

ZAPROSZENIE OFERTOWE

Do złożenia oferty/udziału w postępowaniu w zapytaniu ofertowym o wartości niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 EURO, w sprawie wykonania zamówienia na sukcesywną dostawę artykułów biurowych, środków czystości i chemii gospodarczej oraz artykułów spożywczych dla Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych (na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

1. Ofertę należy złożyć:
 - a) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, lub
 - b) mailowo pod adresem: m.cwik@gcuw.pl
2. Na kopercie/w e-mailu należy umieścić adres i nazwę Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: zapytanie ofertowe na świadczenie sukcesywnej dostawy materiałów biurowych. **Nr postępowania: ZO/07/2019/MC.**
3. Ceny za artykuły biurowe podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrą, oraz podane w kwotach netto i brutto.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką.
5. Oferta ma zostać wypełniona na formularzu, stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zaproszenia.
6. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1, pkt 12-23 Ustawy Prawo zamówień publicznych, które stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego zaproszenia. W przypadku zaistnienia podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania
7. Opis przedmiotu zamówienia: sukcesywna dostawa artykułów biurowych, środków czystości i chemii gospodarczej oraz artykułów spożywczych dla Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w zakresie podanym w *załączniku nr 3* do niniejszego zaproszenia ofertowego.
8. Zamawiający może udzielić jednego zamówienia lub udzielić odrębnych zamówień na każde zadanie.
9. W przypadku udzielenia zamówień różnym Wykonawcom na różne zadania, na każde z nich zostanie podpisana odrębna umowa, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszego Zaproszenia. Termin płatności: 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Rozliczenie odbywa się w trybie miesięcznym.
11. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług, a faktury winny być wystawione na:
 - a) Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969,
 - b) Płatnik/Odbiorca: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.
12. Przy wyborze oferenta, zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami dla każdego zadania osobno:
 - a) 80% cena będąca sumą cen za wszystkie wyszczególnione w formularzu ofertowym artykuły
 - b) 20% termin dostawy
13. Punktacja liczona będzie według poniższego **dla trzech zadań osobno**:
 - a) cena

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

----- x 80% x 100 pkt

Cena brutto przedstawiona w badanej ofercie

- b) termin dostawy:
 - 1 dzień roboczy: 20 punktów
 - 2 dni robocze: 10 punktów
 - 3 dni robocze: 0 punktów

Zamawiający NIE dopuszcza dostawy w terminie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia przez upoważnionego pracownika GCUW.

UWAGA! W przypadku, gdy Zamawiający wyśle zamówienie drogą mailową przed godziną 09:00 danego dnia, dzień ten liczony jest jako pierwszy dzień roboczy na dostawę. W takim przypadku dostawa jednodniowa musi zostać zrealizowana do godziny 15:00 tego samego dnia. Dla zamówień wysłanych po



godzinie 10:00, dzień pierwszy liczony będzie od następnego dnia roboczego.

14. Dostawy realizowane będą do dwóch lokalizacji:
 - a) Siedziba GCUW: al. gen. Hallera 16/18, Gdańsk
 - b) Centrum administracyjne KOGA, ul. Andruszkiewicza 5, Gdańsk, V piętro
15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów w danym zadaniu.
16. Termin złożenia ofert:
17. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **4.11.2019 do godz. 11.00** w kancelarii GCUW pod adresem; al. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk lub mailowo pod adresem m.cwik@gcuw.pl w tym samym terminie.
18. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie niniejszego zapytania jest: Maria Ćwik, tel. 58-506-51-20, wew. 403, e-mail: m.cwik@gcuw.pl
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Starszy Specjalista
ds. zamówień publicznych
M.Ćwik
Maria Ćwik

.....
(sporządziła)

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Gdańskiego Centrum
Usług Wspólnych

Jerzy Zaborowski

.....
Dyrektor GCUW

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu