

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 221 000 EURO**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA :
USŁUGĘ ZORGANIZOWANIA WYCIECZEK DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW
GDAŃSKICH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

Zamawiający:

GMINA MIASTA GDAŃSKA

Ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

w imieniu której działa

GDAŃSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

ul. Generała Józefa Hallera 16/18

80-246 Gdańsk

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **PN-01/GCUW/2018**

Zatwierdzam do stosowania:

.....
*podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej*

SPIS TREŚCI

- Rozdział 1.** Informacje o Zamawiającym
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 4. Informacje ogólne
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia
Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział 7. Podstawy wykluczenia wykonawcy
Rozdział 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 11. Termin związania ofertą
Rozdział 12. Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział 13. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział 20. Wykaz załączników

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Informacja o podmiocie wspólnym (w sytuacji gdy dotyczy takiego podmiotu)
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór umowy
- 7a. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
8. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy ul. Generała Józefa Hallera 16/18

nr telefonu 58 506-51-20

adres poczty elektronicznej: m.fulawka@gcuw.pl

strony internetowej: www.gcuw.pl

numer konta bankowego: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419

Godziny urzędowania: pon. – pt.: 7.30- 15.30

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2017r., poz. 1579) zwanej dalej ustawą PZP. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia:
- art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy PZP.
- 2.3 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2017r., poz. 1579) zwana dalej ustawą Pzp;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1128);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz.1126);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2477);
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017, poz. 2479);
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.);
 - 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.);
 - 8) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

organizacja wycieczek dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych
Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć części:

Część A

Organizacja 7-dniowej wycieczki autokarowej na trasie: Gdańsk- Małopolska- Gdańsk dla 45 osobowej grupy emerytów i rencistów placówek oświatowych Gminy Miasta Gdańska w terminach 18.06.2018r.- 24.06.2018r.

Część B

Organizacja 10 dniowej wycieczki autokarowej do Rumunii dla 45 osobowej grupy emerytów i rencistów placówek oświatowych miny Miasta Gdańska w terminie: połowa września 2018r.

Część C

Organizacja 11-dniowej wycieczki autokarowej na trasie: Gdańsk- Budapeszt-Rumunia-Bułgaria-Gdańsk dla 45 osobowej grupy emerytów i rencistów w terminie: 02.06.2018r.- 12.06.2018r.

Część D

Organizacja 7-dniowej wycieczki autokarowej na trasie: Gdańsk- Zamość- Rzeszów- Nałęczów- Sandomierz- Lublin- Gdańsk dla 45 osobowej grupy emerytów i rencistów w terminie: 17.06.2018r.- 23.06.2018r.

Część E

Organizacja 7-dniowej wycieczki autokarowej na trasie: Gdańsk- Zamość- Rzeszów- Nałęczów- Sandomierz- Lublin- Gdańsk dla 45 osobowej grupy emerytów i rencistów w terminie: 24.06.2018r.- 30.06.2018r.

3.4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do SIWZ.**

3.5. **Kody CPV: 63511000-4, 63510000-7**

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJE OGÓLNE

- 4.1. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający może udzielić odrębnych zamówień na poszczególne części, stosując przepisy właściwe do udzielenia zamówienia w ramach każdej z tych części lub udzielić jednego zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 4.4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 6 i 7 Ustawy Pzp.
- 4.7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa Ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia.
- 4.9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część A: 18.06.2018r.- 24.06.2018r.

Część B: połowa września 2018r.

Część C: 02.06.2018r.- 12.06.2018r.

Część D: 17.06.2018r. - 23.06.2018r.

Część E: 24.06.2018r. - 30.06.2018r.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że posiada aktualne uprawnienia organizatora turystyki i pośrednika turystycznego wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1553, 2361 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z 9 listopada 2016 r. w sprawie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1861 z późn. zm.) poprzez posiadanie odpowiedniego wpisu do właściwego rejestru – Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników prowadzonego przez stosownego Marszałka Województwa, a w przypadku podmiotów zagranicznych posiadanie odpowiedniego zezwolenia, jeżeli jest wymagane do prowadzenia działalności turystycznej wydane w kraju siedziby Wykonawcy. Aktualne

uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 6 sierpnia 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity z 2016 r. Dz. U. poz. 1907),(dotyczy wszystkich części zamówienia),

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, realizuje lub zrealizował należycie co najmniej 3 wycieczki turystyczne dla co najmniej 40 osób trwających minimum 4 dni, przy czym każda z nich o wartości co najmniej 40 000 zł z określeniem ich przedmiotu, daty rozpoczęcia i zakończenia, wskazaniem podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.
- b) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje co najmniej dwoma doświadczonymi kierowcami, którzy posiadają aktualne uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz posiadają doświadczenie na trasie wycieczek zaplanowanych przez Zamawiającego,
- c) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje co najmniej jednym doświadczonym pilotem wycieczek, który posiada uprawnienia określone przepisami prawa,
- d) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje co najmniej jednym doświadczonym przewodnikiem, który posiada uprawnienia określone przepisami prawa.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 19.04.2013 roku w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 29.04.2013, poz. 511).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:
 - autokarem nie starszym niż 5 lat, znajdującym się w należyтым stanie technicznym, posiadającym aktualny przegląd techniczny,
- 6.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów **na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności kierowcy, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
- 6.3. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 6.2., w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w sytuacji gdy wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Pzp.

7.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm) – **art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.**

7.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania aktualne na dzień składania oferty tj.:

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3 do SIWZ** (W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia);
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 4 do SIWZ** (W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)
- 3) **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp – wykonawca przekaze w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

8.2. **Podwykonawstwo:**

- 1) zgodnie z art. 36b ust.1 Ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
- 2) informacje o podwykonawcach należy zamieścić w oświadczeniach, o którym mowa punkcie 8.1.

8.3. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:**

- 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.1 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 22a ustawy Pzp. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Powyższe zobowiązanie podmiotu Wykonawca składa wraz z ofertą - **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
- 2) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, obowiązek złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1. SIWZ dotyczy każdego z nich;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy PZP;
- 4) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- okres na, który podmiot trzeci udostępni zasoby.

8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570). Wykonawca w takim przypadku w treści formularza oferty winien określić adres strony,
 - 2) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 19.04.2013 roku w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 29.04.2013, poz. 511).
 - 3) **wykazu wykonywanych wycieczek turystycznych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, dla co najmniej 40 osób, trwających minimum 4 dni, przy czym każda z nich o wartości minimum 40 000 zł z podaniem ich wartości, przedmiotu (ilości uczestników), daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów, Wykonawca składa oświadczenie.
 - 4) **wykaz osób** skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) **oświadczenie dotyczące posiadania autokaru** nie starszego niż 5 lat znajdującego się w należyтым stanie technicznym, posiadającego aktualny przegląd techniczny
 - 6) **Szczegółowy program każdej z wycieczek z określeniem godzinowym czasu zwiedzania proponowanych kolejnych pozycji programu z uwzględnieniem posiłków i dokładnymi adresami miejsc noclegów. Nie dopuszczalne są luki czasowe między poszczególnymi punktami programu- program powinien być opracowany przy założeniu racjonalnego gospodarowania czasem. Podanie godziny wyjazdu z Gdańska i przybliżonej godziny powrotu do Gdańska.**
- 8.5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zastosowanie mają przepisy § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 8.6. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje przepis § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 8.7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 8.8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są

niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.9. Wykonawcy występujący wspólnie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 Ustawy Pzp;
- 3) w przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w Rozdziale 8 uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną;
- 4) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.1. składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 6) jeśli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich właścicieli przy czym termin, na jaki umowa ta została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- 7) wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać:

- drogą elektroniczną na e-mail: m.fulawka@gcuw.pl
- pisemnie na adres: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk

za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, które składa się w formie pisemnej pod w/w adresem.

9.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania przez stronę, do której są skierowane.

9.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ: www.gcuw.pl (zamówienia publiczne)

9.5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia jest: Magdalena Fuławka
- b) w zakresie procedury jest: Magdalena Fuławka

9.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.gcuw.pl (zamówienia publiczne)

9.7. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

ROZDZIAŁ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na poszczególne części w wysokości:

Część A: 1 650,00 zł

Część B: 2 850,00 zł

Część C: 3 150,00 zł

Część D: 1 650,00 zł

Część E: 1 650,00 zł

10.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.)

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr:

64 1240 1268 1111 0010 7066 4419 z adnotacją: Wadium w przetargu nieograniczonym PN-01/GCUW/2018.

10.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

10.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

10.7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący o formie wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywającego do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jej bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

10.8. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1. Wykonawcy będą związani swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

12.2. **Wykonawca w ramach oferty składa:**

1) **wypełniony formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** i zawierającym treść odpowiadającą zakresowi tam wskazanemu (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wykonawcy składają jeden formularz oferty wg Załącznika nr 2 podając nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną);

2) **wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia** - Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów;

3) **dowód wniesienia wadium;**

4) **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez

osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych od oferty lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

12.3. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim;
- 2) oferta musi być wypełniona pismem czytelnym w języku polskim, maszynowo, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- 3) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ;
- 4) oferta musi zawierać wypełniony **formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 5) cenę, oraz wszystkie wartości należy podawać w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN);
- 6) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację);
- 7) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12.4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy Ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12.7. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach (opakowaniach):

- **zewnątrzna** (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

Kancelaria

**Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku
(80-246) przy ul. Generała Józefa Hallera 16/18**

Dopisek: Oferta na: usługę zorganizowania wycieczek dla emerytów i rencistów
gdańskich placówek oświatowych

Postępowanie przetargowe Nr PN-01/GCUW/2018

Nie otwierać przed dniem 09.05.2018, godz. 11.00

- **wewnętrzna** (zawierająca ofertę):

NAZWA WYKONAWCY

PIECZĘĆ

**Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku
(80-246) przy ul. Generała Józefa Hallera 16/18**

Dopisek: Oferta na: usługę zorganizowania wycieczek dla emerytów i rencistów
gdańskich placówek oświatowych

Postępowanie przetargowe Nr PN-01/GCUW/2018

12.8. Zmiany, wycofanie z postępowania:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, nie będą otwierane.

12.9. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn.zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica Przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- 3) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Oferty należy składać w Gdańskim Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy ul. Generała Józefa Hallera 16/18, osobiście lub za pośrednictwem dowolnej firmy świadczącej usługi pocztowe/kurierskie z wyraźnym oznaczeniem opakowania – jak opisano w Rozdziale 12 pkt 12.7.
- 13.2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 09.05.2018 do godziny 10:30** na adres wskazany w pkt 13.1.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Generała Józefa Hallera 16/18 **w dniu 09.05.2018r. o godzinie 11:00.**
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne i ma charakter publiczny.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a następnie odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zamówienia (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).
- 13.7. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego na adres wskazany w pkt. 13.1.

13.8 W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Cena oferty jest ryczałtowa.

14.2. Cena ryczałtowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla zamówienia obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

14.3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

14.5. Jeżeli cena oferty powiększona o należny podatek VAT, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się, w trybie art. 90 ustawy PZP, o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

14.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w umowie.

ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Kryteria oceny ofert.

Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość – 100 pkt.

Każda z części zamówienia będzie liczona wg poniższych kryteriów:

a) 60% cena (maksymalna ilość punktów 60)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto wycieczki. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru.

$$\text{Cena brutto wycieczki} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena przedstawiona w badanej ofercie}} \cdot 60\% \cdot 100 \text{ pkt.}$$

b) 20% termin płatności faktury VAT.

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności faktury VAT. Maksymalną ilość punktów (20) otrzyma wykonawca oferujący najdłuższy termin płatności:

14- dniowy termin płatności- 0 pkt
21-dniowy termin płatności- 10 pkt
30- dniowy termin płatności- 20 pkt

c) 20% doświadczenie zawodowe kierowców.

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie zawodowe kierowców wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Maksymalną ilość punktów (20) otrzyma wykonawca, który przestawi największe doświadczenie kierowców.

Doświadczenie 3-5 lat – 5 pkt

Doświadczenie 6-10 lat -10 pkt

Doświadczenie 11- 15 lat – 15 pkt

Doświadczenie 16 i powyżej- 20 pkt

15.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art.91 ust. 4 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.

16.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16.4. Warunki **umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy - Załącznik nr 7.**

16.5. Postanowienia ustalone w istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.

16.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

18.1. Zamawiający przewiduje – w uzasadnionych przypadkach – możliwość dokonania zmiany umowy o zamówienie publiczne. W niniejszym postępowaniu dopuszcza się istotne zmiany umowy:

- 1) w przypadku zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
- 2) zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

- 3) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- 18.2. W przypadku zmian organizacyjno-prawnych występujących po stronie Zamawiającego w miejsce praw i obowiązków Zamawiającego wstąpi jego następca prawny.

ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 19.3. Szczegółowe postanowienia dotyczące Odwołania oraz skargi do Sądu znajdują się w Ustawie PZP Dział VI „Środki ochrony prawnej”, art.179-198g.

ROZDZIAŁ 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2. Formularz oferty
Załącznik nr 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5. Informacja o podmiocie wspólnym (w sytuacji gdy dotyczy takiego podmiotu)
Załącznik nr 6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7. Wzór umowy
Załącznik nr7a. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 8. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp

Sporządził/a:

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 1 do SIWZ
PN- 01/GCUW/2018**

Opis przedmiotu zamówienia

Postępowanie nr PN-01/GCUW/2018 zostało podzielone na pięć części: A, B, C, D, E które będą oceniane odrębnie. Każdy z Wykonawców może brać udział w dowolnie wybranej części.

Część A

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 7 – dniowej wycieczki autokarowej na trasie:

Gdańsk – Małopolska – Gdańsk dla 45 osobowej grupy emerytów i rencistów placówek oświatowych Gminy Miasta Gdańska w terminach: 18.06.2018 r. – 24.06.2018 r.

2. Zwiedzanie:

Sandomierz – (w drodze do Krakowa) ratusz, Brama Opatowska, zespół Klasztorny Dominikanów, Zamek Kazimierzowski, przejście wąwozem Królowej Jadwigi;

Kraków – Rynek, Sukiennice, Kościół Mariacki, Barbakan, Brama Floriańska, Kościół św. Franciszka, Kościół "Na Skalce", Wzgórze Wawelskie, Nowa Huta, Krakowski "Kazimierz", Blonia;

Ojcowski Park Narodowy – Krakowska Brama, Jaskinia Łokietka lub Ciemna, Maczuga Herkulesa, Zamek Piaskowa Skała;

Wieliczka – kopalnia Soli;

Tyniec – klasztor Opactwo Benedyktynów, kościół św. Piotra i Pawła

Wiśnicz – Zamek w Nowym Wiśniczu, Klasztor Karmelitów Bosych, pamiątki po Janie Matejce-dworek "Koryznówka" ;

Kalwaria Zebrzydowska;

Wadowice – Muzeum św. Jana Pawła II, rynek, bazylika Ofiarowania NMP ;

3. W cenie należy zawrzeć następujące świadczenia:

- 1) przejazd komfortowym autokarem klasy LUX o ilości miejsc siedzących nie mniejszej niż przewidywana liczba uczestników wycieczki na trasie: Gdańsk – Małopolska – Gdańsk. Autokar musi posiadać sprawną klimatyzację, barek i WC, ogrzewanie postojowe, rozkładane i rozsuwane fotele z pasami bezpieczeństwa, oznaczone wyjścia awaryjne, do których dostęp nie powinien być utrudniony, transport autokarowy (autokarem o wyżej określonym standardzie) między hotelem a miejscami zwiedzanymi zgodnie z programem wycieczki;
- 2) realizacja programu zawartego w ofercie (w programie należy także podać godziny wyjazdu i powrotu **oraz ceny biletów wstępu do poszczególnych obiektów - kieszonkowe, nie podlegające ocenie**). Program wyjazdu winien zawierać szczegółowy opis trasy z określeniem godzinowym zwiedzaniem proponowanych kolejnych pozycji programu i dokładnymi adresami miejsc noclegów;
- 3) ułożenie planu wycieczki należy do Wykonawcy, który zapewni taki rozkład godzinowy poszczególnych dni wycieczki, aby przebiegały one sprawnie i komfortowo z uwzględnieniem posiłków oraz przerwy na odpoczynek, kawę lub herbatę;
- 4) 6 noclegów w hotelu*** w Krakowie z windą lub zakwaterowanie na parterze, w 2 osobowych pokojach z pełnym węzłem sanitarnym (łazienki zaopatrzone w natrysk z ciepłą wodą dostępną bez ograniczeń, wyposażone w suszarkę do włosów) oraz pojedynczymi łózkami, – nie piętrowymi, TV (należy podać adres

- i dokładny opis miejsca zakwaterowania). W przypadku gdy wystąpi nieparzysta liczba uczestników różnej płci Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe bez dodatkowych kosztów;
- 5) 6 śniadań w hotelu (szwedzki stół , potrawy zimne i gorące, kawa , herbata, soki owocowe);
 - 6) 5 gorących obiadokolacji składających się z 2 dań (zupa + danie mięsne + deser - ciasto + napoje (woda, soki) w restauracjach - obiadokolacje w godzinach: 17.00 – 19.00;
 - 7) 2 gorące obiady składające się z 2 dań (zupa + danie mięsne + deser - ciasto + napoje (woda, soki) na trasie, pierwszego i ostatniego dnia wycieczki;
 - 8) dostarczane posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze dla osoby dorosłej;
 - 9) opieka odpowiedniej ilości osób (będących do dyspozycji uczestników wycieczki przez cały okres trwania wycieczki) pełniących rolę pilotów na całej trasie wycieczki, przewodnika lokalnego w miejscach objętych programem zwiedzania i obiektach tego wymagających;
 - 10) ubezpieczenie typu turystycznego dla każdego z uczestników wycieczki, NNW na sumę ubezpieczenia w przypadku śmierci minimum 20.000,00 zł, trwały uszczerbek na zdrowiu na sumę ubezpieczenia minimum 40.000,00 zł, od chwili wyjazdu z Gdańska do momentu przyjazdu do Gdańska. **Kserokopię polisy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed terminem wyjazdu grupy.**
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z transportem, w tym koszt noclegów i diet kierowców, jak również koszt ewentualnego transportu zastępczego na terenie trasy wycieczki i powrotu do Gdańska.
 5. W razie awarii autokaru Wykonawca zapewnia usunięcie usterki w czasie 2h od momentu jej stwierdzenia bądź dostarczenia autokaru zastępczego spełniającego wymogi określone w SIWZ. W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom wycieczki wyżywienia i zakwaterowania na własny koszt do czasu usunięcia awarii;
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty opłat parkingowych i drogowych.
 7. Wykonawca zapewni miejsca postojowe dopasowane do ilości osób, z bezpłatną toaletą.
 8. Zamawiający poda dokładną liczbę zgłoszeń na wycieczkę w terminie min. **10 dni** przed rozpoczęciem wycieczki. Liczba zgłoszeń nie będzie mniejsza niż **40**.
 9. Po upływie terminu określenia liczby uczestników Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania dodatkowych zgłoszeń uczestników w miarę posiadania wolnych miejsc na wycieczce.
 10. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za zamówioną ilość miejsc, po zakończeniu wycieczki, przelewem **w ciągu 21 dni** od daty otrzymania faktury VAT Wykonawcy i potwierdzenia na niej zgodności z zamówieniem przez Zamawiającego.

Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów w zakresie każdego z uczestników poszczególnych wycieczek!

Część B

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja **10 – dniowej wycieczki autokarowej do Rumuni dla 45 osobowej grupy emerytów i rencistów placówek oświatowych Gminy Miasta Gdańska w terminie: połowa września 2018 r.**

2. Zwiedzanie:

Oradea: spacer po starym mieście – barokowy ratusz i katedra, Pałac Biskupa – muzeum, Kościół Księżycowy, ulica republiki;

Marmarosz: Dolina Izy – drewniane zabudowy, drewniane cerkwie o strzelistych wieżach;

Cluj Napoca: dom urodzenia króla węgierskiego Corvina, kościół św. Michała, ulica luster, katedra prawosławna, mury obronne z basztą;

Sighisoara: Stare Miasto, Wieża Zegarowa, Zakryte Schody, Dom Draculi, kościół Dominikanów, katedra, Dom Wenecki;

Alba Julia: potężna Cytadela, cerkiew katedralna św. Trójcy, Katedra z grobem księcia Jana Hunyady, degustacja win;

Sibiu: zabytkowe centrum – trzy place, Ratusz z galeria i wieżyczką, most Kłamców, kościół ewangelicki z przełomu XIV – XV wieku z wieżą i dzwonem skazańców, barokowy pałac;

Braszków: średniowieczne mury miejskie z Baszta Tkaczy, Czarny Kościół, rynek, czarna i biała wieża, dzielnica Schei, dla chętnych wjazd kolejką linową na Górę Tampa;

Rasnov: chłopska cytadela, zakon krzyżacki;

Bran: zamek Drakuli;

Prejmer: kościół warowny otoczony murami;

Sinaia: letnia rezydencja rumuńskiej rodziny królewskiej – pałac, klasztor z XVII wieku,;

Bukareszt: Wzgórze Patriarchalne z Cerkwią, spacer po Starym Mieście z ruinami dworu, Plac Rewolucji, Parlament, posiadłość Ceausescu;

Huneodara: zwiedzanie zamku w drodze powrotnej do Polski.

3. W cenie należy zawrzeć następujące świadczenia:

- 1) przejazd komfortowym autokarem klasy LUX z ilością miejsc siedzących nie mniejszej niż przewidywana liczba uczestników wycieczki na trasie: Gdańsk – Rumunia – Gdańsk. Autokar musi posiadać sprawną klimatyzację, barek i WC, ogrzewanie postojowe, rozkładane i rozsuwane fotele z pasami bezpieczeństwa, oznaczone wyjścia awaryjne, do których dostęp nie powinien być utrudniony oraz transport autokarowy (autokarem o wyżej określonym standardzie) między hotelem a miejscami zwiedzanymi zgodnie z programem wycieczki,
- 2) realizacja programu zawartego w ofercie (w programie należy także podać godziny wyjazdu i powrotu **oraz ceny biletów wstępu do poszczególnych obiektów - kieszonkowe, nie podlegające ocenie**). Program wyjazdu winien zawierać szczegółowy opis trasy z określeniem godzinowym zwiedzaniem proponowanych kolejnych pozycji programu i dokładnymi adresami miejsc noclegów. Niedopuszczalne są luki czasowe między poszczególnymi punktami programu – program powinien być opracowany przy założeniu racjonalnego gospodarowania czasem;
- 3) ułożenie planu wycieczki należy do Wykonawcy, który zapewni taki rozkład godzinowy poszczególnych dni wycieczki, aby przebiegały one sprawnie i komfortowo z uwzględnieniem posiłków,

- 4) 7 noclegów w hotelach lub pensjonatach z windą lub zakwaterowanie na parterze (o standardzie odpowiadającym hotelowi *** w Polsce) w tym: 1 nocleg – Oradea lub Marmarosz, 1 nocleg – Cluj Napoca, 1 nocleg – Alba Julia, 2 noclegi w Bran, 2 noclegi w Bukareszcie w 2 osobowych pokojach, z pełnym węzłem sanitarnym (łazienki zaopatrzone w natrysk z ciepłą wodą dostępną bez ograniczeń, wyposażone w suszarkę do włosów) oraz pojedynczymi łóżkami – nie piętrowymi (należy podać adres i dokładny opis miejsca zakwaterowania). W przypadku gdy wystąpi nieparzysta liczba uczestników różnej płci Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe bez dodatkowych kosztów;
 - 5) 2 noclegi tranzytowe w hotelach lub pensjonatach z windą lub zakwaterowanie na parterze (o standardzie odpowiadającym hotelowi *** w Polsce) w 2 osobowych pokojach, z pełnym węzłem sanitarnym (łazienki zaopatrzone w natrysk z ciepłą wodą dostępną bez ograniczeń, wyposażone w suszarkę do włosów) oraz pojedynczymi łóżkami – nie piętrowymi (należy podać adres i dokładny opis miejsca zakwaterowania). W przypadku gdy wystąpi nieparzysta liczba uczestników jednej płci Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe bez dodatkowych kosztów;
 - 6) 9 śniadań w hotelu (szwedzki stół ; potrawy zimne i gorące, kawa, herbata, soki owocowe),
 - 7) 10 gorących obiadokolacji w restauracji składających się z 2 dań (zupa + danie mięsne + deser – ciasto + napoje (woda i soki) . Obiadokolacje w godzinach: 17.00 – 19.00;
 - 8) dostarczane posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze dla osoby dorosłej;
 - 9) opieka odpowiedniej ilości osób (będących do dyspozycji uczestników wycieczki przez cały okres trwania wycieczki) pełniących rolę pilotów-tłumaczy na całej trasie wycieczki, przewodnika lokalnego (władającym językiem polskim) w miejscach objętych programem zwiedzania i obiektach tego wymagających;
 - 10) ubezpieczenie typu turystycznego dla każdego z uczestników wycieczki (koszty leczenia i transportu medycznego na sumę ubezpieczenia minimum 50.000 EUR, NNW za granicą na sumę ubezpieczenia w przypadku śmierci minimum 20.000,00 zł, trwałe uszczerbek na zdrowiu na sumę ubezpieczenia minimum 40.000,00 zł) na strefę państw europejskich od chwili wyjazdu z Gdańska do momentu przyjazdu do Gdańska. **Kserokopię polis wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed terminem wyjazdu grupy.**
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z transportem, w tym koszt noclegów i diet kierowców, jak również koszt ewentualnego transportu zastępczego na terenie trasy wycieczki i powrotu do kraju.
 5. W razie awarii autokaru Wykonawca zapewnia usunięcie usterki w czasie 2h od momentu jej stwierdzenia bądź dostarczenia autokaru zastępczego spełniającego wymogi określone w SIWZ. W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom wycieczki wyżywienia i zakwaterowania na własny koszt do czasu usunięcia awarii;
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty opłat parkingowych i drogowych.
 7. Wykonawca zapewni miejsca postojowe dopasowane do ilości osób, z bezpłatną toaletą.
 8. Zamawiający poda dokładną liczbę zgłoszeń na wycieczkę w terminie min. **10 dni** przed rozpoczęciem wycieczki. Liczba zgłoszeń nie będzie mniejsza niż 40.

