

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych
al. generała Józefa Hallera 16/18
80- 426 Gdańsk

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

W postępowaniu o wartości niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 EURO, w sprawie wykonania zamówienia na świadczenie obsługi prawnej Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych i jednostek przez nie obsługiwanych (na podstawie art.138o, ust. 2-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986), zwanej dalej „Ustawą pzp”. Zamawiający zastrzega, iż postanowienia ustawy znajdują zastosowanie w niniejszym postępowaniu w zakresie określonym i zostało oznaczone znakiem GCUW/01/US/2019, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Usługi prawne stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, str. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138 Ustawy pzp ma zastosowanie.

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80- 426), przy al. generała Józefa Hallera 16/18.

Nr telefonu: 58 506-51-20 w. 403

Adres poczty elektronicznej; m.cwik@gcuw.pl

Adres strony internetowej: www.gcuw.pl

Numer konta bankowego: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, godz. 07:30 – 15:30

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej (kategoria przedmiotu zamówienia [zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych(CPV): Usługi prawne 79100000-5] na rzecz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych (dalej: GCUW) oraz jednostek przez nie obsługiwanych (w tym placówek oświatowych i Gdańskiego Centrum Informatycznego), szczególności w zakresie:
 - a) udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych w zakresie działania GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych,
 - b) doradztwo prawne w zakresie wszczynanych i toczących się postępowań sądowych, przed organami egzekucyjnymi, przed organami administracyjnymi, występowanie w charakterze pełnomocnika przed sądami, urzędami, organami administracyjnymi i instytucjami,
 - c) przygotowanie projektów porozumień, ugód, decyzji administracyjnych, postanowień, odwołań, skarg, pełnomocnictw, i innych pism,
 - d) opiniowanie treści pism i korespondencji GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - e) doradztwo i reprezentowanie kierownictwa GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych przed organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
 - f) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego uzgodnieniach, rokowaniach, negocjacjach, obsługa prawna Komisji Przetargowych – według potrzeb i w porozumieniu z GCUW i jednostkami przez nie obsługiwanyymi,
 - g) udzielanie porad i konsultacji oraz pisemnych wyjaśnień w zakresie stosowania ustawy Prawo



- zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych, doradztwo w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych poza Ustawą Prawo zamówień publicznych,
- h) współtworzenie i opiniowanie dokumentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz związanych ze stosowaniem przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - i) reprezentowanie przed Krajową Izbą Odwoławczą, Prezesem UPZ i sądami oraz innymi podmiotami publicznymi w postępowaniach związanych z udzieleniem zamówień publicznych i przetargów udzielanych bez stosowania Ustawy,
 - j) doradztwo w sprawie sporządzania i uchwalania aktów wewnętrznych, w tym zarządzeń, regulaminów, procedur, wytycznych itp.,
 - k) sporządzanie opinii prawnych oraz bieżące doradztwo prawne w innych sprawach związanych z działalnością GCUW oraz jednostek przez nie obsługiwanych, w tym zakresie stosowania przepisów prawa w obszarze IT (technologie informacyjne),
 - l) sporządzanie oraz opiniowanie i uzgadnianie pod względem formalno-prawnym, umów zawieranych przez GCUW i jednostki przez nie obsługiwane, ze szczególnym uwzględnieniem umów w obszarze IT, w zakresie wartości niematerialnych i prawnych, praw autorskich, umów asysty technicznej i konserwacji, świadczenia usług IT, realizacji projektów IT, dostaw infrastruktury informatycznej i wyposażenia, powierzenia danych osobowych w ramach procedur zamówień publicznych, w tym współtworzenie standardów umów,
 - m) udział w spotkaniach w sprawach wymagających obecności radcy prawnego, na wniosek GCUW lub jednostek przez nie obsługiwanych,
 - n) udzielanie pomocy prawnej pracownikom GCUW oraz jednostek przez nie obsługiwanych w zakresie wykonywanych przez nie zadań,
 - o) stosowanie i wykładnia prawa pracy oraz konsultacje w zakresie przestrzegania przepisów kodeksu pracy, prawa oświatowego, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości,
 - p) przygotowanie oraz opiniowanie dokumentacji pracowniczej, w tym umów w zakresie nawiązania, rozwiązywania oraz zmiany treści stosunku pracy, analiza prawna sporów pracowniczych,
 - q) bieżąca analiza zmian w przepisach i w aktach prawnych dotyczących bezpośrednio działalności GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych, udzielanie informacji o ich zmianach, udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa.
2. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub osobę delegowaną przez niego do realizacji umowy (osobę, której kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i inne kompetencje będą oceniane w trakcie oceny ofert i oceny spełnienia minimalnych warunków udziału w postępowaniu) usług stanowiących przedmiot zamówienia, tj. usług prawnych w charakterze prawnika w GCUW.
 3. W ramach świadczenia usług prawnych wykonawca będzie zobowiązany do pozostawienia, co najmniej jeden dzień w tygodniu przez okres 6 godzin w gotowości do świadczenia usług w siedzibie GCUW lub w siedzibie innej obsługiwanej przez GCUW jednostki. Wykonawca może zostać zobowiązany do niezwłocznego stawiennictwa – w terminie nie później, niż 2 godziny od wezwania – do siedziby GCUW lub jednostek przez nie obsługiwanych lub innego wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Gminy Miasta Gdańska.
 4. Wykonawca świadczyć będzie usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie każdorazowego zlecenia Zamawiającego. Zamawiający zlecać będzie usługi według swoich potrzeb i według własnego uznania.
 5. **Termin wykonania zamówienia** – od dnia zawarcia umowy do dnia wyczerpania kwoty wynagrodzenia, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2019 roku.



