

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – WZÓR UMOWY

UMOWA nr ...  
zawarta dnia ..... w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańsk (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk, reprezentowane przez:

..... – Dyrektora Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych  
zwanym w dalszym ciągu niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

..... (nazwa firmy) z siedzibą w ..... (miasto, ulica, nr budynku, numer lokalu, kod pocztowy), posiadającą wpis do Krajowego Rejestru Sądowego Nr ..... w Sądzie Rejonowym dla miasta ....., ..... Wydział Gospodarczy, NIP, REGON  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

zawarta została umowa o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych, środków czystości i chemii gospodarczej oraz artykułów spożywczych dla Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych.
2. Usługa będzie wykonywana cyklicznie, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, na podstawie zamówień składanych drogą elektroniczną przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia na potrzeby Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych zgodnie z zamówieniami Zamawiającego i ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu materiałów biurowych, środków czystości i chemii gospodarczej oraz artykułów spożywczych nie wymienionych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zakupu po cenach katalogowych Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie produktu objęte niniejszą umową są fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne, dopuszczone do użytkowania zgodnie z przepisami prawa i najwyższej jakości, a przypadku gdy przedmiot umowy obejmuje także artykuły spożywcze, iż spełniają wymogi określone przepisami prawa oraz data ich przydatności do spożycia nie będzie krótsza, niż 3 miesiące.
6. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w ofercie, szczególnie o dostępności artykułów drogą elektroniczną przez pracownika Wykonawcy wyznaczonego do kontaktu z Zamawiającym.

### §2

1. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, na każdorazowe zamówienie Zamawiającego do dwóch lokalizacji:
  - a) Siedziba GCUW: al. gen. Hallera 16/18, Gdańsk
  - b) Pomieszczenia GCUW w centrum administracyjnym KOGA, ul. Andruszkiewicza 5, Gdańsk, V piętro



2. Wykonawca dokona każdorazowej dostawy przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, które będzie wskazywać ilość i rodzaj zamawianych materiałów.
3. Zgłoszenie zapotrzebowania określonej ilości towarów stanowiących przedmiot umowy odbywać się będzie zamówieniem za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: a.skrodzka@gcuw.pl.
4. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w terminie określonym w ofercie, czyli ..... dzień roboczy/ dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na swój koszt. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku i wniesienia dostarczonego zamówienia do siedziby Zamawiającego. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, osoby za pomocą których wykonuje zobowiązanie, ani osoby trzecie nie weszły w posiadanie informacji dotyczących Zamawiającego, jego kontrahentów oraz klientów.
2. Wykonawca gwarantują zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
3. Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy sprawować będzie ze strony Zamawiającego: Agnieszka Skrodzka, e-mail: a.skrodzka@gcuw.pl, tel. 058-506-51-20 wew. 323.
4. Do nadzoru nad prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca wyznacza: ....., e-mail: ....@.....pl, tel. ....

### §4

1. Szacunkowa całkowita niegwarantowana wartość umowy wynosi: ..... zł netto (słownie: ... 00/100). Do cen netto zostanie doliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.
2. Ceny poszczególnych towarów stanowiących przedmiot umowy określono w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ceny odzwierciedlone przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 są obowiązujące przez okres związania umową i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.
4. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę VAT. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonaną usługę przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokolarne miesięczne poświadczenie wykonania usługi przez osobę wyznaczoną do kontaktów ze strony GCUW, w par. 3, ust. 3.
6. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
8. Faktury winny być wystawione na:  
**Nabywca:** Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969,  
**Płatnik/Odbiorca:** Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
  - a) jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym ujętym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług;
  - b) do rozliczenia wskaże rachunek bankowy, ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług;
  - c) w przypadku gdy płatność objęta jest mechanizmem podzielonej płatności umieści wszelkie wymagane przepisami prawa informacje na fakturze;  
W przypadku zmian w tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż dnia następnego po dokonaniu zmian w tym zakresie powiadomić o nich



Zamawiającego w formie korespondencji e:mail oraz pisemnie pod rygorem poniesienia wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych z tego tytułu.

10. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie jest ujawniony w wykazie, o którym mowa w ustępie powyżej, Zamawiający jest uprawniony do:
- wstrzymania dokonania płatności określonych w umowie oraz
  - żądania wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujętego w wykazie;
- Takie działanie nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności nie będzie przez Strony traktowane jako brak terminowej zapłaty.

### §5

- Wykonawca gwarantuje, iż materiały są najwyższej jakości, kompletne w pełni sprawne, przydatne do umówionego użytku, dopuszczone do stosowania na terytorium RP.
- Jeżeli w toku czynności odbioru lub w trakcie użytkowania zostaną stwierdzone jakiegokolwiek wady Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia materiałów wadliwych lub ich zwrotu i odstąpienia od zamówienia w części dotyczących materiałów wadliwych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowych niewadliwych materiałów nie później niż w terminie dwóch dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o wadzie materiałów. Uprawnienie do odstąpienia przysługuje zamawiającemu w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisana notatka zawierająca wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
- W przypadku gdy na dane towary gwarancja jest udzielana przez producenta/wprowadzającego do obrotu, gwarancja Wykonawcy jest udzielana niezależnie od tych gwarancji.
- Strony wyłączają zastosowanie art. 563 § 1 K.p.c. Niniejsza gwarancja jest niezależna od uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.

### §6

- Umowa zostaje zawarta od dnia 1.01.2020 do dnia 31.12.2020.
- Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub co jej niewykonanej części przez Zamawiającego przed terminem jej zakończenia wskazanym w ust. 1. Odstąpienie od umowy lub jej części może nastąpić w przypadkach wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz:
  - w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonania dostawy
  - w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zleconej dostawy,
  - w przypadku zwłoki w dostawie większego niż 3 dni robocze.
- Umowne prawo do odstąpienia od umowy można wykonać do dnia 31.12.2020 r.
- Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zaistnienia przesłanek upadłości lub restrukturyzacji, powstania stanu zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności, w tym w szczególności złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, złożenia wniosku o zatwierdzenie układu, wniosku o otwarcie przyspieszonego postępowania restrukturyzacyjnego, wniosku o otwarcie postępowania układowego, wniosku o otwarcie postępowania sanacyjnego.
- Wykonanie prawa do odstąpienia nie niweczy obowiązku Wykonawcy do zapłaty zastrzeżonych kar umownych.



### §7

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy poprzez zapłatę kary umownej w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) z tytułu każdorazowego niedochowania terminów wykonania dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 3% wartości danego zamówienia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w dostawie materiałów po zgłoszeniu przez Zamawiającego wady zgodnie z postanowieniami gwarancyjnymi – w wysokości 3% wartości wadliwego przedmiotu zamówienia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - c) za ponowne dostarczenie materiałów wadliwych (dostarczonych w skutek zawiadomienia przez Zamawiającego w trybie §5 Umowy) w wysokości 2% wartości wadliwego przedmiotu zamówienia brutto, za każdy taki przypadek,
  - d) w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego pierwsze wezwanie karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy,
  - e) w razie rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego pierwsze wezwanie karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Wartość wadliwych towarów na potrzeby naliczania kar umownych jest ustalona zgodnie z Ofertą.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego nałożonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia za przedmiot umowy.

### §8

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony są zobowiązane dążyć do polubownego załatwienia sporu. W przypadku braku porozumienia spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia oferty
2. Wzór miesięcznego protokołu poświadczającego wykonanie usługi.

Załącznik nr 2 do Umowy nr ...z dnia..... – Wzór miesięcznego protokołu poświadczającego wykonanie usługi.

.....  
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

**GMINA MIASTA GDAŃSKA**  
ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk  
w imieniu której działa  
**GDAŃSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH**  
al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk

## PROTOKÓŁ PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z UMOWĄ ....<sup>i</sup>

1. Data złożenia zamówienia przez Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Realizacja zamówienia

- a) Dla zamówienia z dnia..... w dniu ..... r. przebiegła bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami.
- b) Dla zamówienia z dnia..... w dniu ..... r. przebiegła bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami
- c) Dla zamówienia z dnia..... w dniu ..... r. przebiegła bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami
- d) Dla zamówienia z dnia..... w dniu ..... r. przebiegła bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami
- e) .....

Lista zastrzeżeń:

.....  
.....  
.....  
.....

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

.....

.....

<sup>i</sup> Niepotrzebne skreślić