9. Po upływie terminu określenia liczby uczestników Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania dodatkowych zgłoszeń uczestników w miarę posiadania wolnych miejsc na wycieczce.
10. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za zamówioną ilość miejsc, po zakończeniu wycieczki, przelewem **w ciągu 21 dni** od daty otrzymania faktury VAT Wykonawcy i potwierdzenia na niej zgodności z zamówieniem przez Zamawiającego.

Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów w zakresie każdego z uczestników poszczególnych wycieczek!

Część C

1. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja 11 – dniowej wycieczki autokarowej na trasie: Gdańsk – Budapeszt – Rumunia – Bułgaria - Gdańsk dla 45 osobowej grupy emerytów i rencistów w terminie: 02.06.2018 r. – 12.06.2018 r.**

2. **Zwiedzanie:**

Budapeszt – plac Millenium, bazylika św. Stefana, budynek Parlamentu, Węgierska Akademia Nauk, Plac Bohaterów, Zamek Królewski, Baszty Rybackie, Kościół Macieja, spacer najsłynniejszym deptakiem Vai Ucta, czas wolny, rejs statkiem po Dunaju (dla chętnych);

Huneodara – średniowieczny zamek, ;

Alba Julia: potężna Cytadela, cerkiew katedralna św. Trójcy, Katedra z grobem księcia Jana Hunyady, degustacja win;

Sibiu: zabytkowe centrum – trzy place, Ratusz z galeria i wieżyczką, most Kłamców, muzeum księcia Brukenthala, schody Ormiańskie, plac Huet, kościół ewangelicki z przełomu XIV – XV wieku z wieżą i dzwonem skazańców, barokowy pałac ;

Sighisoara: Stare Miasto, Wieża Zegarowa, Zakryte Schody, Dom Draculi, kościół na Wzgórzu, kościół Dominikanów, katedra, Dom Wenecki;

Prejmer: kościół warowny otoczony murami;

Sinaia: letnia rezydencja rumuńskiej rodziny królewskiej – pałac, klasztor z XVII wieku,;

Bran: zamek Drakuli;

Braszów: ratusz, średniowieczne mury miejskie z Baszta Tkaczy, Czarny Kościół, rynek, czarna i biała wieża, dzielnica Schei, dla chętnych wjazd kolejką linową na Górę Tampa;

Bukareszt: Wzgórze Patriarchalne z Cerkwią, spacer po Starym Mieście z ruinami dworu, Plac Rewolucji, Parlament, posiadłość Ceausescu;

Targoviste – gród hospodarski, starówka;

Bułgaria – zwiedzanie Warny oraz wypoczynek na wybrzeżu Bułgarii.

3. **W cenie należy zawrzeć następujące świadczenia:**

- 1) przejazd komfortowym autokarem klasy LUX o ilości miejsc siedzących nie mniejszej niż przewidywana liczba uczestników wycieczki na trasie: Gdańsk – Budapeszt – Rumunia – Bułgaria – Gdańsk.

Autokar musi posiadać sprawną klimatyzację, barek i WC, ogrzewanie postojowe, rozkładane i rozsuwane fotele z pasami bezpieczeństwa, oznaczone wyjścia awaryjne, do których dostęp nie powinien być

- utrudniony, transport autokarowy (autokarem o wyżej określonym standardzie) między hotelem a miejscami zwiedzanymi zgodnie z programem wycieczki;
- 2) realizacja programu zawartego w ofercie (w programie należy także podać godziny wyjazdu i powrotu oraz ceny biletów wstępu do poszczególnych obiektów - kieszonkowe, nie podlegające ocenie). Program wyjazdu winien zawierać szczegółowy opis trasy z określeniem godzinowym zwiedzaniem proponowanych kolejnych pozycji programu i dokładnymi adresami miejsc noclegów;
 - 3) ułożenie planu wycieczki należy do Wykonawcy, który zapewni taki rozkład godzinowy poszczególnych dni wycieczki, aby przebiegały one sprawnie i komfortowo z uwzględnieniem posiłków oraz przerwy na odpoczynek, kawę i herbatę;
 - 4) 9 noclegów w hotelach lub pensjonatach z windą lub zakwaterowanie na parterze (o standardzie odpowiadającym hotelowi *** w Polsce) w tym: 1 nocleg – centrum Budapesztu, 1 nocleg – Hunedoara, 1 nocleg – Sibiu, 2 noclegi w Braszów, 1 nocleg w Bukareszcie, 3 noclegi – na wybrzeżu Bułgarii w okolicy Warny w 2 osobowych pokojach, z pełnym węzłem sanitarnym (łazienki zaopatrzone w natrysk z ciepłą wodą dostępną bez ograniczeń, wyposażone w suszarkę do włosów) oraz pojedynczymi łózkami – nie piętrowymi (należy podać adres i dokładny opis miejsca zakwaterowania). W przypadku gdy wystąpi nieparzysta liczba uczestników różnej płci Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe bez dodatkowych kosztów;
 - 5) 1 nocleg tranzytowy w okolicach Oradei w drodze powrotnej do Gdańska w hotelu lub pensjonacie z windą lub zakwaterowanie na parterze (o standardzie odpowiadającym hotelowi *** w Polsce) w 2 osobowych pokojach, z pełnym węzłem sanitarnym (łazienki zaopatrzone w natrysk z ciepłą wodą dostępną bez ograniczeń, wyposażone w suszarkę do włosów) oraz pojedynczymi łózkami – nie piętrowymi (należy podać adres i dokładny opis miejsca zakwaterowania). W przypadku gdy wystąpi nieparzysta liczba uczestników różnej płci Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe bez dodatkowych kosztów;
 - 6) 10 śniadań w hotelu (szwedzki stół, potrawy zimne i gorące, kawa, herbata, soki owocowe);
 - 7) 8 gorących obiadokolacji w restauracjach, składających się z 2 dań (zupa oraz danie mięsne + deser (ciasto) + napoje (woda + soki). Obiadokolacje w godzinach: 17.00 – 19.00;
 - 8) 3 gorące obiady w restauracji na trasie wycieczki; 1 w drodze do Budapesztu, 1 w drodze na nocleg tranzytowy w okolicy Oradei oraz 1 w drodze powrotnej do Gdańska, składający się z 2 dań (zupa oraz danie mięsne) + deser (ciasto) + napoje (woda + soki);
 - 9) dostarczane posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze dla osoby dorosłej;
 - 10) opieka odpowiedniej ilości osób (będących do dyspozycji uczestników wycieczki przez cały okres trwania wycieczki) pełniących rolę pilotów – tłumaczy na całej trasie wycieczki, przewodnika lokalnego (władającym językiem polskim) w miejscach objętych programem zwiedzania i obiektach tego wymagających;
 - 11) ubezpieczenie typu turystycznego dla każdego z uczestników wycieczki (koszty leczenia i transportu medycznego na sumę ubezpieczenia minimum 50.000 EUR, NNW za granicą na sumę ubezpieczenia w przypadku śmierci minimum 20.000,00 zł, trwałe uszczerbek na zdrowiu na sumę ubezpieczenia minimum 40.000,00 zł) na strefę państw europejskich od chwili wyjazdu z Gdańska do momentu

przyjazdu do Gdańska. **Kserokopię polisy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed terminem wyjazdu grupy.**

3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z transportem, w tym koszt noclegów i diet kierowców, jak również koszt ewentualnego transportu zastępczego na terenie trasy wycieczki i powrotu do Gdańska.
4. W razie awarii autokaru Wykonawca zapewnia usunięcie usterki w czasie 2h od momentu jej stwierdzenia bądź dostarczenia autokaru zastępczego spełniającego wymogi określone w SIWZ. W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom wycieczki wyżywienia i zakwaterowania na własny koszt do czasu usunięcia awarii;
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty opłat parkingowych i drogowych.
6. Wykonawca zapewni miejsca postojowe dopasowane do ilości osób, z bezpłatną toaletą.
7. Zamawiający poda dokładną liczbę zgłoszeń na wycieczkę w terminie min. **10 dni** przed rozpoczęciem wycieczki. Liczba zgłoszeń nie będzie mniejsza niż 40.
8. Po upływie terminu określenia liczby uczestników Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania dodatkowych zgłoszeń uczestników w miarę posiadania wolnych miejsc na wycieczce.
9. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za zamówioną ilość miejsc, po zakończeniu wycieczki, przelewem **w ciągu 21 dni** od daty otrzymania faktury VAT Wykonawcy i potwierdzenia na jej zgodności z zamówieniem przez Zamawiającego.

Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów w zakresie każdego z uczestników poszczególnych wycieczek!

Część D

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 7 – dniowej wycieczki autokarowej na trasie:
Gdańsk – Zamość – Rzeszów – Nałęczów – Sandomierz – Lublin – Gdańsk dla 45 osobowej grupy emerytów i rencistów w terminie : 17.06.2018 r. – 23.06.2018 r.
- 2 . **Zwiedzanie:**
 - Zamość** – Starówka, Katedra, Rynek z Ratuszem, Kamienice, Bastion VII, Pałac Zamoyskich, Park Miejski;
 - Chełm** – Grodzisko, Bazylika Narodzenia NMP, klasztor Bazylianów, Pałac Biskupów, klasztor Ojców Pijarów, Cerkiew św. Mikołaja ;
 - Rzeszów** – rynek z ratuszem, Zamek Lubomirskich z murem i basionami, Aleja z willami secesyjnymi, Kościół św. Krzyża, pomnik czynu rewolucyjnego;
 - Łańcut** – Zamek, stajnie, wozownie, synagoga, spacer po Łańcucie;
 - Leżajsk** – Klasztor OO Bernardynów, Dwór Starościński z parkiem drewnianych zabawek, spacer po śródmieściu;
 - Nałęczów** – nocne zwiedzanie Nałęczowa i Parku Zdrojowego;
 - Sandomierz** – ratusz, Brama Opatowska, Zespół klasztorny Dominikanów, Zamek Kazimierzowski, przejście wąwozem Królowej Jadwigi, Karwów – wioska narodzin Wincentego Kadłubka, pierwszego kronikarza Polski;

Opatów – spacer po mieście, ratusz, Brama Warszawska, Kolegiata pw św. Marcina;

Lublin – Stare Miasto z pięknymi kamienicami, Brama Krakowska, Archikatedra Lubelska, Brama Grodzka, Brama Rybna, Plac Po Farze, Trybunał Koronny, Zamek Lubelski, Donżon, Plac Litewski;

Kazimierz Dolny – spacer po Kazimierzu, rynek, Kościół Farny, Wzgórze Trzech Krzyży, spacer nad Wisłą;

3. W cenie należy zawrzeć następujące świadczenia:

- 1) przejazd komfortowym autokarem klasy LUX o ilości miejsc siedzących nie mniejszej niż przewidywana liczba uczestników wycieczki na trasie: Gdańsk – Zamość – Rzeszów – Nałęczów – Sandomierz – Lublin – Gdańsk.
- 2) autokar musi posiadać sprawną klimatyzację, barek i WC, ogrzewanie postojowe, rozkładane i rozsuwane fotele, pasy bezpieczeństwa, oznaczone wyjścia awaryjne, do których dostęp nie powinien być utrudniony, transport autokarowy (autokarem o wyżej określonym standardzie) między hotelem a miejscami zwiedzanymi zgodnie z programem wycieczki;
- 3) realizacja programu zawartego w ofercie (w programie należy także podać godziny wyjazdu i powrotu oraz cenę biletów wstępu do poszczególnych obiektów - kieszonkowe, nie podlegające ocenie). Program wyjazdu winien zawierać szczegółowy opis trasy z określeniem godzinowym zwiedzaniem proponowanych kolejnych pozycji programu i dokładnymi adresami miejsc noclegów;
- 4) ułożenie planu wycieczki należy do Wykonawcy, który zapewni taki rozkład godzinowy poszczególnych dni wycieczki, aby przebiegały one sprawnie i komfortowo z uwzględnieniem posiłków oraz przerwy na odpoczynek, kawę i herbatę;
- 5) 6 noclegów w hotelach *** lub pensjonatach *** z windą lub zakwaterowanie uczestników na parterze (w tym : 3 noclegi w centrum Zamościa oraz 3 noclegi w centrum Nałęczowa) w 2 osobowych pokojach, z pełnym węzłem sanitarnym (łazienki zaopatrzone w natrysk z ciepłą wodą dostępną bez ograniczeń, wyposażone w suszarkę do włosów) oraz pojedynczymi łóżkami – nie piętrowymi oraz telewizorem. Parking obok hotelu z miejscem na autokar (należy podać adres i dokładny opis miejsca zakwaterowania). W przypadku gdy wystąpi nieparzysta liczba uczestników różnej płci Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe bez dodatkowych kosztów;
- 6) 6 śniadań w hotelu (szwedzki stół z potrawami na zimno i gorąco, kawa , herbata, soki owocowe);
- 7) 5 gorących obiadokolacji składających się z 2 dań (zupa oraz danie mięsne) + deser (ciasto) + napoje (woda + soki). Obiadokolacje w godzinach: 17.00 – 19.00;
- 8) 2 gorące obiady składające się z 2 dań (zupa oraz danie mięsne) + deser (ciasto) + napoje (woda + soki) na trasie wycieczki w drodze do Zamościa i w drodze powrotnej do Gdańska;
- 9) dostarczane posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze dla osoby dorosłej;
- 10) opieka odpowiedniej ilości osób (będących do dyspozycji uczestników wycieczki przez cały okres trwania wycieczki) pełniących rolę pilotów na całej trasie wycieczki, przewodnika lokalnego w miejscach objętych programem zwiedzania i obiektach tego wymagających;

- 11) ubezpieczenie typu turystycznego dla każdego z uczestników wycieczki NNW na sumę ubezpieczenia w przypadku śmierci minimum 20.000,00 zł, trwały uszczerbek na zdrowiu na sumę ubezpieczenia minimum 40.000,00 zł) od chwili wyjazdu z Gdańska do momentu przyjazdu do Gdańska.
Kserokopię polis wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed terminem wyjazdem grupy.
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z transportem i diet Kierowców, jak również koszt ewentualnego transportu zastępczego na terenie trasy wycieczki i powrotu do Gdańska.
5. W razie awarii autokaru Wykonawca zapewnia usunięcie usterki w czasie 2h od momentu jej stwierdzenia bądź dostarczenia autokaru zastępczego spełniającego wymogi określone w SIWZ. W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom wycieczki wyżywienia i zakwaterowania na własny koszt do czasu usunięcia awarii;
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty opłat parkingowych i drogowych.
7. Wykonawca zapewni miejsca postojowe dopasowane do ilości osób, z bezpłatną toaletą.
8. Zamawiający poda dokładną liczbę zgłoszeń na wycieczkę w terminie min. **10 dni** przed rozpoczęciem wycieczki. Liczba zgłoszeń nie będzie mniejsza niż 40.
9. Po upływie terminu określenia liczby uczestników Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania dodatkowych zgłoszeń uczestników w miarę posiadania wolnych miejsc na wycieczce.
10. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za zamówioną ilość miejsc, po zakończeniu wycieczki, przelewem **w ciągu 21 dni** od daty otrzymania faktury VAT Wykonawcy i potwierdzenia na niej zgodności z zamówieniem przez Zamawiającego.

Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów w zakresie każdego z uczestników poszczególnych wycieczek!

Część E

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 7 – dniowej wycieczki autokarowej na trasie:
Gdańsk – Zamość – Rzeszów – Nałęczów – Sandomierz – Lublin – Gdańsk dla 45 osobowej grupy emerytów i rencistów w terminie : 24.06.2018 r. – 30.06.2018 r.

