

Gdańsk, 19.02.2020 r.

## ZAPROSZENIE OFERTOWE

Do złożenia oferty/udziału w postępowaniu w zapytaniu ofertowym o wartości niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 EURO, w sprawie wykonania zamówienia na świadczenie usług Inspektora Ochrony Danych Osobowych na rzecz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w okresie marzec-grudzień roku 2020 (na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

1. Ofertę należy złożyć:
  - a) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, lub
  - b) mailowo pod adresem: m.cwik@gcuw.pl
2. Na kopercie/w e-mailu należy umieścić adres i nazwę Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: zapytanie ofertowe na świadczenie usług Inspektora Ochrony Danych Osobowych na rzecz GCUW w 2020 roku. **Nr postępowania: ZO/01/GCUW/2020.**
3. Zamawiający określa liczbę 16 godzin w miesiącu na świadczenie usług IODO, w tym 4 godziny w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, przy al. Hallera 16/18.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką.
5. Oferta ma zostać wypełniona na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
6. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1, pkt 12-23 Ustawy Pzp, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia. W przypadku zaistnienia podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Opis przedmiotu zamówienia:
  - a) realizację zadań, o których mowa w artykule 39 RODO;
  - b) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego;
  - c) aktualizacje dokumentacji ODO (polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemami);
  - d) opracowanie i aktualizacja minimalnej dokumentacji ODO: klauzule, zgody, oświadczenia, upoważnienia;
  - e) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi dla zew. inspektorów i przedstawicieli firm współpracujących (mail);
  - f) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi dla nauczycieli, kadry niepedagogicznej (mail);
  - g) szkolenia zdalne z zakresu ochrony danych osobowych dla nowych pracowników
  - h) prowadzenie Rejestru Czynności Przetwarzania (RCP);
  - i) prowadzenie rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
  - j) przygotowywanie i opiniowanie umów powierzenia przetwarzania danych, umów dalszego powierzenia przetwarzania;
  - k) raportowanie i uzgadnianie z ADO wszystkich wykonywanych prac;
  - l) wymóg posiadania zespół specjalistów: analityk, certyfikowany audytor systemów teleinformatycznych oraz specjalista ds. komunikacji i logistyki
  - m) wymóg udostępnienia narzędzi elektronicznych do obsługi i zarządzania aktualizacji dokumentacji ODO, tzw. Platformy, której opis stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
8. Na wykonanie zamówienie zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
9. Termin płatności: 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Rozliczenie odbywa się w trybie miesięcznym.

11. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół realizacji usługi podpisany przez ADO GCUW. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy.
12. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług, a faktury winny być wystawione na:
  - a) **Nabywca:** Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969,
  - b) **Płatnik/Odbiorca:** Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.
13. Przy wyborze oferenta, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: Cena – 60%, Imienny wykaz osób – 30% oraz Udostępnienie platformy – 10%.
14. Punkty w poszczególnych kryteriach będą liczone według poniższych wzorów:

**a) Cena – w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.**

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto za jeden miesiąc świadczenia usług IODO}}{\text{Cena brutto za jeden miesiąc świadczenia usług IODO przedstawiona w badanej ofercie}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Cena za jeden miesiąc świadczenia usług IODO, w odniesieniu do wszystkich warunków niniejszego zapytania, podana w ofercie musi być wyrażona cyfrą, oraz podana w kwotach netto i brutto.

**b) Imienny wykaz osób – w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.**

W tym kryterium Zamawiający przydzieli po 10 punktów za każdą osobę z zespołu wykonawcy, o których mowa w ust. 7 pkt I), poza IODO, skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku certyfikowanego audytora należy przedstawić stosowny certyfikat lub zaświadczenie;

- 10 pkt - analityk
- 10 pkt - certyfikowany audytor systemów teleinformatycznych
- 10 pkt - specjalista ds. komunikacji i logistyki

**UWAGA!** Zamawiający przyzna 10 punktów, jeśli wykonawca do każdej z powyższych funkcji przydzieli tę samą osobę (jedna osoba na trzy stanowiska). Zespół działa w porozumieniu i pod zarządem IODO, zatem IODO nie może pełnić wszystkich tych funkcji jednocześnie.

**c) Udostępnienie platformy – w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.**

**UWAGA!** Zamawiający przyzna 10 punktów za posiadanie platformy (narzędzi elektronicznych) do obsługi i zarządzania aktualizacjami dokumentacji ODO, zgodnie ze specyfikacją opisaną szczegółowo w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.

W przypadku braku takiej platformy Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

**Jako dowodu Zamawiający wymaga adresu strony internetowej ww platformy.**

15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów.
16. **Termin złożenia ofert:** Oferty należy złożyć w terminie do dnia **24.02.2020 do godz. 13.00** w kancelarii GCUW, pod adresem; al. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk lub mailowo pod adresem [m.cwik@gcuw.pl](mailto:m.cwik@gcuw.pl) w tym samym terminie.



Gdańskie  
Centrum Usług  
Wspólnych

17. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie niniejszego zapytania jest: Maria Ćwik, tel. 58-506-51-20, wew. 403, e-mail: m.cwik@gcuw.pl
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

## SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

19. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
20. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: m.cwik@gcuw.pl.
21. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
22. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 19 Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
23. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
24. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Oferentowi, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy bez ujawniania źródła zapytania.

ZATWIERDZAM

*Zgodnie z pełnomocnictwem z dnia 30.10.2019 r.*

Starszy Specjalista  
ds. zamówień publicznych

*M. Ćwik*  
Maria Ćwik

.....  
Dyrektor GCUW lub osoba przez niego upoważniona

## ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Specyfikacja platformy ODO (elektronicznych narzędzi do obsługi i zarządzania aktualizacjami dokumentacji)
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

