

## Załącznik Nr 1 do SIWZ PN-04/GCUW/2019

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie nr PN-04/GCUW/2019 zostało podzielone na trzy części: 1,2 oraz 3, które będą oceniane odrębnie. Każdy z Wykonawców może brać udział w dowolnie wybranej ilości części.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cyklicznego sprzątnięcia powierzchni biurowo socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w budynkach przy:
  - a) ZADANIE 1 – al. Hallera 16/18, Gdańsk
  - b) ZADANIE 2 – ul. Andruszkiewicza 5, Gdańsk (centrum administracyjno-biurowe „KOGA”)
  - c) ZADANIE 3 – ul. Piramowicza 1/2, Gdańsk (budynek Bursy Gdańskiej)
2. Usługa świadczona będzie w okresie 02.01-31.12.2020 r.
3. Zakup artykułów chemicznych, środków czyszczących i artykułów gospodarczych niezbędnych do świadczenia usług opisanych w ust. 1 OPZ leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca nie będzie naliczał dodatkowych opłat za zakup w/w środków i materiałów.
4. Czynności, o których mowa w ust. 1 OPZ, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu lub personelu podwykonawców.
5. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach 15:30 - 20:00 w przypadku lokalizacji przy al. Hallera 16/18 i ul. Andruszkiewicza 5 oraz w godzinach 07:40 - 08:40 dla lokalizacji ul. Piramowicza 1/2.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego harmonogramu pracy pracowników realizujących przedmiot zamówienia dostosowanego do potrzeb Zamawiającego. Harmonogram ten Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu na każde jego żądanie.
7. **Szczegółowy opis zamówienia:**
  - a) **Zadanie 1:** Cykliczne sprzątnięcie powierzchni biurowo socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy al. Hallera 16/18 w Gdańsku o łącznej powierzchni około 1500 m<sup>2</sup>.
    - Wykonawca zapewni:
      - 3 (trzech) pracowników w uśrednionym wymiarze 4 godzin dziennie, 5 razy w tygodniu, od godziny 15.30 do godziny 20:00.
  - b) **Zadanie 2:** Usługa sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych w obiekcie biurowym Centrum Administracyjno-Usługowe „KOGA” w Gdańsku – V piętro, wynajmowanym przez Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, o łącznej powierzchni wewnętrznej 1.182,31 m<sup>2</sup>.
    - Wykonawca zapewni:
      - 2 (dwóch) pracowników w uśrednionym wymiarze 4 godzin dziennie, 5 razy w tygodniu, od godziny 15.30 do godziny 20:00.
  - c) **Zadanie 3:** Usługa sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w budynku Bursy Gdańskiej, o łącznej powierzchni wewnętrznej 63 m<sup>2</sup>.
    - Wykonawca zapewni:
      - 1 (jednego) pracownika w uśrednionym wymiarze 1 godzina dziennie, 5 razy w tygodniu, od godziny 07.40 do godziny 08:40.
  - d) **Zakres czynności**
    - Wykonawca zapewni niezbędne materiały eksploatacyjne, w tym:
      - wkłady foliowe do koszy na śmieci (dot. koszy biurowych, pojemników do segregacji oraz koszy na odpady w toaletach – na wszystkich piętrach), (ok. 200 śmietników)
      - wkłady foliowe do niszczarek (ok. 20 sztuk niszczarek), środki chemiczne,
      - kostki zapachowe do WC (ok. 35 ustępów i pisuarów),
      - szczotki do WC,
      - papier toaletowy duża i mała rolka (do każdej toalety codziennie),
      - ręczniki ZZ do podajników w toaletach (ok. 10 podajników),
      - materiały higieniczne do aneksu kuchennego (ręczniki papierowe na roli, płyn do mycia naczyń). (4 pomieszczenia socjalne)
    - Wykonawca dodatkowo zabezpieczy niezbędny sprzęt do realizacji usługi.
    - Opis zakresu czynności Wykonawcy w danym obiekcie wraz z częstotliwością znajduje się w poniższej tabeli.
    - Zadaniem Wykonawcy będzie realizacja wszystkich zadań wymienionych w częściach 1, 2 oraz 3 poniższej tabeli.

LP	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ	UWAGI
<b>Część 1: Zakres dla trzech lokalizacji: al. Hallera 16/18, ul. Andruszkiewicza 5, ul. Piramowicza 1/2</b>			
1	czyszczenie ekspresów do kawy	5 x w tygodniu	dotyczy pomieszczeń socjalnych, oraz ekspresów w pokojach
2	kompleksowe sprzątanie kuchni	3 x w tygodniu	m.in. wycieranie szafek, mycie podłogi, wyrzucanie worków na śmieci segregacyjne, w razie potrzeby mycie pojemników, mycie mikrofal, zlewów
3	mycie lodówek	1 x w tygodniu	W każdy PIĄTEK
4	uzupełnianie oraz opróżnianie zmywarki	5 x w tygodniu	
5	mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą	1 x w tygodniu	W każdy PONIEDZIAŁEK
5	sprzątanie toalet	5 x w tygodniu	
6	uzupełnianie papierów toaletowych, ręczników papierowych oraz mydła w dozownikach	5 x w tygodniu	
7	opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą wkładów foliowych	5 x w tygodniu	w pokojach, toaletach, pomieszczeniach socjalnych
8	opróżnianie niszczarek w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach	3 x w tygodniu	wraz z wymianą wkładów foliowych
9	ścieranie kurzy z biurek, stołów, szafek, regałów, parapetów	2 x w tygodniu	Powierzchnie biurek całe, chyba, że leżą pozostawione dokumenty, wtedy – wokół nich
10	przecieranie na wilgotno powierzchni płaskich biurek i stołów	2 x w tygodniu	w każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK
11	odkurzanie na sucho monitorów, klawiatur i myszek	2 x w tygodniu	
12	przecieranie na wilgotno drzwi	1 x w tygodniu	W każdy PONIEDZIAŁEK
13	mycie i polerowanie luster	1 x w tygodniu	
14	odtłuszczenie słuchawek telefonicznych	2 x w tygodniu	W każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK
15	mycie grzejników	1 x w miesiącu	Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy
<b>Część 2: Dodatkowy* zakres dla lokalizacji przy al. Hallera 16/18</b>			
1	doczyszczanie maszynowe posadzki: hol i pokoje biurowe	1 raz w miesiącu	Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy
2	zabezpieczanie posadzki odpowiednimi środkami	1 raz na kwartał	
3	mycie okien od wewnątrz i z zewnątrz	1 x na kwartał	
<b>Część 3: Dodatkowy* zakres dla lokalizacji przy ul. Andruszkiewicza 5</b>			
1	odkurzanie wykładzin dywanowych	5 x w tygodniu	
2	mycie powierzchni podłóg	5 x w tygodniu	
3	mycie okien od wewnątrz, wraz z ramami	2 razy w roku	BEZ ŻALUZJI; Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy

**\* DODATKOWY ZAKRES NIE OZNACZA FAKULTATYWNY – JEST TO LISTA ZADAŃ DO REALIZACJI ŁĄCZNIE ZE WSPÓLNYM ZAKRESEM WYMIENIONYM W CZĘŚCI 1 TABELI**