2. Zwiedzanie:

Zamość – Starówka, Katedra, Rynek z Ratuszem, Kamienice, Bastion VII, Pałac Zamoyskich, Park Miejski;

Chełm – Grodzisko, Bazylika Narodzenia NMP, klasztor Bazylianów, Pałac Biskupów, klasztor Ojców Pijarów, Cerkiew św. Mikołaja ;

Rzeszów – rynek z ratuszem, Zamek Lubomirskich z murem i basionami, Aleja z willami secesyjnymi, Kościół św. Krzyża, pomnik czynu rewolucyjnego;

Łańcut – Zamek, stajnie, wozownie, synagoga, spacer po Łańcucie;

Leżajsk – Klasztor OO Bernardynów, Dwór Starościński z parkiem drewnianych zabawek, spacer po śródmieściu;

Nałęczów – nocne zwiedzanie Nałęczowa i Parku Zdrojowego;

Sandomierz – ratusz, Brama Opatowska, Zespół klasztorny Dominikanów, Zamek Kazimierzowski, przejście wąwozem Królowej Jadwigi, Karwów – wioska narodzin Wincentego Kadłubka, pierwszego kronikarza Polski;

Opatów – spacer po mieście, ratusz, Brama Warszawska, Kolegiata pw św. Marcina;

Lublin – Stare Miasto z pięknymi kamienicami, Brama Krakowska, Archikatedra Lubelska, Brama Grodzka, Brama Rybna, Plac Po Farze, Trybunał Koronny, Zamek Lubelski, Donżon, Plac Litewski;

Kazimierz Dolny – spacer po Kazimierzu, rynek, Kościół Farny, Wzgórze Trzech Krzyży, spacer nad Wisłą;

3. W cenie należy zawrzeć następujące świadczenia:

- 1) przejazd komfortowym autokarem klasy LUX o ilości miejsc siedzących nie mniejszej niż przewidywana liczba uczestników wycieczki na trasie: Gdańsk – Zamość – Rzeszów – Nałęczów – Sandomierz – Lublin – Gdańsk.
- 2) Autokar musi posiadać sprawną klimatyzację, barek i WC, ogrzewanie postojowe, rozkładane i rozsuwane fotele, pasy bezpieczeństwa, oznaczone wyjścia awaryjne, do których dostęp nie powinien być utrudniony, transport autokarowy (autokarem o wyżej określonym standardzie) między hotelem a miejscami zwiedzanymi zgodnie z programem wycieczki;
- 3) realizacja programu zawartego w ofercie (w programie należy także podać godziny wyjazdu i powrotu oraz ceny biletów wstępu do poszczególnych obiektów - kieszonkowe, nie podlegające ocenie). Program wyjazdu winien zawierać szczegółowy opis trasy z określeniem godzinowym zwiedzaniem proponowanych kolejnych pozycji programu i dokładnymi adresami miejsc noclegów;
- 4) ułożenie planu wycieczki należy do Wykonawcy, który zapewni taki rozkład godzinowy poszczególnych dni wycieczki, aby przebiegały one sprawnie i komfortowo z uwzględnieniem posiłków oraz przerwy na odpoczynek, kawę i herbatę;
- 5) 6 noclegów w hotelach *** lub pensjonatach *** z windą lub zakwaterowanie uczestników na parterze (w tym : 3 noclegi w centrum Zamościa oraz 3 noclegi w centrum Nałęczowa) w 2 osobowych pokojach, z pełnym węzłem sanitarnym (łazienki zaopatrzone w natrysk z ciepłą wodą dostępną bez ograniczeń, wyposażone w suszarkę do włosów) oraz pojedynczymi łóżkami – nie piętrowymi oraz telewizorem. Parking obok hotelu z miejscem na autokar (należy podać adres i dokładny opis miejsca zakwaterowania). W przypadku gdy wystąpi nieparzysta liczba uczestników różnej płci Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe bez dodatkowych kosztów;
- 6) 6 śniadań w hotelu (szwedzki stół z potrawami na zimno i gorąco, kawa , herbata, soki owocowe);
- 7) 5 gorących obiadokolacji składających się z 2 dań (zupa oraz danie mięsne) + deser (ciasto) + napoje (woda + soki). Obiadokolacje w godzinach: 17.00 – 19.00;
- 8) 2 gorące obiady składające się z 2 dań (zupa oraz danie mięsne) + deser (ciasto) + napoje (woda + soki) na trasie wycieczki w drodze do Zamościa i w drodze powrotnej do Gdańska;
- 9) dostarczane posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze dla osoby dorosłej;
- 10) opieka odpowiedniej ilości osób (będących do dyspozycji uczestników wycieczki przez cały okres trwania wycieczki) pełniących rolę pilotów na całej trasie wycieczki, przewodnika lokalnego w miejscach objętych programem zwiedzania i obiektach tego wymagających;
- 11) ubezpieczenie typu turystycznego dla każdego z uczestników wycieczki NNW na sumę ubezpieczenia w przypadku śmierci minimum 20.000,00 zł, trwałe uszczerbek na zdrowiu na sumę ubezpieczenia minimum

40.000,00 zł) od chwili wyjazdu z Gdańska do momentu przyjazdu do Gdańska. **Kserokopię polis wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed terminem wyjazdem grupy.**

4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z transportem i diet Kierowców, jak również koszt ewentualnego transportu zastępczego na terenie trasy wycieczki i powrotu do Gdańska.
5. W razie awarii autokaru Wykonawca zapewnia usunięcie usterki w czasie 2h od momentu jej stwierdzenia bądź dostarczenia autokaru zastępczego spełniającego wymogi określone w SIWZ. W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom wycieczki wyżywienia i zakwaterowania na własny koszt do czasu usunięcia awarii;
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty opłat parkingowych i drogowych.
7. Wykonawca zapewni miejsca postojowe dopasowane do ilości osób, z bezpłatną toaletą.
8. Zamawiający poda dokładną liczbę zgłoszeń na wycieczkę w terminie min. **10 dni** przed rozpoczęciem wycieczki. Liczba zgłoszeń nie będzie mniejsza niż 40.
9. Po upływie terminu określenia liczby uczestników Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania dodatkowych zgłoszeń uczestników w miarę posiadania wolnych miejsc na wycieczce.
10. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za zamówioną ilość miejsc, po zakończeniu wycieczki, przelewem **w ciągu 21 dni** od daty otrzymania faktury VAT Wykonawcy i potwierdzenia na niej zgodności z zamówieniem przez Zamawiającego.

Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów w zakresie każdego z uczestników poszczególnych wycieczek!

miejsowość, data

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na usługę zorganizowania wycieczek dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych, postępowanie przetargowe nr PN-01/GCUW/2018 a także po zapoznaniu się z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- innymi dokumentami dotyczącymi wykonania w/w zamówienia

niżej podpisani, reprezentujący:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	

Składamy ofertę w postępowaniu na:

Część A:

cena brutto wynosi..... zł

Słownie: zł

Podatek VAT.....% (jeżeli dotyczy)

Słownie:.....zł

Część B:

cena brutto wynosi..... zł

Słownie: zł

Podatek VAT.....% (jeżeli dotyczy)

Słownie:.....zł

Część C:

cena brutto wynosi..... zł

Słownie: zł

Podatek VAT.....% (jeżeli dotyczy)

Słownie:.....zł

Część D:

cena brutto wynosi..... zł

Słownie: zł

Podatek VAT.....% (jeżeli dotyczy)

Słownie:zł

Część E:

cena brutto wynosi..... zł

Słownie: zł

Podatek VAT.....% (jeżeli dotyczy)

Słownie:.....zł

Oświadczamy, że doświadczenie zawodowe kierowców wyznaczonych do realizacji zamówienia wynosi.....lat.

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na.....dniowy termin płatności.

OŚWIADCZAM/YI, ŻE:

Stosownie do treści ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zapoznałem/liśmy/ się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji - nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty:

1. zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia;
2. uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579);, tzn. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
3. załączony do specyfikacji projekt umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany i podpisany, zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składamy wypełniony Załącznik nr 5 do SIWZ*;
5. nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
6. składając niniejszą ofertę oświadczam(y), że będę(my) polegać/nie będę(my) polegać* na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych i składam(y) wypełniony załącznik nr 8 do SIWZ;
7. Składając ofertę w postępowaniu informujemy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
8. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

L. p.	oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	strony w ofercie (wyrażone cyfrą)
-------	---------------------------------------	-----------------------------------

		od	do

9. Usługę objętą zamówieniem zamierzam(y) wykonać sami/następujące elementy usługi objęte zamówieniem zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

.....

(nazwa i adres podwykonawcy)

.....

(zakres powierzonych prac)

10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych oddo 10.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany projekt umowy.

11. Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

.....

.....

.....

** Niepotrzebne skreślić /każdą stronę oferty należy parafować)*

Podpis(y):

L. p.	nazwisko i imię osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) i pieczęć osoby(ób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:
.....
.....
.....
(imię, nazwisko)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.....
.....
.....
.....
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 6 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 6 SIWZ polegam na zasobach następującego(ych) podmiotu(ów):

.....
.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że osoby wykonujące czynności kierowcy związane z realizacją przedmiotu umowy na Zadanie nrsą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy
Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24
ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy
Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami:

.....
.....
.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd
przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA O PODMIOCIE WSPÓLNYM

Oświadczamy, że składamy ofertę jako podmiot wspólny w rozumieniu art.23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2017 r., poz. 1579)

1. Oświadczamy, że w skład podmiotu wspólnego wchodzi następujące podmioty:

- a) Nazwa
z siedzibą w..... przy ul.....
- b) Nazwa
z siedzibą w..... przy ul.....
- c) Nazwa
z siedzibą w..... przy ul.....