RODZIAŁ 3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85, ust. 1, pkt 1 Ustawy pzp) i swój bieg zaczyna wraz z upływem terminu składania ofert.

RODZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który łącznie spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Dedykuje do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego co najmniej dwie osoby posiadające tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego (lub uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z postanowieniami umowy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej), przy czym przynajmniej jedna dedykowana osoba musi posiadać co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień zawodowych radcy prawnego lub adwokata lub wpisania prawnika zagranicznego na listę prawników zagranicznych do dnia składania ofert.
2. Świadczył przez okres nie krótszy niż 18 miesięcy, w przeciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających złożenie oferty, usługi prawne o łącznej wartości nie niższej niż 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na rzecz „jednostki obsługującej” lub „jednostek obsługujących” w rozumieniu art. 10, ust. a-d Ustawy o samorządzie gminnym, art. 6a-6d Ustawy o samorządzie powiatowym lub art. 8c-f Ustawy o samorządzie województwa, będącej jednostką sektora finansów publicznych.
3. Wykonawca musi legitymować się doświadczeniem, w ramach którego w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed dniem składania ofert:
 - a) udzielił co najmniej 15 porad prawnych, konsultacji prawnych lub opinii prawnych w formie pisemnej lub formie dokumentowej na rzecz „jednostki obsługującej” w rozumieniu art. 10, ust. a-d Ustawy o samorządzie gminnym, art. 6a-6d Ustawy o samorządzie powiatowym lub art. 8c-f Ustawy o samorządzie województwa, będącej jednostką sektora finansów publicznych jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjnej z zakresu Ustawy o samorządzie gminnym i/lub Ustawy o pracownikach samorządowych i/lub Prawa pracy i/lub Ustawy o finansów publicznych i/lub Ustawy o rachunkowości i
 - b) udzielił co najmniej 3 porady prawne, konsultacji prawnych lub opinii prawnych w formie pisemnej lub w formie dokumentowej na rzecz placówek oświatowych i
 - c) w zakresie usług prawnych dotyczących obszaru IT, opracował lub współpracował na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjnej, co najmniej 3 umowy z obszaru IT, w oparciu o które udzielono zamówienia w trybie Ustawy pzp z obszaru IT,

Za umowy z obszaru IT Zamawiający dla potrzeb potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryterium oceny ofert uzna tylko takie umowy, które zostały zawarte w celu pozyskania:

- subskrypcji/ licencji/ praw autorskich do oprogramowania lub systemów informatycznych lub
- wdrożenia lub utrzymania oprogramowania lub systemów informatycznych lub
- sprzętu komputerowego lub urządzeń wielofunkcyjnych lub drukujących lub
- materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych lub drukujących lub
- infrastruktury sieciowej i/lub urządzeń sieciowych i/lub sieci wewnętrznych lub zewnętrznych lub
- usług informatycznych w trybie SaaS lub w trybie IaaS lub
- usług migracji oprogramowania lub systemów informatycznych lub
- usług drukowania lub
- usług asysty technicznej lub
- kontraktów serwisowych lub
- wdrożenia i/lub wsparcia procesów informatycznych lub



- wdrożenia i/lub wsparcia procesów bezpieczeństwa oprogramowania, systemów i infrastruktury w tym urządzeń i sieci wewnętrznych lub zewnętrznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w dniu składania ofert oraz przez cały okres realizacji umowy, polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100), zapewniającej objęcie polisą osób dedykowanych do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego. Wykonawca musi być ubezpieczonym z polisy.

ROZDZIAŁ 5. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
- a) Cena oferty brutto (C) – 40%
 - b) Doświadczenie Wykonawcy (D) – 60%
2. W kryterium „Cena oferty brutto (C)” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 40 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają ilość punktów wyliczoną według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times WC$$

gdzie:

- C – liczba punktów w kryterium „Cena oferty brutto”
 - C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych
 - C_b – cena badanie oferty
 - WC – waga kryterium „Cena oferty brutto” – 40%
3. W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy i osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (D)” ocena polegać będzie na przyznaniu ofercie wykonawcy dodatkowych punktów według zasad określonych poniżej. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Uwaga! Wykonawca musi wskazać:

- osoby dedykowane w Załączniku nr 1 – Formularzu oferty,
- doświadczenie Wykonawcy w Załączniku nr 2 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy

Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy (D)”, uzyskane w przebiegu ostatnich 24 miesięcy przed dniem składania ofert, następującą liczbę punktów:

- a) Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz „jednostki obsługującej” usług prawnych w rozumieniu art. 10, ust. a-d Ustawy o samorządzie gminnym, art. 6a-6d Ustawy o samorządzie powiatowym lub art. 8c-f Ustawy o samorządzie województwa, będącej jednostką sektora finansów publicznych:
 - na rzecz dwóch jednostek obsługujących, przy czym świadczenie usług prawnych na rzecz jednej jednostki – przez co najmniej 18 miesięcy, a na rzecz drugiej jednostki – co najmniej 6 miesięcy -> **30 pkt**
 - na rzecz dwóch jednostek obsługujących, przy czym świadczenie usług prawnych na rzecz jednej jednostki – przez co najmniej 18 miesięcy, a na rzecz drugiej jednostki – co najmniej 12 miesięcy -> **40 pkt**
- b) opracowanie lub współopracowanie przez Wykonawcę na rzecz „jednostki obsługującej” w rozumieniu art. 10, ust. A-d Ustawy o samorządzie gminnym, art. 6a-6d Ustawy o samorządzie



powiatowym lub art. 8c-f Ustawy o samorządzie województwa, będącej jednostką sektora finansów publicznych:

- 5 umów z obszaru IT -> **10 pkt**
- 10 umów z obszaru IT -> **20 pkt**

Za umowy z obszaru IT uznaje się umowy określone w Roz. 4, pkt 3c.

Uwaga! Aby dane doświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert mogło zostać uznane przez Zamawiającego i podlegało ocenie, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest załączyć w określonym przez Zamawiającego terminie dowód wykonania usługi i/lub czynności, z którego wynikać będzie ich zakres, wartość, podmiot, dla którego usługa/ czynność była wykonywana oraz okres w jakim usługa/ czynność była wykonywana (np. referencje, podpisane umowy, protokoły odbioru i inne dokumenty, które będą potwierdzały spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub będą mogły zostać poddane ocenie w kryteriach oceny ofert). Zamawiający może odstąpić od żądania złożenia powyższych dokumentów i ograniczyć się do oceny oświadczeń wykonawców zawartych w Załączniku nr 1 – Formularzu oferty oraz w Załączniku nr 2 – Wykazie doświadczenia Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dowodów wykonania usługi i czynności, gdy usługi i/lub czynności zostały wykonane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną według wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

- P – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę
- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”
- D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

Uwaga! Osoby dedykowane, które zostaną przedstawione przez Wykonawcę, będą odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia oraz zostaną wprowadzone do umowy. W przypadku zamiaru zmiany w trakcie realizacji umowy przedstawionych w ofercie osób na inne, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o uprawnieniach i doświadczeniu równych bądź wyższych od osoby lub osób zastępowanych pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na wykonanie usługi.

ROZDZIAŁ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 24, ust. 1, pkt. 12-23 Ustawy pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 24, ust. 5, pkt. 1 Ustawy pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

1. Kopię dokumentu potwierdzającego datę uzyskania uprawnień zawodowych przez osoby dedykowane
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu ustalenia osób upoważnionych do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – „Doświadczenie Wykonawcy”.
4. Polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419, na którym będzie przechowywane, z adnotacją: Wadium w postępowaniu na świadczenie obsługi prawnej na rzecz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych (dalej: GCUW) oraz jednostek przez nie obsługiwanych, nr referencyjny GCUW/01/US/2019.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w innej formie, niż pieniądź, należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą, w osobnej kopercie.
5. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący o formie wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywającego do zapłaty kwoty wadium, następuje jej bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
6. W zakresie wadium obowiązują art. 45 i 46 Ustawy pzp.

ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca w ramach oferty składa:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego postępowania,
 - b) Wypełniony wykaz doświadczenia Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego postępowania,
 - c) Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, m.in. określone w rozdziale 8, ust.1-4, według załączonych wzorów. Wszystkie pola powinny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy, dokumentów.
 - d) Dowód wniesienia wadium.
 - e) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii za zgodność z oryginałem, w przypadku, gdy formularz ofertowy i/lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
 - f) Kopię polisy OC potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 - g) Kopię dokumentu potwierdzającego datę uzyskania uprawnień zawodowych przez osoby dedykowane.
 - h) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu ustalenia osób upoważnionych



4. Ceną ofertową jest stawka godzinowa brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
5. Wykonawcy przysługują dodatkowo koszty zastępstwa procesowego pod warunkiem ich wyegzekwowania przez dłużnika.

ROZDZIAŁ 12. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PRZED WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcę wyjaśnienia treści złożonych ofert oraz wzywać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędnych dokumentów i oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego stosuje reguły określone w art.90 Ustawy pzp.

ROZDZIAŁ 13. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY WYKONAWCY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i został wykluczony z postępowania,
2. Zawiera rażąco niską cenę,
3. Wykonawca w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, które uwzględnił w Załączniku nr 2 do niniejszego postępowania,
4. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
5. Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
6. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 14. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia,
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania, Zamawiający przekaze informację wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której dostępne jest Zapytanie ofertowe.

do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim,
- b) oferta musi być wypełniona pismem czytelnym w języku polskim, maszynowo, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- c) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu ofertowym,
- d) cenę, oraz wszystkie wartości należy podawać w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- e) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- f) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie, np.

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. generała Józefa Hallera 16/18, 80- 426 Gdańsk

Oferta na świadczenie obsługi prawnej Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych i jednostek przez nie obsługiwanych. Znak sprawy GCUW/01/US/2019.

ROZDZIAŁ 10. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Kancelarii Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18, osobiście lub za pośrednictwem dowolnej firmy świadczącej usługi pocztowe/kurierskie z wyraźnym oznaczeniem opakowania.
2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 24.05.2019 do godziny 11:00** na adres wskazany w pkt 1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy al. generała Józefa Hallera 16/18 **w dniu 24.05.2019 o godzinie 11:30**
4. Otwarcie ofert jest jawne i ma charakter publiczny.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Zamawiający przewiduje, że Wykonawca będzie świadczył usługi przez ok. 80 godzin miesięcznie, a przewidywany okres realizacji zamówienia to 7,5 miesiąca, tj. w sumie wykonawca będzie świadczył usługi przez około 600 godzin. Uwaga: liczba godzin świadczenia usług miesięcznie jest podana wyłącznie orientacyjnie i zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie rozliczany według zaoferowanej stawki godzinowej brutto i faktycznej liczby wypracowanych godzin. Maksymalnie wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie stanowiła kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesienie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 15. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na mocy art. 24, ust. 1, pkt. 12-23 Ustawy pzp oraz art. 24, ust. 5, pkt. 1 Ustawy pzp.

Samodzielny Referent
ds. zamówień publicznych

M. Cwik
Maria Cwik

.....
Sporządziła

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Gdańskiego Centrum
Usług Wspólnych

Dorota Kinszpern Peek
z up. Dorota Kinszpern Peek
Zastępca Dyrektora ds. ekonomicznych

