

Gdańsk, dnia 22 marca 2019 r.

## ZAPROSZENIE OFERTOWE

Do złożenia oferty/udziału w postępowaniu w zapytaniu ofertowym o wartości niższej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 30 000 EURO, w sprawie wykonania zamówienia na organizację spotkań okolicznościowych dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych (na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

- Ofertę należy złożyć:
  - w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, lub
  - mailowo pod adresem: [m.cwik@gcuw.pl](mailto:m.cwik@gcuw.pl)
- Na kopercie/w e-mailu należy umieścić adres i nazwę Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: zapytanie ofertowe na organizację spotkań okolicznościowych dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych. **Nr postępowania: 3/ZFŚSEIR/AZ/2019.**
- Cena za jedną osobę podana w ofercie musi być wyrażona cyfrą, oraz podana w kwotach netto i brutto (dot. każdego zadania).
- Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką.
- Oferta ma zostać wypełniona na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1, pkt 12-23 Ustawy Pzp, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
- Opis przedmiotu zamówienia: organizacja 12 spotkań okolicznościowych dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych. Zamówienie zostało podzielone na następujące zadania:

### **Zadanie 1**

Organizacja dwóch spotkań wielkanocnych w dniach **13.04.2019 r.** i w dniu **26.04.2019** dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych.

13.04.2019 r.

Szacunkowa ilość osób: 80 - 85;

Rozpoczęcie spotkania o godz. 11:00;

Zakończenie spotkania o godz. 13:30;

26.04.2019 r.

Szacunkowa ilość osób: 80 - 85;

Rozpoczęcie spotkania o godz. 12:00;

Zakończenie spotkania o godz. 14:30

### **Menu:**

Podczas spotkań serwowane mają być zimne przekąski oraz danie na ciepło, typowe potrawy Wielkanocne, na przykład:

- deska 5 rodzajów wędlin (np. Szynka, schab, pasztet pieczony, karkówka pieczona)



- galareta mięsna/rybna
- jajka faszerowane
- sałatka warzywna
- zupa – żurek i biała kielbasa
- pieczywo i masło
- sery żółte (np. Gouda, Cheddar, Radamer)
- ciasto
- woda, napoje owocowe, kawa z ekspresu i herbata czarna i zielona – bez ograniczeń

## **Zadanie 2**

Organizacja dwóch spotkań z okazji Świąt Majowych w dniu **11.05.2019 r.** (dwie grupy) dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych.

### **1 grupa:**

Szacunkowa ilość osób: 80 - 85;

Rozpoczęcie spotkania o godz. 10:00;

Zakończenie spotkania o godz. 11:30

### **2 grupa:**

Szacunkowa ilość osób: 80 - 85;

Rozpoczęcie spotkania o godz. 12:00;

Zakończenie spotkania o godz. 13:30

### **Menu:**

Podczas spotkań serwowane mają być ciepłe dania, na przykład:

- Zupa typu krem w dwóch smakach do wyboru
- Drugie danie mięsne (wieprzowina, wołowina, drób) z ziemniakami oraz zestawem surówek
- ciasto, typu szarlotka
- woda, napoje owocowe, kawa z ekspresu i herbata czarna i zielona – bez ograniczeń

## **Zadanie 3**

Organizacja trzech spotkań z okazji Dnia Edukacji narodowej w dniach: **11.10.2019** oraz w dniu **12.10.2019 r.** (dwie grupy) dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych.

### **11.10.2019 r.**

Szacunkowa ilość osób: 80 - 85;



Rozpoczęcie spotkania o godz. 12:00;

Zakończenie spotkania o godz. 14.00

12.10.2019 r.

**1 grupa:**

Szacunkowa ilość osób: 80 - 85;

Rozpoczęcie spotkania o godz. 10:00;

Zakończenie spotkania o godz. 11:30

**2 grupa:**

Szacunkowa ilość osób: 80 - 85;

Rozpoczęcie spotkania o godz. 12:00;

Zakończenie spotkania o godz. 13:30

**Menu:**

Podczas spotkań serwowane mają być ciepłe dania, na przykład:

- Zupa typu krem w dwóch smakach do wyboru
- Drugie danie mięsne (wieprzowina, wołowina, drób) z ziemniakami oraz zestawem surówek
- ciasto, typu szarlotka
- woda, napoje owocowe, kawa z ekspresu i herbata czarna i zielona – bez ograniczeń

**Zadanie 4**

Organizacja trzech spotkań z okazji Święta Niepodległości w dniach: **09.11.2019 r.** (jedna grupa) oraz w dniu **16.11.2019** (dwie grupy) dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych.

09.11.2019 r.

Szacunkowa ilość osób: 80 - 85;

Rozpoczęcie spotkania o godz. 12:00;

Zakończenie spotkania o godz. 14.00

16.11.2019 r.