2. Oświadczamy, że do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony/a jest/są:

a) Pan/Pani imię: Nazwisko:
Adres zamieszkania:
Numer dowodu osobistego: PESEL:
Zajmowane stanowisko w podmiocie wspólnym

b) Pan/Pani imię: Nazwisko:
Adres zamieszkania:
Numer dowodu osobistego: PESEL:
Zajmowane stanowisko w podmiocie wspólnym

Osoby/osoba te/ta są/jest upoważnione/a do reprezentowania podmiotu wspólnego w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na: usługę zorganizowania wycieczek dla emerytów i rencistów gdańskich placówek oświatowych i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Korespondencję dotyczącą postępowania dla podmiotu wspólnego należy kierować na adres

Miejscowość, data

.....
imię i nazwisko, podpis, pieczęć osoby uprawnionej

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.....,
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

- 1) **nie należą** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu*
- 2) **należą** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu*
 - a)
 - b)
 - c)

(proszę podać nazwy i adresy tych wykonawców)

*niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA:

grupa kapitałowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(t. j. Dz. U. Nr 2017 poz. 229)

WZORY UMÓW

**Umowa usługi dotycząca części A,B,C,D,E (odpowiednio) zamówienia Nr
z dnia
na usługę zorganizowania wycieczek dla emerytów i rencistów
gdańskich placówek oświatowych**

Postępowanie przetargowe Nr PN-01/GCUW/2018

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego,

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk,

reprezentowane przez:

Barbarę Nawrocką- Dyrektora Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych

zwanym w dalszym ciągu niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....

z siedzibą:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

została zawarta umowa o następującej treści:

W rezultacie dokonania wyboru oferty „Wykonawcy” w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579) dalej ustawa PZP, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie wycieczki z części A,B,C,D,E (odpowiednio) zamówienia szczegółowo opisanej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej integralną część Umowy.

2. Trasa wycieczki:.....

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonego przezpod numerem..... i spełnia wszystkie wymagania do świadczenia usług turystycznych wynikające z powszechnie obowiązującego prawa w tym Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe oraz techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zapewni w czasie realizacji zamówienia, zgodnie z SIWZ:
 - a) autokar zgodny z ofertą Wykonawcy, w razie awarii autokaru Wykonawca zapewnia usunięcie usterki w czasie 2h od momentu jej stwierdzenia bądź dostarczenia autokaru zastępczego spełniającego wymogi określone w SIWZ. W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom wycieczki wyżywienia i zakwaterowania na własny koszt do czasu usunięcia awarii;
 - b) realizację programu wycieczki;
 - c) pilota wycieczki;
 - d) przewodnika;
- e) ubezpieczenie każdego z uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę zł, oraz ubezpieczenie od kosztów leczenia na kwotę.....zł.

§3

1. Wykonawca poniesie koszty z tytułu realizacji wszystkich postanowień ujętych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym opłaty m.in. za: parkingi, transport, wyżywienie, ubezpieczenie uczestników wycieczki, przewodników, innych opłat niezbędnych do realizacji programu wycieczki, a nie wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia rzetelnej realizacji świadczeń określonych w §2.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego w zakresie nie mniejszym niż wobec uczestników wycieczek zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§4

Termin realizacji przedmiotu umowy (odpowiednio).....

§5

1. Koszt uczestnictwa w wycieczce jednej osoby wynosi.....zł netto (słownie.....),
.....zł brutto (słownie.....),
2. Całkowita wartość usługi (koszt wycieczki dla 45 osób), zgodnie z ofertą wykonawcy wynosi:
.....zł netto (słownie.....),zł brutto (słownie.....).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia podanej w SIWZ liczby uczestników wycieczki o 5 osób, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej w terminie 10 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
4. W przypadku zmniejszenia ilości uczestników wycieczki, całkowita wartość usługi podana w ust. 2 ulegnie zmianie. W takim przypadku wartość niniejszej umowy stanowić będzie iloczyn faktycznej liczby uczestników biorących udział w wycieczce i koszt uczestnictwa w wycieczce jednej osoby podany w ust.1

§6

1. Dowodem realizacji usługi i jednocześnie podstawą do wystawienia faktury VAT będzie pisemne potwierdzenie zrealizowania wycieczki bez zastrzeżeń wraz z podaniem ilości osób w niej uczestniczących, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu określonego w ust. 1 .
3. Zamawiający zapłaci należność za realizację przedmiotu umowy w terminie dni od dnia doręczenia FV.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury winny być wystawione na:

Nabywca:

Gmina Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
NIP: PL 583-00-11-969

Płatnik/odbiorca:

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych
Al. Generała Józefa Hallera 16/18
80-426 Gdańsk

§7

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie dotyczącym programu wycieczki- poszczególnych elementów wchodzących w jego skład, bądź kolejności ich świadczenia o ile zmiany te okażą się niezbędne, a podstawowa forma usługi nie zostaje zmieniona oraz pod warunkiem realizacji wszystkich punktów wycieczki. W myśl tej zasady może więc ulec zmianie program ramowy i kolejność jego realizacji po każdorazowym uzgodnieniu Zamawiającego z Wykonawcą.

§8

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności kierowcy, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „ Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca- do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.

2. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania wskazanego w ust.1, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

§9

1. Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie:
2. Do nadzoru nad prawidłowym wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza:

§10

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto, określonej zgodnie z § 5 ust. 2 umowy.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wartości umowy brutto, określonej, zgodnie z § 5 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego, dotyczących: transportu, noclegów, wyżywienia, programu zwiedzania, zapewnienia opieki uprawnionego pilota podczas całej wycieczki, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§11

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dane osobowe uczestników wycieczki (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr dowodu osobistego, nr telefonu) najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wycieczki powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy – zgodnie z Umową o powierzenie przetwarzania danych.

§ 12

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu zwiedzania bez zmiany ceny oferty,
 - 2) zmiany kolejności zwiedzanych obiektów/miejsc,
 - 3) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ,

4) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji umowy).

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, po rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy o usługach turystycznych.

§ 15

Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:**

Gminą Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk,

reprezentowane przez:

Barbarę Nawrocką- Dyrektora Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych

zwaną dalej Powierzającym

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Przetwarzającym

o następującej treści:

Niniejsza umowa stanowi załącznik nrdo umowy nr z dnia r.
zawartą pomiędzy a

o w wyniku
przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr

zwanej dalej Umową odrębną.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający działając w myśl art. 31 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych - w zakresie i celu określonym w § 2 oraz zgodnie z warunkami określonymi niniejszą Umową.
2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza lub posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie, w tym do powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym niniejszą Umową.
3. Przetwarzający gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia podczas realizacji niniejszej umowy, przetwarzania danych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO, z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) i odpowiada za zaniechania dotyczące właściwego przetwarzania danych osobowych. W przypadku konieczności zmian lub uzupełnienia umowy w związku z wejściem w życie RODO lub innych przepisów prawa jak również wydania dobrych praktyk lub kodeksów postępowania, Strony zobowiązują się do dokonania niezbędnych zmian lub uzupełnień postanowień umowy.

4. Przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie, przez Przetwarzającego jest niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy oraz Umowy odrębnej i będzie dokonywane wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy oraz Umowy odrębnej.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer dowodu osobistego, numer telefonu – uczestników wycieczki. Zakres czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych obejmuje następujące operacje: utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie na potrzeby realizacji Umowy odrębnej oraz Umowy.
2. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe utrwalone w postaci elektronicznej, na nośnikach fizycznych i innych przekazanych przez Zamawiającego.
3. Przetwarzający jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust.1 wyłącznie w celu wykonywania przez Przetwarzającego Umowy odrębnej oraz Umowy, w sposób zgodny z Ustawą oraz niniejszą Umową. Przetwarzanie to dopuszczalne jest tylko za pomocą środków technicznych znajdujących się na terytorium państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się wyłącznie na terytorium państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. Przetwarzający może podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Umowy odrębnej oraz niniejszą Umową jedynie podmiotom mającym siedzibę w państwie należącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, pod warunkiem, że Powierzający udzielił Przetwarzającemu zgody na korzystanie z podwykonawców w Umowie odrębnej. Strony ustalają, iż Przetwarzający jest upoważniony do powierzenia przetwarzania danych podwykonawcom tylko wówczas, gdy są spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - a) będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy lub Umowy odrębnej;
 - b) tylko w zakresie danych osobowych, których powierzenie jest niezbędne dla realizacji Umowy lub Umowy odrębnej;
 - c) podwykonawca spełnia wszystkie wymogi określone Umową oraz przepisami prawa dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - d) w umowie z podwykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia gwarantujące ochronę danych osobowych i możliwość realizacji uprawnień wynikających z Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa przez Powierzającego.
5. Podpowierzenie wymaga wcześniejszego poinformowania Powierzającego o nazwie i adresie podmiotu, któremu Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzane danych osobowych i uzyskania pisemnej zgody Powierzającego.
6. Przetwarzający jest zobowiązany dołożyć szczególnej staranności przy wyborze podmiotów, którym podpowierza przetwarzanie danych tak, aby zapewniały one bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych na poziomie nie niższym niż u Przetwarzającego. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierza wykonanie jakichkolwiek czynności związanych lub którymi posługuje się przy wykonaniu swoich obowiązków jak za działania własne.
7. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie wykorzystywanych podwykonawców, miejsca przetwarzania przez nich danych osobowych, ich danych identyfikacyjnych lub kontaktowych, Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o nich Powierzającego.

