

Gdańsk, dnia 19.02.2020 r.

ZAPROSZENIE OFERTOWE

Do złożenia oferty/udziału w postępowaniu w zapytaniu ofertowym o wartości niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 EURO, w sprawie organizację spotkań okolicznościowych dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych w okresie w roku 2020 (na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, lub mailowo pod adresem: m.cwik@gcuw.pl
2. Na kopercie/w e-mailu należy umieścić adres i nazwę Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: zapytanie ofertowe na organizację spotkań okolicznościowych dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych w 2020 roku. Nr postępowania: ZO/02/GCUW/2020.
3. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką.
4. Oferta ma zostać wypełniona na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1, pkt 12-23 Ustawy Pzp, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia. W przypadku zaistnienia podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania.
6. **Opis przedmiotu zamówienia:** organizacja spotkań okolicznościowych dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych w roku 2020. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1** do niniejszego zamówienia.
7. Na wykonanie zamówienie zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
8. Termin płatności: 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Rozliczenie odbywa się w trybie miesięcznym.
10. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół realizacji usługi podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Płatność nastąpi **za faktyczną liczbę osób uczestniczących w danym spotkaniu**, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do wzoru umowy.
11. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług, a faktury winny być wystawione na:
 - a) **Nabywca:** Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969,
 - b) **Płatnik/Odbiorca:** Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.
12. Przy wyborze oferenta, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: Cena – 100%.
13. Punkty będą liczone według poniższego wzoru dla wszystkich zadań:

Najniższa cena brutto za osobę w jednym z 8 zadań

Cena brutto za osobę przedstawiona w badanej ofercie w jednym z 8 zadań

x 100% x 100 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów w danym zadaniu.

14. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający dokona wizji lokalnej w celu weryfikacji

postawionych warunków dotyczących lokalu Zamawiającego.

15. Zamawiający może udzielić jednego zamówienia lub udzielić odrębnych zamówień na każde zadanie.
16. W przypadku udzielenia zamówień różnym Wykonawcom na różne zadania, na każde z nich zostanie podpisana odrębna umowa, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
17. Ostateczna liczba uczestników każdego spotkania zostanie potwierdzona drogą mailową przez Annę Zamiejską, w terminie 5 dni roboczych przed każdym ze spotkań.
18. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę potraw do akceptacji Zamawiającego nie później, niż dzień po potwierdzeniu przez Zamawiającego liczby uczestników. Na akceptację Zamawiający ma jeden dzień roboczy. Zamawiający może wprowadzać poprawki, jednak nie rażąco odbiegające od zakresu wymienionego w niniejszym Zaproszeniu.
19. **Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od organizacji spotkań w czterech terminach.**
20. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów.
21. **Termin złożenia ofert:** Oferty należy złożyć w terminie do dnia **5.03.2020 r. do godz. 09:00** w kancelarii GCUW, pod adresem; al. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk lub mailowo pod adresem m.cwik@gcuw.pl w tym samym terminie.
22. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie niniejszego zapytania jest: Maria Ćwik, tel. 58-506-51-20, wew. 403, e-mail: m.cwik@gcuw.pl
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

24. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
25. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: m.cwik@gcuw.pl.
26. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
27. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 24 Zamawiający może pozostawić go bez odpowiedzi.
28. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
29. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Oferentowi, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy bez ujawniania źródła zapytania.

ZATWIERDZAM

*zgodnie z pełnomocnictwem
z dnia 13.10.2019r.*

**Starszy Specjalista
ds. zamówień publicznych**

.....
Dyrektor GCUW lub osoba przez niego upoważniona

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu