

ZAPROSZENIE OFERTOWE

Do złożenia oferty/udziału w postępowaniu w zapytaniu ofertowym o wartości niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 EURO, w sprawie wykonania zamówienia na świadczenie usług Inspektora Ochrony Danych Osobowych na rzecz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w okresie marzec-grudzień roku 2020 (na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

1. Ofertę należy złożyć:
 - a) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, lub
 - b) mailowo pod adresem: m.cwik@gcuw.pl
2. Na kopercie/w e-mailu należy umieścić adres i nazwę Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: zapytanie ofertowe na świadczenie usług Inspektora Ochrony Danych Osobowych na rzecz GCUW w 2020 roku. **Nr postępowania: ZO/01/GCUW/2020.**
3. Zamawiający określa liczbę 16 godzin w miesiącu na świadczenie usług IODO, w tym 4 godziny w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, przy al. Hallera 16/18.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką.
5. Oferta ma zostać wypełniona na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
6. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1, pkt 12-23 Ustawy Pzp, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia. W przypadku zaistnienia podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a) realizację zadań, o których mowa w artykule 39 RODO;
 - b) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego;
 - c) aktualizacje dokumentacji ODO (polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemami);
 - d) opracowanie i aktualizacja minimalnej dokumentacji ODO: klauzule, zgody, oświadczenia, upoważnienia;
 - e) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi dla zew. inspektorów i przedstawicieli firm współpracujących (mail);
 - f) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi dla nauczycieli, kadry niepedagogicznej (mail);
 - g) szkolenia zdalne z zakresu ochrony danych osobowych dla nowych pracowników
 - h) prowadzenie Rejestru Czynności Przetwarzania (RCP);
 - i) prowadzenie rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
 - j) przygotowywanie i opiniowanie umów powierzenia przetwarzania danych, umów dalszego powierzenia przetwarzania;
 - k) raportowanie i uzgadnianie z ADO wszystkich wykonywanych prac;
 - l) wymóg posiadania zespół specjalistów: analityk, certyfikowany audytor systemów teleinformatycznych oraz specjalista ds. komunikacji i logistyki
 - m) wymóg udostępnienia narzędzi elektronicznych do obsługi i zarządzania aktualizacji dokumentacji ODO, tzw. Platformy, której opis stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
8. Na wykonanie zamówienie zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
9. Termin płatności: 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Rozliczenie odbywa się w trybie miesięcznym.



11. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół realizacji usługi podpisany przez ADO GCUW. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy.
12. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług, a faktury winny być wystawione na:
 - a) **Nabywca:** Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969,
 - b) **Płatnik/Odbiorca:** Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.
13. Przy wyborze oferenta, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: Cena – 60%, Imienny wykaz osób – 30% oraz Udostępnienie platformy – 10%.
14. Punkty w poszczególnych kryteriach będą liczone według poniższych wzorów:

a) Cena – w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto za jeden miesiąc świadczenia usług IODO}}{\text{Cena brutto za jeden miesiąc świadczenia usług IODO przedstawiona w badanej ofercie}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Cena za jeden miesiąc świadczenia usług IODO, w odniesieniu do wszystkich warunków niniejszego zapytania, podana w ofercie musi być wyrażona cyfrą, oraz podana w kwotach netto i brutto.

b) Imienny wykaz osób – w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

W tym kryterium Zamawiający przydzieli po 10 punktów za każdą osobę z zespołu wykonawcy, o których mowa w ust. 7 pkt I), poza IODO, skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku certyfikowanego audytora należy przedstawić stosowny certyfikat lub zaświadczenie;

- 10 pkt - analityk
- 10 pkt - certyfikowany audytor systemów teleinformatycznych
- 10 pkt - specjalista ds. komunikacji i logistyki

UWAGA! Zamawiający przyzna 10 punktów, jeśli wykonawca do każdej z powyższych funkcji przydzieli tę samą osobę (jedna osoba na trzy stanowiska). Zespół działa w porozumieniu i pod zarządkiem IODO, zatem IODO nie może pełnić wszystkich tych funkcji jednocześnie.

c) Udostępnienie platformy – w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

UWAGA! Zamawiający przyzna 10 punktów za posiadanie platformy (narzędzi elektronicznych) do obsługi i zarządzania aktualizacjami dokumentacji ODO, zgodnie ze specyfikacją opisaną szczegółowo w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.

W przypadku braku takiej platformy Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Jako dowodu Zamawiający wymaga adresu strony internetowej ww platformy.

15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów.
16. **Termin złożenia ofert:** Oferty należy złożyć w terminie do dnia **24.02.2020 do godz. 13.00** w kancelarii GCUW, pod adresem; al. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk lub mailowo pod adresem m.cwik@gcuw.pl w tym samym terminie.



Gdańskie
Centrum Usług
Wspólnych

17. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie niniejszego zapytania jest: Maria Ćwik, tel. 58-506-51-20, wew. 403, e-mail: m.cwik@gcuw.pl
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

ZATWIERDZAM

Zgodnie z pełnomocnictwem z dnia 30.10.2019r.

Starszy Specjalista
ds. zamówień publicznych

M.Ćwik

.....
Maria Ćwik

Dyrektor GCUW lub osoba przez niego upoważniona

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Specyfikacja platformy ODO (elektronicznych narzędzi do obsługi i zarządzania aktualizacjami dokumentacji)
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