**1 grupa:**

Szacunkowa ilość osób: 80 - 85;

Rozpoczęcie spotkania o godz. 10:00;

Zakończenie spotkania o godz. 11:30

**2 grupa:**



Szacunkowa ilość osób: 80 - 85;

Rozpoczęcie spotkania o godz. 12:00;

Zakończenie spotkania o godz. 13:30

**Menu:**

Podczas spotkań serwowane mają być ciepłe dania, na przykład:

- Zupa typu krem w dwóch smakach do wyboru
- Drugie danie mięsne (wieprzowina, wołowina, drób) z ziemniakami oraz zestawem surówek
- ciasto, typu szarlotka
- woda, napoje owocowe, kawa z ekspresu i herbata czarna i zielona – bez ograniczeń

**Zadanie 5**

Organizacja dwóch spotkań wigilijnych w dniach **14.12.2019** oraz **20.12.2019** dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych:

14.12.2018 r.

- szacunkowa ilość osób: 80 – 90;
- Rozpoczęcie spotkania ok. godz. 11:00
- zakończenie spotkania ok. godz. 13:30

20.12.2018 r.

- szacunkowa ilość osób: 70 – 80;
- rozpoczęcie spotkania o godz. 12:00
- zakończenie spotkania ok. godz. 14:30

Podczas spotkań serwowane mają być dania na ciepło i zimno (dotyczy obu terminów), typowe dla Świąt Bożego narodzenia, na przykład:

**Menu:**

Dania na ciepło:

- barszcz z uszkami
- ryba po grecku
- pierogi z kapustą i grzybami
- pierogi ruskie

Dania na zimno:

- śledź w pomidorach



- sałatka warzywna
- ryba w galarecie
- pieczywo i masło
- woda, napoje owocowe, kawa z ekspresu i herbata czarna i zielona – bez ograniczeń
- ciasto typowo świąteczne, przynajmniej dwa rodzaje, np. sernik i makowiec

#### **DOTYCZY WSZYSTKICH, WYMIENIONYCH POWYŻEJ ZADAŃ**

- umeblowana (krzesła, stoły) sala mieszcząca całą grupę osób
- pełna zastawa stołowa, obrusy, serwetki materiałowe
- obsługa kelnerska
- odpowiednia dla 100 osobowej grupy z przewagą ilości kobiet, liczba **bezpłatnych** toalet wymagana przepisami SANEPID-u, minimum 3 miski ustępowe i 3 umywalki
- lokal parterowy lub z windą (dostęp dla osób niepełnosprawnych)
- nagłośnione miejsce dla zespołu muzycznego (perkusja, klawisze, dwie gitary, konsola oraz wokalista – maksimum 10 osób) oraz odpowiednie okablowanie do podłączenia sprzętu zespołu;

#### **UWAGA!**

**Restauracja ma znajdować się na terenie Gdańska, nie dalej niż 500 metrów od przystanków ZTM.**

8. Zamawiający może udzielić jednego zamówienia lub udzielić odrębnych zamówień na każde zadanie.
9. W przypadku udzielenia zamówień różnym Wykonawcom na różne zadania, na każde z nich zostanie podpisana odrębna umowa, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
10. Ostateczna liczba uczestników każdego spotkania zostanie potwierdzona drogą mailową przez Annę Zamiejską, w terminie 5 dni roboczych przed każdym ze spotkań.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę potraw do akceptacji Zamawiającego nie później, niż dzień po potwierdzeniu przez Zamawiającego liczby uczestników. Na akceptację Zamawiający ma jeden dzień roboczy. Zamawiający może wprowadzać poprawki, jednak nie rażąco odbiegające od zakresu wymienionego w niniejszym Zaproszeniu.
12. Na wykonanie zamówienie zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Zaproszenia.
13. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od organizacji spotkań w czterech terminach, niezależnie od ilości grup mających wziąć udział w spotkaniu w danym terminie.
14. Termin płatności: 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
15. **Płatność nastąpi za faktyczną liczbę wydanych posiłków**, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do wzoru umowy.
16. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług, a faktury winny być wystawione na: Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969, Płatnik/Odbiorca: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.
17. Przy wyborze oferenta, zamawiający będzie się kierował kryterium: **100% cena**.

**Cena liczona będzie wg wzoru dla każdego z 5 (pięciu) zadań:**

Najniższa cena brutto za osobę w jednym z 5 zadań

-----

x 100% x 100 pkt

Cena brutto za osobę przedstawiona w badanej ofercie w jednym z 5 zadań

Punktacja będzie liczona według powyższego kryterium. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów w danym zadaniu.

18. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **03.04.2019 do godz. 11.00** w kancelarii GCUW, pod adresem; al. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk lub mailowo pod adresem [m.cwik@gcuw.pl](mailto:m.cwik@gcuw.pl) w tym samym terminie.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie niniejszego zapytania jest: Maria Ćwik, tel. 58-506-51-20, wew. 403, e-mail: [m.cwik@gcuw.pl](mailto:m.cwik@gcuw.pl)

19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Samodzielny Referent  
ds. zamówień publicznych  
*M. Ćwik*  
Maria Ćwik

.....  
(sporządziła)

ZATWIERDZAM

*[Signature]*  
Dyrektor  
Gdańskiego Centrum  
Usług Wspólnych  
Barbara Nawrocka  
Dyrektor GCUW

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy