

Ogłoszenie nr 629012-N-2019 z dnia 2019-11-28 r.

**Gdańskie Centrum Usług Wspólnych: USŁUGA CYKLICZNEGO SPRZĄTANIA
POWIERZCHNI BIUROWO-SOCJALNYCH NALEŻĄCYCH DO GDAŃSKIEGO CENTRUM
USŁUG WSPÓLNYCH W ROKU 2020
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, krajowy numer identyfikacyjny 36536021800000, ul. Al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 058 5065120, , e-mail m.cwik@gcuw.pl, , faks 058 5065132.

Adres strony internetowej (URL): <http://gcuw.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

<http://gcuw.pl/index.php/zamowienia-publiczne/>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

<http://gcuw.pl/index.php/zamowienia-publiczne/>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk

Adres:

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: USŁUGA CYKLICZNEGO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI BIUROWO-SOCJALNYCH NALEŻĄCYCH DO GDAŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W ROKU 2020

Numer referencyjny: PN-04/GCUW/2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

3

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest: usługa cyklicznego sprzątania powierzchni biurowo-socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w budynkach położonych przy al. Hallera 16/18, przy ul. Andruszkiewicza 5 oraz przy ul. Piramowicza 1/2. Postępowanie nr PN-04/GCUW/2019 zostało podzielone na trzy części: 1,2 oraz 3, które będą oceniane odrębnie. Każdy z Wykonawców może brać udział w dowolnie wybranej ilości części: a) ZADANIE 1 – al. Hallera 16/18, Gdańsk b) ZADANIE 2 – ul. Andruszkiewicza 5, Gdańsk (centrum administracyjno-biurowe "KOGA") c) ZADANIE 3 – ul. Piramowicza 1/2, Gdańsk (budynek Bursy Gdańskiej) Usługa świadczona będzie w okresie 02.01-31.12.2020 r.

II.5) Główny kod CPV: 90900000-6

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (*jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia*):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2020-01-02 *lub* **zakończenia:** 2020-12-31

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2020-01-02	2020-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie wymaga kompetencji lub uprawnień. Wykonawca przedłoży wykaz minimum 2 usług (bez względu na ilość zadań do których Wykonawca przystąpi), wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – usłudze związanej ze sprzątaniem powierzchni biurowo-socjalnych instytucji/ firm, gdzie wartość przynajmniej jednej usługi wynosiła 100 000 zł i była realizowana przynajmniej przez 12 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że dysponuje wykwalifikowanym personelem, zatrudnionym na umowę o pracę.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Informacje dodatkowe: 2. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 6.1 lit d), w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, a także przez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę następujących dokumentów: a) kserokopii umów o pracę, z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu lub innych wiążących dokumentów, b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, c) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA

SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania aktualne na dzień składania oferty tj.: a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 3 do SIWZ (W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia); b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) c) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy pzp – wykonawca przekaze w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 6 do SIWZ.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ustawy wzywa Wykonawcę, do

złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów określonych w pkt a-e) poniżej potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. a) odpisu z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570). Wykonawca w takim przypadku w treści formularza oferty winien określić adres strony, b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. c) wykazu usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – usłudze związanej ze sprzątaniem powierzchni biurowo-socjalnych instytucji/ firm, gdzie wartość przynajmniej jednej usługi wynosiła 100 000 zł i była realizowana przynajmniej przez 12 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginały lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów, Wykonawca składa oświadczenie, d) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (kierowców, pilota wycieczek,). Wykonawca oświadcza jednocześnie, że do wykonania danej części przedmiotu zamówienia, na którą złożył ofertę, posłuży się osobami wskazanymi w wykazie osób. W wykazie osób Wykonawca wskazuje osobę lub osoby, którymi zamierza wykonać daną część zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku, gdyby w realizacji zamówienia korzystał z innej osoby lub osób, niż wskazane w wykazie osób, nowa osoba lub osoby muszą posiadać takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, jak osoby zgłoszone wraz z ofertą w Załączniku nr 10 do

niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca złożył ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, w Załączniku nr 10 wskazuje, która osoba lub osoby będą wykonywały daną część zamówienia. e) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatą składek z właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

Wykazu usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – usłudze związanej ze sprzątaniem powierzchni biurowo-socjalnych instytucji/ firm, gdzie wartość przynajmniej jednej usługi wynosiła 100 000 zł i była realizowana przynajmniej przez 12 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginały lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów, Wykonawca składa oświadczenie.

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na poszczególne części w wysokości: a) Część 1: 1

500,00 zł b) Część 2: 1 000,00 zł c) Część 3: 500,00 zł 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.) 3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419 z adnotacją: Wadium w przetargu nieograniczonym PN-04/GCUW/2019, wraz z podaniem numeru części. 4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. 6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie. 7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący o formie wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywającego do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jej bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. 8. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Ustawy pzp.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w

formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożą nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Jakość usługi	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający przewiduje, w uzasadnionych przypadkach, możliwość dokonania zmiany umowy o zamówienie publiczne, w szczególności w zakresie sposobu wykonania zamówienia, praw i obowiązków stron, wynagrodzenia. W niniejszym postępowaniu dopuszcza się istotne zmiany umowy: a) W przypadku zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. b) Zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. c) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego. 2. W przypadku zmian organizacyjno-prawnych występujących po stronie Zamawiającego w miejsce praw i obowiązków Zamawiającego wstąpi jego następca prawny. 3. Każda ze stron umowy, w przypadkach określonych w ust 1 lit a), b),c) może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany umowy. We wniosku należy wskazać podstawę zmiany umowy, zawrzeć wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności przytoczenie przepisów prawa skutkujących koniecznością dokonania zmiany umowy oraz ich wpływ na treść postanowień umowy wraz z propozycją zmienianych postanowień umowy. 4. Zamawiający w przypadku zaakceptowania wniosku sporządza aneks do niniejszej umowy.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Tajemnica przedsiębiorstwa: a) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 Ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn.zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica Przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne. c) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-12-10, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część
nr: 1 Nazwa: Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy al. Hallera 16/18 w Gdańsku o łącznej powierzchni około 1500 m².
Cykliczne sprzątanie powierzchni biurowo socjalnych i holu, należących do

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:• Wykonawca zapewni: - 3 (trzech) pracowników w uśrednionym wymiarze 4 godzin dziennie, 5 razy w tygodniu, od godziny 15.30 do godziny 20:00. 1 czyszczenie ekspresów do kawy: 5 x w tygodniu - dotyczy pomieszczeń socjalnych, oraz ekspresów w pokojach 2 kompleksowe sprzątanie kuchni: 3 x w tygodniu - m.in. wycieranie szafek, mycie podłogi, wyrzucanie worków na śmieci segregacyjne, w razie potrzeby mycie pojemników, mycie mikrofal, zlewów 3 mycie lodówek: 1 x w tygodniu - W każdy PIĄTEK 4 uzupełnianie oraz opróżnianie zmywarki: 5 x w tygodniu 5 mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą: 1 x w tygodniu - W każdy PONIEDZIAŁEK 5 sprzątanie toalet: 5 x w tygodniu 6 uzupełnianie papierów toaletowych, ręczników papierowych oraz mydła w dozownikach: 5 x w tygodniu 7 opróżnianie koszy na śmieci wraz w wymianą wkładów foliowych: 5 x w tygodniu - w pokojach, toaletach,

pomieszczeniach socjalnych 8 opróżnianie niszczarek w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach: 3 x w tygodniu - wraz z wymianą wkładów foliowych 9 ścieranie kurzy z biurek, stołów, szafek, regałów, parapetów: 2 x w tygodniu - Powierzchnie biurek całe, chyba, że leżą pozostawione dokumenty, wtedy – wokół nich 10 przecieranie na wilgotno powierzchni płaskich biurek i stołów: 2 x w tygodniu - w każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK 11 odkurzanie na sucho monitorów, klawiatur i myszek: 2 x w tygodniu 12 przecieranie na wilgotno drzwi: 1 x w tygodniu - W każdy PONIEDZIAŁEK 13 mycie i polerowanie luster: 1 x w tygodniu 14 odfuszczenie słuchawek telefonicznych: 2 x w tygodniu - W każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK 15 mycie grzejników: 1 x w miesiącu - Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy 16 doczyszczanie maszynowe posadzki: hol i pokoje biurowe: 1 raz w miesiącu - Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy 17 zabezpieczanie posadzki odpowiednimi środkami: 1 raz na kwartał - Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy 18 mycie okien od wewnątrz i z zewnątrz: 1 x na kwartał - Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90900000-6,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-02

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Jakość usługi	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Usługa sprzątania pomieszczeń wewnętrznych w obiekcie biurowym Centrum
Część 2 Nazwa: Administracyjno-Usługowe „KOGA” w Gdańsku – V piętro, wynajmowanym przez
nr: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, o łącznej powierzchni wewnętrznej 1.182,31 m².

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:• Wykonawca zapewni: - 2 (dwóch) pracowników w uśrednionym wymiarze 4 godzin dziennie, 5 razy w tygodniu, od godziny 15.30 do godziny 20:00. 1 czyszczenie ekspresów do kawy: 5 x w tygodniu - dotyczy pomieszczeń socjalnych, oraz ekspresów w pokojach 2 kompleksowe sprzątanie kuchni: 3 x w tygodniu - m.in. wycieranie szafek, mycie podłogi, wyrzucanie worków na śmieci segregacyjne, w razie potrzeby mycie pojemników, mycie mikrofali, zlewów 3 mycie lodówek: 1 x w tygodniu - W każdy PIĄTEK 4 uzupełnianie oraz opróżnianie zmywarki: 5 x w tygodniu 5 mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą: 1 x w tygodniu - W każdy PONIEDZIAŁEK 5 sprzątanie toalet: 5 x w tygodniu 6 uzupełnianie papierów toaletowych, ręczników papierowych oraz mydła w dozownikach: 5 x w tygodniu 7 opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą wkładów foliowych: 5 x w tygodniu - w pokojach, toaletach, pomieszczeniach socjalnych 8 opróżnianie niszczarek w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach: 3 x w tygodniu - wraz z wymianą wkładów foliowych 9 ścieranie kurzy z biurek, stołów, szafek, regałów, parapetów: 2 x w tygodniu - Powierzchnie biurek całe, chyba, że leżą pozostawione dokumenty, wtedy – wokół nich 10 przecieranie na wilgotno powierzchni płaskich biurek i stołów: 2 x w tygodniu - w każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK 11 odkurzanie na sucho monitorów, klawiatur i myszek: 2 x w tygodniu 12 przecieranie na wilgotno drzwi: 1 x w tygodniu - W każdy PONIEDZIAŁEK 13 mycie i polerowanie luster: 1 x w tygodniu 14 odtłuszczanie słuchawek telefonicznych: 2 x w tygodniu - W każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK 15 mycie grzejników: 1 x w miesiącu - Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy 16 odkurzanie wykładzin dywanowych: 5 x w tygodniu 17 mycie powierzchni podłóg: 5 x w tygodniu 18 mycie okien od wewnątrz, wraz z ramami: 2 razy w roku - BEZ ŻALUZJI; Po uprzednim powiadomieniu pracownika

wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90900000-6,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-02

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Jakość usługi	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część Usługa sprzątania pomieszczeń wewnętrznych Gdańskiego Centrum Usług
3 Nazwa:
nr: Wspólnych w budynku Bursy Gdańskiej, o łącznej powierzchni wewnętrznej 63 m2

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:• Wykonawca zapewni: - 1 (jednego) pracownika w uśrednionym wymiarze 1 godzina dziennie, 5 razy w tygodniu, od godziny 07.40 do godziny 08:40. 1 czyszczenie ekspresu do kawy: 5 x w tygodniu 2 kompleksowe sprzątanie kuchni: 3 x w tygodniu - m.in. wycieranie szafek, mycie podłogi, wyrzucanie worków na śmieci segregacyjne, w razie potrzeby mycie pojemników, mycie mikrofali, zlewów 3 mycie lodówki: 1 x w tygodniu - W każdy PIĄTEK 4 mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą: 1 x w tygodniu - W

każdy PONIEDZIAŁEK 5 sprzątanie toalety: 5 x w tygodniu 6 uzupełnianie papierów toaletowych, ręczników papierowych oraz mydła w dozownikach: 5 x w tygodniu 7 opróżnianie koszy na śmieci wraz w wymianą wkładów foliowych: 5 x w tygodniu - w pokojach, toaletach, pomieszczeniach socjalnych 8 opróżnianie niszczarki w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach: 3 x w tygodniu - wraz z wymianą wkładów foliowych 9 ścieranie kurzy z biurek, stołów, szafek, regałów, parapetów: 2 x w tygodniu - Powierzchnie biurek całe, chyba, że leżą pozostawione dokumenty, wtedy – wokół nich 10 przecieranie na wilgotno powierzchni płaskich biurek i stołów: 2 x w tygodniu - w każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK 11 odkurzanie na sucho monitorów, klawiatur i myszek: 2 x w tygodniu 12 przecieranie na wilgotno drzwi: 1 x w tygodniu - W każdy PONIEDZIAŁEK 13 mycie i polerowanie luster: 1 x w tygodniu 14 odtłuszczanie słuchawek telefonicznych: 2 x w tygodniu - W każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK 15 mycie grzejników: 1 x w miesiącu - Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90900000-6,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-02

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Jakość usługi	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

