

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH KWOTĘ 221 000 EURO**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOSOWYCH W ZAKRESIE DOWOŻENIA UCZNIÓW Z TERENU GMINY
MIASTA GDAŃSKA DO PLACÓWEK EDUKACYJNYCH I SZKÓŁ SPECJALNYCH W ROKU SZKOLNYM
2019/2020**

Zamawiający:

GMINA MIASTA GDAŃSKA

ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk

w imieniu której działa

GDAŃSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PN-03/GCUW/2019

NUMER OGŁOSZENIA W DZ. URZ. UE – 03/S : 2019/S 170-415689

Zatwierdzam do stosowania:

Dyrektor
Gdańskiego Centrum
Usług Wspólnych

Barbara Muszyńska

.....
podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Informacje o Zamawiającym
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 4.	Informacje ogólne
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia
Rozdział 6.	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział 7.	Podstawy wykluczenia wykonawcy
Rozdział 8.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział 9.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział 10.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 11.	Termin związania ofertą
Rozdział 12.	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział 13.	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 14.	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział 15.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział 16.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 17.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 18.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział 19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział 20.	Wykaz załączników

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Jednolity Dokument
4. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
5. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór umowy oraz Załącznik nr 7a wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
8. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp
9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18

nr telefonu 58 506-51-20

adres poczty elektronicznej: m.cwik@gcuw.pl

strony internetowej: www.gcuw.pl

numer konta bankowego: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419

Godziny urzędowania: pon. – pt.: 7.30- 15.30

Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.gcuw.pl (zakładka zamówienia publiczne).

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2017r., poz. 1579) zwanej dalej Ustawą pzp. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy pzp.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2018r., poz. 1986) zwana dalej Ustawą pzp,
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1128),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz.1126),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2477),
 - e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017, poz. 2479),
 - f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.),
 - g) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.),
 - h) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług przewozowych w zakresie dowożenia uczniów z terenu Gminy Miasta Gdańska do placówek edukacyjnych i szkół specjalnych w roku szkolnym 2019/2020.** Przedmiot zamówienia został podzielony na 9 zadań.
2. **Kod CPV: 60112000-6**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJE OGÓLNE

1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie
 - a) SIWZ – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - b) OPZ – opis przedmiotu zamówienia
 - c) Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1986).
2. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający może udzielić odrębnych zamówień na poszczególne części lub udzielić jednego zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w formie aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie będzie przekraczała 20% wartości zamówienia podstawowego i będzie polegała na powtórzeniu podobnych usług. Zakres usług: dowóz i odwóz dzieci do i z placówek oświatowych, które zostały zakwalifikowane przez Gminę Miasta Gdańska po okresie składania wniosków o przyznanie bezpłatnego dowozu. Zamówienie zostanie udzielone po stawkach nie wyższych, niż wynikających ze złożonej oferty na daną część zamówienia.
9. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę klasyczną określoną w art. 39 Ustawy PZP.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN);
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy.
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści ją na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
18. Identyfikator postępowania zostaje wskazany w SIWZ.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia roku szkolnego, jednak nie później niż 30.06.2020 r. – dotyczy wszystkich części zamówienia.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że posiada licencje (zezwolenie, uprawnienia, koncesje) uprawniające do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób, a w przypadku podmiotów zagranicznych posiadanie odpowiedniego zezwolenia, jeżeli jest wymagane do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Wykonawca przedłoży wykaz minimum 2 usług (bez względu na ilość zadań do których Wykonawca przystąpi), wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – usłudze związanej z dowozem dzieci do placówek edukacyjnych i szkół specjalnych i których łączna wartość wynosiła nie mniej, niż brutto 50 000,00 zł, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 zł. W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia w którym NBP opublikuje ww. informacje.
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:
 - w pełni sprawnymi technicznie pojazdami, nie starszymi niż 20 lat, posiadającymi aktualny przegląd techniczny; Wskazany tabor musi być wykorzystany do realizacji zadania, na które Wykonawca złożył ofertę;
 - wykwalifikowanym personelem, zatrudnionym na umowę o pracę:

- kierowcy muszą posiadać przygotowanie zawodowe do wykonywania przedmiotu zamówienia. Posiadać prawo jazdy kat. D i spełniać wymagania określone w art. 39a ust. 1 pkt 3-5 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2017.0.2200 z późn. zm.);

