście podatników VAT oraz zmiany Nabywcy/Odbiorcy faktur, określonego w § 5 ust. 10 Umowy, dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej strony.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-03-12, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> PL

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

1. Otwarcie ofert odbędzie się dn. 12.03.2020 roku, o godz. 12:30, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku, przy ul. Nowe Ogrody 8/12, sala 132A. 2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 3. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Izabela Ciechowska-Karczewska - Biuro Zamówień Publicznych, tel. (058) 32-36-125, e- mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl. 4. Zamawiający wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 4.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: 10% ceny brutto podanej w ofercie. 4.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych

lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4.3.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, w Banku PEKAO S.A. nr 20 1240 1268 1111 0010 3877 5782, przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- „Wykonanie zabezpieczenia ściany zewnętrznej oraz pomieszczeń piwnicznych przed napływem wód deszczowych w budynku Urzędu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12” – sygn.. BZP.271.13.2020.ICK 4.4.Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Gminę Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12; 80-803 Gdańsk.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH