

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 221 000 EURO**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
USŁUGĘ CYKLICZNEGO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI BIUROWO-SOCJALNYCH NALEŻĄCYCH DO
GDAŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W ROKU 2020**

Zamawiający:

GMINA MIASTA GDAŃSKA
ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
w imieniu której działa
GDAŃSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **PN-04/GCUW/2019**

Zatwierdzam do stosowania:

Dyrektor
Gdańskiego Centrum
Usług Wspólnych

Jerzy Zaborowski

.....
podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Informacje o Zamawiającym
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 4.	Informacje ogólne
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia
Rozdział 6.	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział 7.	Podstawy wykluczenia wykonawcy
Rozdział 8.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział 9.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział 10.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 11.	Termin związania ofertą
Rozdział 12.	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział 13.	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 14.	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział 15.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział 16.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 17.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 18.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział 19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział 20.	Wykaz załączników

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Informacja o podmiocie wspólnym (w sytuacji gdy dotyczy takiego podmiotu)
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór umowy oraz Załącznik 7a – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
8. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a Ustawy pzp
9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
10. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18
nr telefonu 58 506-51-20
adres poczty elektronicznej: m.cwik@gcuw.pl
strony internetowej: www.gcuw.pl
numer konta bankowego: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419
godziny urzędowania: pon. – pt.: 7.30- 15.30

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2017r., poz. 1579) zwanej dalej Ustawą pzp. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy pzp.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2017r., poz. 1579) zwana dalej Ustawą pzp,
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1128),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz.1126),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2477),
 - e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017, poz. 2479),
 - f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.),
 - g) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.),
 - h) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa cyklicznego sprzątania powierzchni biurowo-socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w budynkach położonych przy al. Hallera 16/18, przy ul. Andruszkiewicza 5 oraz przy ul. Piramowicza 1/2.
2. **Kod CPV: 90900000-6**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający może udzielić odrębnych zamówień na poszczególne części, stosując przepisy właściwe do udzielenia zamówienia w ramach każdej z tych części lub udzielić jednego zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) i 7) Ustawy pzp.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę klasyczną określoną w art. 39 Ustawy PZP.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 2 stycznia 2020 do dnia 31 grudnia 2020 r., z wyłączeniem Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:
 - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wymaga kompetencji lub uprawnień.
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Wykonawca przedłoży wykaz minimum 2 usług (bez względu na ilość zadań do których Wykonawca przystąpi), wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – usłudze związanej ze sprzątaniem powierzchni biurowo-socjalnych instytucji/ firm, gdzie wartość przynajmniej jednej usługi wynosiła 100 000 zł i była realizowana przynajmniej przez 12 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że dysponuje wykwalifikowanym personelem, zatrudnionym na umowę o pracę.

Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie, na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, w tym ilości metrów kwadratowych, z uwzględnieniem specyfiki każdego obiektu, zapewnić wystarczającą liczbę pracowników niezbędnych do wykonania poszczególnego zadania, **nie mniejszą jednak niż wymagana w opisie przedmiotu zamówienia.**

2. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 6.1 lit d), w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, a także przez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - a) kserokopii umów o pracę, z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu lub innych wiążących dokumentów,
 - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.Wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy wymóg zatrudnienia w oparciu stosunek pracy znajduje zastosowanie także do podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
4. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w ust. 1 lit. d jak również w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej w umowie.

ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy pzp.

2. **Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację,** w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy pzp.**
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania aktualne na dzień składania oferty tj.:
 - a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 3 do SIWZ** (W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia);
 - b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4 do SIWZ** (w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)
 - c) **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy pzp – wykonawca przekaze w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
2. **Podwykonawstwo:**
 - a) zgodnie z art. 36b ust.1 Ustawy pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa punkcie 8.1 lit. b).
3. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:**
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.1 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 22a Ustawy pzp. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy: Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Powyższe zobowiązanie podmiotu Wykonawca składa wraz z ofertą - **Załącznik nr 8 do SIWZ;**
 - b) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, obowiązek złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1. SIWZ dotyczy każdego z nich;
 - c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy pzp;

- d) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - okres na, który podmiot trzeci udostępnia zasoby;
 - nazwę podmiotu, który udostępnia swoje zasoby;
 - nazwę Wykonawcy na rzecz którego inny podmiot udostępnia swoje zasoby.

W przypadku gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca biorący udział w postępowaniu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub w sytuacji w której zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami bądź zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tychże zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ustawy wzywa Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów określonych w pkt a-e) poniżej potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- a) **odpisu z właściwego rejestru** lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570). Wykonawca w takim przypadku w treści formularza oferty winien określić adres strony,
- b) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.
- c) **wykazu usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – usługom związanej ze sprzątaniem powierzchni biurowo-socjalnych instytucji/ firm, gdzie wartość przynajmniej jednej usługi wynosiła 100 000 zł i była realizowana przynajmniej przez 12 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów, Wykonawca składa oświadczenie,

- d) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (kierowców, pilota wycieczek,). Wykonawca oświadcza jednocześnie, że do wykonania danej części przedmiotu zamówienia, na którą złożył ofertę, posłuży się osobami wskazanymi w wykazie osób. W wykazie osób Wykonawca wskazuje osobę lub osoby, którymi zamierza wykonać daną część zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku, gdyby w realizacji zamówienia korzystał z innej osoby lub osób, niż wskazane w wykazie osób, nowa osoba lub osoby muszą posiadać takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, jak osoby zgłoszone wraz z ofertą w Załączniku nr 10 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca złożył ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, w Załączniku nr 10 wskazuje, która osoba lub osoby będą wykonywały daną część zamówienia.
- e) **zaświadczenie o niezaleganiu z opłatą składek z właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zastosowanie mają przepisy §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Wykonawca w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia określonych w pkt. 8 ust 1 lit a (tj. na potwierdzenie braku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie zalega z opłacaniem, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje przepis § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. **Wykonawcy występujący wspólnie:**
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 Ustawy pzp;
 - c) w przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w Rozdziale 8 uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną;
 - d) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.1. składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - e) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - f) jeśli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich właścicieli przy czym termin, na jaki umowa ta została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

- g) wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać:

- drogą elektroniczną na e-mail: m.cwik@gcuw.pl
- pisemnie pod adresem: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk

Za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, które składa się w formie pisemnej pod w/w adresem.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania przez stronę, do której są skierowane.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ: www.gcuw.pl (zamówienia publiczne)
5. **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami:**
- a) w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury jest: Maria Ćwik
6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.gcuw.pl/index.php/zamowienia-publiczne/
7. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

ROZDZIAŁ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium na poszczególne części w wysokości:
- a) Część 1: 1 500,00 zł
 - b) Część 2: 1 000,00 zł
 - c) Część 3: 500,00 zł
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419 z adnotacją: Wadium w przetargu nieograniczonym PN-04/GCUW/2019, wraz z podaniem numeru części.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wnieścia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący o formie wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywającego do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jej bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Ustawy pzp.

ROZDZIAŁ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy będą związani swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta może obejmować jedną lub kilka części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. **Wykonawca w ramach oferty składa:**
 - a) **wypełniony formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ i zawierającym treść odpowiadającą zakresowi tam wskazanemu (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wykonawcy składają jeden formularz oferty wg Załącznika nr 2 podając nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną);
 - b) **oświadczenia wymagane w Rozdziale 8, punkcie 1 lit a-b oraz w punktach 2-3 i oświadczenia** – Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów;
 - c) **dowód wniesienia wadium**
 - d) **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych od oferty lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
3. **Opis sposobu przygotowania ofert**
 - a) oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim;
 - b) oferta musi być wypełniona pismem czytelnym w języku polskim, maszynowo, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty
 - c) oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim;
 - d) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ;
 - e) cenę, oraz wszystkie wartości należy podawać w złotych polskich (PLN)
 - f) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN);
 - g) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację);
 - h) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy Ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

7. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach (opakowaniach):
- a) **zewnętrzna (zawierająca kopertę z ofertą)** opatrzona napisem: Kancelaria Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18. Dopisek: Oferta na: usługę cyklicznego sprzątania powierzchni biurowo-socjalnych należących do Gdańskiego Centrum usług Wspólnych w roku 2020, Postępowanie przetargowe Nr PN-04/GCUW/2019. Nie otwierać przed dniem **10.12.2019, godz. 11.00;**
wewnętrzna (zawierająca ofertę): NAZWA WYKONAWCY PIECZĘĆ Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18, Dopisek: Oferta na usługę cyklicznego sprzątania powierzchni biurowo-socjalnych należących do Gdańskiego Centrum usług Wspólnych w roku 2020. Postępowanie przetargowe Nr PN-04/GCUW/2019.
8. **Zmiany, wycofanie z postępowania:**
- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, nie będą otwierane.
9. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- a) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 Ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn.zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica Przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- c) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w Gdańskim Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18, osobiście lub za pośrednictwem dowolnej firmy świadczącej usługi pocztowe/kurierskie z wyraźnym oznaczeniem opakowania – jak opisano w Rozdziale 12 pkt 12.7.
- W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 10.12.2019 do godziny 11:00** pod adresem wskazanym w pkt 13.1.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Generała Józefa Hallera 16/18 w dniu **10.12.2019 o godzinie 11:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne i ma charakter publiczny.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a następnie odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zamówienia (art. 86 ust. 5 Ustawy pzp).
7. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego na adres wskazany w pkt. 13.1.
8. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest ryczałtowa.
2. Cena ryczałtowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla zamówienia obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli cena oferty powiększona o należny podatek VAT, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się, w trybie art. 90 Ustawy pzp, o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w umowie.

ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość – 100 pkt. Każda z części zamówienia będzie liczona wg poniższych kryteriów:

60% cena (maksymalna ilość punktów 60)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto wycieczki. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\begin{array}{lcl} \text{Cena brutto} & & \text{najniższa cena brutto} \\ \text{Usługi sprzątania} & = & \text{cena przedstawiona w badanej ofercie} \end{array} \quad 60\% \times 100 \text{ pkt.}$$

40% jakość usługi

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi

- a) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „dwa razy w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje 40 pkt.
 - b) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje 20 pkt
 - c) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz na dwa tygodnie” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje 10pkt
 - d) w przypadku nie wyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu zostanie przyznane 0 pkt.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom. przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 Ustawy pzp).

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym z art. 94 Ustawy pzp.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. Polisa winna być przedłożona co najmniej na 3 dni przed dniem podpisania umowy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia opłaconą polisę ubezpieczeniową przedstawia każdy członek konsorcjum, chyba że polisą objęci są wszyscy członkowie konsorcjum.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy – Załącznik nr 7.
6. Postanowienia ustalone w istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy pzp.

ROZDZIAŁ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy, najpóźniej na dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących

formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419 z dopiskiem „Zabezpieczenie w ramach w przetargu nieograniczonego PN-04/GCUW/2019”,
 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 6. W przypadku nie stwierdzenia uchybień w realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.
 7. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia przed zawarciem umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
 8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę,
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - 4) określać wiarytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) obejmować odpowiedzialność za przypadki powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy,
 - 6) zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na każde e pisemne wezwanie Zamawiającego,
 - 7) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 10.
 9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta oraz oświadczenie Zamawiającego iż Wykonawca nie wykonał lub nie należyście wykonał przedmiot umowy.
 10. Zwrot zabezpieczenia
Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

ROZDZIAŁ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Zamawiający przewiduje, w uzasadnionych przypadkach, możliwość dokonania zmiany umowy o zamówienie publiczne, w szczególności w zakresie sposobu wykonania zamówienia, praw i obowiązków stron, wynagrodzenia. W niniejszym postępowaniu dopuszcza się istotne zmiany umowy:
 - a) W przypadku zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 - b) Zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - c) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
2. W przypadku zmian organizacyjno-prawnych występujących po stronie Zamawiającego w miejsce praw i obowiązków Zamawiającego wstąpi jego następca prawny.
3. Każda ze stron umowy, w przypadkach określonych w ust 1 lit a), b), c) może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany umowy. We wniosku należy wskazać podstawę zmiany umowy, zawrzeć wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności przytoczenie przepisów prawa skutkujących koniecznością dokonania zmiany umowy oraz ich wpływ na treść postanowień umowy wraz z propozycją zmienianych postanowień umowy.
4. Zamawiający w przypadku zaakceptowania wniosku sporządza aneks do niniejszej umowy.

ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy pzp.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące Odwołania oraz skargi do Sądu znajdują się w Ustawie PZP Dział VI „Środki ochrony prawnej”, art.179-198g.

ROZDZIAŁ 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Informacja o podmiocie wspólnym (w sytuacji gdy dotyczy takiego podmiotu)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 7a – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a Ustawy pzp

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 10 – Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Sporządził/a: 
Starczy Specjalista ds. zamówień publicznych
Maria Cwik

ZATWIERDZAM


Dyrektor
Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych
Janusz Zaborski
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)