- osoba pełniącą funkcję opiekuna musi być pełnoletnia i powinna posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych w stosunku do dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych i małoletnich, tj. dokument potwierdzający ukończenie, **co najmniej** szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie, na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, w tym liczby pasażerów, przewidywanych lokalizacji skąd zabierani są uczniowie, lokalizacji placówek oświatowych, przewidywanego harmonogramu zajęć w poszczególnych placówkach oświatowych, z uwzględnieniem ich potrzeb, zapewnić wystarczającą liczbę pojazdów, kierowców i opiekunów niezbędnych do wykonania poszczególnego zadania, **nie mniejszą jednak niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie ofertowej rezerwę pozwalającą na elastyczne reagowanie na ewentualne zmiany warunków wykonywania przewozów.**

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów **na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności kierowcy oraz opiekunów, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
3. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 6.2., w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, a także przez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - a) kserokopii umów o pracę, z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu lub innych wiążących dokumentów,
 - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.Wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
5. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w ust. 1 jak również w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej w umowie.

ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy pzp.**
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku istnienia przesłanek wykluczenia w postępowaniu. **Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 SIWZ.**

- a) *Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf*
- b) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- c) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów;**
- d) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt;
- e) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 162);**
- f) W części IV JEDZ, w zakresie kryteriów kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, czyli do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji. W takim wypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji. Weryfikacji spełnienia określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 26 ustawy wzywa Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów określonych w pkt 2 lit a-e) poniżej potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) licencja (zezwoleń, uprawnień, koncesji) uprawniających do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób, a w przypadku podmiotów zagranicznych zezwoleń, jeżeli są wymagane do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- c) wykaz minimum 2 usług wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – usłudze związanej z dowozem dzieci do placówek edukacyjnych i szkół specjalnych i których łączna wartość wynosiła nie mniej niż brutto 50 000,00 zł wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;
- d) wykaz osób z uprawnieniami skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (kierowców, opiekunów). W przypadku opiekunów należy przedstawić świadectwa lub/i certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie co najmniej pierwszej pomocy;

- e) oświadczenia dotyczące posiadania pojazdów, znajdujących się w należyłym stanie technicznym, posiadających aktualny przegląd techniczny **wraz z kopią dowodów rejestracyjnych** oraz podaniem ich ilości wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy każdego zadania).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POJAZDÓW PODPISANE PRZEZ WYKONAWCĘ JEST WYMAGANE, GDYŻ NIE JEST WYSTARCZAJĄCE ZŁOŻENIE SANYCH KOPII DOWODÓW REJESTRACYJNYCH.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 26 ustawy wzywa Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów określonych w pkt 3 lit a-d) poniżej potwierdzających braku podstaw wykluczenia.

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
- b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg wzoru – **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wg wzoru – **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- e) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy **składa oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru – Załącznik nr 6 do SIWZ (w oryginale). Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie bez wzywania przez Zamawiającego w wskazanym powyżej terminie.**
 - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz z oświadczeniem złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców powyższe oświadczenie dot. grupy kapitałowej składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- b) Zgodnie z art. 22a ust. 4 Ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot). Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego musi określać przynajmniej:
- i. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - ii. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - iii. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - iv. okres na, który podmiot trzeci udostępnia zasoby
 - v. nazwę podmiotu, który udostępnia swoje zasoby,
 - vi. nazwę Wykonawcy na rzecz którego inny podmiot udostępnia swoje zasoby,
 - vii. dokument zobowiązania winien być złożony w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego
- d) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy
- e) W przypadku gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca biorący udział w postępowaniu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub w sytuacji w której zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami bądź zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- f) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tychże zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie w formie jednolitego dokument (JEDZ), o którym mowa w punkcie 8.1 dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy będzie zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszym rozdziale 8 SIWZ w pkt 2, pkt 3 również w odniesieniu do tych podmiotów.

5. Wykonawcy występujący wspólnie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia;

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 Ustawy pzp;

- b) w przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w Rozdziale 8 uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną;
- c) oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.1. składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- d) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- e) jeśli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich właścicieli przy czym termin, na jaki umowa ta została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- f) Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Podwykonawstwo:

- a) zgodnie z art. 36b ust.1 Ustawy pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
- b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, o którym mowa w punkcie 8.1.

7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 pkt 3 lit. a) oraz lit. d) SIWZ:

- a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w postanowieniu pkt 1 lit. a) i lit. b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7 lit a i b, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt. 2.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje przepis § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Forma składania dokumentów lub oświadczeń
 - 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale 8 SIWZ składane są w **oryginalie w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem pkt 2).**
 - 2) **Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zawarto w rozdziale 12 SIWZ.**
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje:
 - wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. **Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 poz 352).
14. **Dokumenty składane w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, lub poczty elektronicznej.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania). **Zapisy w pkt 3 nie dotyczą składania ofert, które należy złożyć zgodnie z zapisami**

rozdziału 13.

4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Maria Ćwik email m.cik@gcuw.pl tel. 58 506-51-20 w. 403. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
9. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.**

ROZDZIAŁ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium na poszczególne części w wysokości:
 - a) Część 1: 2045,00 zł
 - b) Część 2: 900,00 zł
 - c) Część 3: 3000,00 zł
 - d) Część 4: 900,00 zł
 - e) Część 5: 1100,00 zł
 - f) Część 6: 1000,00 zł
 - g) Część 7: 800,00 zł
 - h) Część 8: 1000,00 zł
 - i) Część 9: 960,00 zł
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419 z adnotacją: Wadium w przetargu nieograniczonym PN-03/GCUW/2019, wraz z podaniem numeru części (zadania). Data wnieścia wadium jest data i godzina uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Za skuteczne wnieście wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie uznane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w rozdziale 13 punkt 2. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.

6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący o formie wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywającego do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jej bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
8. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa)
 - a) nazwę i adres Zamawiającego;
 - b) oznaczenie (numer) i nazwa postępowania, oraz oznaczenie numeru/numerów części (zadań) postępowania;
 - c) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania oferty wskazanemu w SIWZ;
 - d) wskazanie w treści dokumentu wadium, iż obejmuje odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a oraz ust 5 ustawy pzp.
9. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12 oraz treści pkt 13.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Ustawy pzp.

ROZDZIAŁ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca według swego wyboru może złożyć ofertę na wszystkie zadania, na jedno zadanie lub większą ilość zadań (części).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
 - 2) **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
 - 3) **Oferta winna zawierać:**
 - a) Formularz ofertowy (zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;
 - c) w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie określone w rozdziale 8 punkt 4 lit. c);
 - d) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie, z określeniem jego zakresu.
 - e) **do oferty należy załączyć oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium we właściwej wysokości (gwarancja, poręczenie) w formie w jakiej został ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginał dokumentu, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Dokumenty składające się na ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 4) Oferta (formularz ofertowy) i załączniki do oferty do niej powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli. Wyjątek stanowi zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisuje podmiot udostępniający zasoby oraz dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego **na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu**. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

8. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 419 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych, powołując się na numer postępowania.
2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 30.09.2019 do godziny 12:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.09.2019 o godzinie 13:00**.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest przez odszyfrowanie o otwarciu ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, oraz innych danych określonych w art. art. 86 ust. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest ryczałtowa.
2. Cena ryczałtowa za kilometr przejazdu musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla zamówienia obejmującą **wszystkie koszty** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT). W cenie ofertowej wykonawca uwzględnia stosowną rezerwę finansową na poczet nieprzewidzianych zmian mogących zajść w trakcie wykonywania poszczególnego zadania.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli cena oferty powiększona o należny podatek VAT, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich

- złożonych ofert, Zamawiający zwraca się, w trybie art. 90 Ustawy pzp, o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w umowie.

ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość – 100 pkt. Każda z części zamówienia będzie liczona wg poniższych kryteriów:

a) 60% cena (maksymalna ilość punktów 60)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za jeden kilometr wykonywanej usługi. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena przedstawiona w badanej ofercie}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt.}$$

UWAGA!

Dzienna liczba przejechanych kilometrów musi uwzględniać jedynie przystanki, skąd zabierani są uczniowie i miejsce docelowe (szkołę lub inną placówkę oświatowo-wychowawczą). W stawce za jeden kilometr Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi opisanej w niniejszej SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Wzorami umów.

b) 40% wiek pojazdu, którym świadczony będzie dowóz (maksymalna ilość punktów 40)

W powyższym kryterium oceniany będzie wiek pojazdu, którym świadczone będą usługi. Wiek pojazdu liczony będzie „rocznikowo” tzn. za pojazd nowy Zamawiający potraktuje pojazd wyprodukowany w 2019 r., za pojazd roczny pojazd wyprodukowany w 2018r., za pojazd w wieku dwóch lat wyprodukowany w 2017 r. itd.

- Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że wiek pojazdu którym świadczone będą usługi wynosić będzie 6 lat – 20 lat oraz jeśli niełoży żadnej deklaracji w zakresie wieku pojazdów otrzyma 20 pkt.
 - Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że wiek pojazdu którym świadczone będą usługi wynosić będzie 2 – 5 lat otrzyma 30 pkt.
 - Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że usługi świadczone będą pojazdem nowym lub rocznym tj. rok produkcji 2019 lub 2018 otrzyma 40 pkt.
2. Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na

- niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku gdy zająd okoliczności wskazane w art. 89 ustawy – Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
 5. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:
 - 1) zostaną złożone w terminie
 - 2) nie zostaną odrzucone
 - 3) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 Ustawy pzp).

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym z art. 94 Ustawy pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej Wykonawcą jest zobowiązany do przedłożenia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody na osobach i mieniu na kwotę minimum 500 000 zł oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków związane z wykonywaniem umowy na kwotę minimum 20 000 zł. W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert. Jeżeli w dniu otwarcia ofert NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia w którym NBP opublikuje ww. informacje.
5. Zamawiający informuje, że wymaga od Wykonawcy spełnienia ciążących na nim, jako na pracodawcy, obowiązków w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018r., poz. 405 ze zm.), w tym obowiązku uzyskania informacji, czy dane osób dopuszczonych do ww. działalności są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 przedmiotowej ustawy. W związku z powyższym Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zobowiązany jest do złożenia oświadczenia według wzoru o spełnieniu powyższego obowiązku (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy).
6. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy – Załącznik nr 7.
7. Postanowienia ustalone w istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacji.

8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy pzp.

ROZDZIAŁ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje, w uzasadnionych przypadkach, możliwość dokonania zmiany umowy oraz określa poniżej warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza obniżenie wartości umowy w przypadku odstąpienia od wykonania części usług przewozowych, które obejmowało zamówienie. Warunkami tych zmian są:
 - a) wskazanie usługi, której ze względów ekonomicznych lub technicznych nie mogą lub nie muszą być wykonane,
 - b) zmiany te muszą być korzystne dla Zamawiającego,
3. Zamawiający dopuszcza obniżenie wartości umowy w przypadku usług przewozowych zamiennych, wartość umowy zostanie obniżona o różnice wynikające z właściwych wartości wskazanych w formularzu ofertowym. Warunkami tych zmian są:
 - c) wskazanie usług przewozowych zamiennych, w przypadku zmian organizacji pracy szkoły, które ze względów ekonomicznych mogą być wykonane,
 - d) zmiany te muszą być korzystne dla Zamawiającego,
4. Zamawiający dopuszcza zmiany terminu wykonania umowy. Warunkami takiej zmiany jest wystąpienie zdarzeń lub okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwiają terminową realizację zadania. W szczególności zdarzenia te obejmują jedną z poniższych przyczyn:
 - e) zmiana organizacji pracy szkoły,
 - f) niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające organizację nauczania w ustalonych kalendarzem roku szkolnego dniach zajęć,
 - g) konieczność odpracowania dni nauki w innych dniach niż ustalonych w kalendarzu roku szkolnego,
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, o której mowa w § 2, zmiany te muszą być wprowadzone po uzgodnieniu stron umowy, w formie pisemnego aneksu.

ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy pzp.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące Odwołania oraz skargi do Sądu znajdują się w Ustawie PZP Dział VI „Środki ochrony prawnej”, art.179-198g.

ROZDZIAŁ 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Jednolity Dokument

Załącznik nr 4 – Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór umowy oraz Załącznik nr 7a wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Specjalista
dla zamówień publicznych

Maria Cwik

Sporządziła:

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)


Dariusz Kłopot
Gdańskie Centrum
Usług Wspólnych