§ 3

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony tj. na czas wykonywania przez Przetwarzającego obowiązków z Umowy Odrębnej, z zastrzeżeniem obowiązku wykonania czynności opisanych w § 10.

§ 4

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z Umową i Umową odrębną stosownie do obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, dobrych praktyk, kodeksów postępowania oraz stosownie do poziomu ryzyk dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych i zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu, oraz w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy odrębnej oraz Umowy. W zakresie przestrzegania przepisów Przetwarzający ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się wypełniać obowiązki związane z zabezpieczaniem danych osobowych. W szczególności zobowiązuje się do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - b) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych; w tym do prowadzenia kontroli i audytów stanu ochrony danych i środków ochrony danych jak również innych środków mających na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych z przepisami prawa;
 - c) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych były świadome obowiązku zachowania tych danych w tajemnicy również po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy lub o ich niewłaściwym użyciu; w szczególności nie później niż terminie 12 godzin od stwierdzenia naruszenia ochrony danych do poinformowania Powierzającego w formie korespondencji e: mail lub pisemnej o naruszeniu ochrony danych osobowych oraz do współpracy w pełnym zakresie celem umożliwienia wykonania obowiązków administratora danych określonych przepisami prawa, dobrymi praktykami lub kodeksem postępowania;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych niniejszą Umową prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - c) każdym prawnie umocowanym żądaniem udostępnienia danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia;
 - d) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane osobowe przetwarza na podstawie Umowy.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy jak również współpracy z organem państwa lub organem instytucji międzynarodowej w przypadku prowadzenia, u którejkolwiek ze Stron kontroli lub innego postępowania dotyczącego przetwarzania danych osobowych w zakresie w jakim dotyczy ona przetwarzania danych w związku z niniejszą umową. Obowiązek współdziałania obejmuje w szczególności udostępnianie informacji, odpowiedzi na pytania i udzielanie wyjaśnień w formie i terminie umożliwiającym wykonanie żądań organów. Strony są zobowiązane do zapewnienia takiej współpracy także przez swych przedstawicieli.

§ 5

Osoby przetwarzające dane osobowe

1. Przetwarzający zapewni, iż do przetwarzania powierzonych danych osobowych po stronie Przetwarzającego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które są jego pracownikami lub współpracownikami i które posiadają imienne aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz aktualne szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz zostały zobowiązane do zachowania poufności danych osobowych jak i informacji o środkach służących ochronie danych osobowych.
2. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 1 zawierają obowiązkową klauzulę dotyczącą obowiązku zachowania w tajemnicy danych osobowych, także po ustaniu zatrudnienia.
3. Imienne upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 nadawane są przez umocowane osoby po stronie Przetwarzającego.
4. Powierzający umocowuje: (*stanowisko, imię, nazwisko*) do nadawania powyższych upoważnień do przetwarzania danych osobowych jedynie pracownikom i współpracownikom Przetwarzającego, wykonującym zadania związane z realizacją Umowy odrębnej.
5. Przetwarzający prowadzi pełną ewidencję pracowników i współpracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy odrębnej, oraz umożliwi dostęp do tej ewidencji, na każde żądanie Powierzającego. W przypadku jakichkolwiek przyznania, cofnięcia, zmian w zakresie upoważnienia Przetwarzający nie dalej niż w terminie 2 dni roboczych od tej zmiany powiadomi Powierzającego o tym fakcie.
6. Przetwarzający zapewni, że osoby mające dostęp do powierzonych danych osobowych obowiązane były do zachowania ich w tajemnicy, między innymi poprzez zobowiązanie do zachowania poufności oraz pouczenie o konsekwencjach naruszenia bezpieczeństwa i poufności danych osobowych;

§ 6

Kontrola nad przetwarzaniem danych osobowych

1. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane, co najmniej 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia kontroli, a w przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy, Powierzający umożliwi Powierzającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
2. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Powierzającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Powierzający może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podwykonawcom, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez nich danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, umową lub zagraża bezpieczeństwu danych osobowych. W przypadku wycofania zgody, Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez podwykonawcę.

§ 7

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Powierzający zastrzega sobie możliwość audytu sposobu wypełnienia przez Przetwarzającego wymagań wymienionych w Umowie. W ramach audytu Powierzający jest uprawniony do żądania od Przetwarzającego udostępnienia wszelkich procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych, informacji o wdrożonych środkach ochrony danych, uzyskania informacji o prowadzonych kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych i ich wynikach, informacji o wykonaniu zaleceń lub wniosków pokontrolnych, informacji o certyfikatach oraz stosowanych kodeksach lub dobrych praktykach, weryfikacji stosowania przez Przetwarzającego środków ochrony danych osobowych, dostępu do siedziby Przetwarzającego – w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy. Udostępnienie następuje niezwłocznie nie później jednak niż w terminie określonym przez Powierzającego. Brak skorzystania z uprawnienia do kontroli nie zwalnia ani nie umniejsza odpowiedzialności Przetwarzającego za należyte wykonanie umowy i obowiązków

określonych prawem. Przetwarzający ma obowiązek poddania się kontroli i umożliwienie Powierzającemu jej skuteczne przeprowadzenie. Koszty kontroli ponosi Przetwarzający.

2. Przetwarzający jest odpowiedzialny za szkody powstałe u Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w wyniku udostępnienia lub wykorzystania danych osobowych niezgodnie z Umową.
3. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego w następstwie, czego Powierzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przetwarzający jest zobowiązany zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty finansowe.
4. W przypadku, jeżeli jakakolwiek osoba, której dane osobowe zostały powierzone w wyniku niniejszej Umowy, wystąpi wobec Powierzającego z jakimkolwiek roszczeniami z tego tytułu, powierzający zawiadomi o roszczeniach Przetwarzającego, który zobowiązuje się podjąć wszelkie działania mające na celu rozwiązanie sporu i zaspokojenie roszczenia, w tym ponieść wszelkie koszty z tym związane. W szczególności Przetwarzający wstąpi do toczącego się postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości zgłosi interwencję uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty z tego tytułu oraz odszkodowania związane z roszczeniem osoby trzeciej, w tym poniesione uprzednio przez Przetwarzającego.

§ 8

Zachowanie poufności

1. Przetwarzający i osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy odrębnej, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Powierzającego
2. Przetwarzający zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych od Powierzającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, bez pisemnej zgody Powierzającego chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów.

§ 9

Warunki wypowiedzenia Umowy

1. Powierzający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Przetwarzający:

- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
- b) powierzył przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom bez zgody Powierzającego,
- c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, nie zawiadomił o naruszeniu
- d) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 4.

§ 10

Obowiązki powierzającego

1. Powierzający zapewnia, iż powierzone przez niego do przetwarzania Przetwarzającemu dane osobowe Powierzający przetwarza zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osób, których dane dotyczą oraz w sposób zgodny z prawnie uzasadnionymi celami, w jakich dane osobowe przetwarzają, w związku z czym powierzenie przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy następuje zgodnie z prawem.
2. Powierzający zapewnia, iż powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy dane osobowe przetwarzają w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

3. Powierzający na wniosek Przetwarzającego przekaze wszelką dokumentację istotną dla procesów przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.
4. Powierzający oświadcza, iż nie przekazuje danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 11

Zakończenie Umowy

1. Przetwarzający jest zobowiązany w ciągu 14 dni od dnia wygaśnięcia, rozwiązania lub ustania Umowy odrębnej do usunięcia wszystkich powierzonych mu danych osobowych oraz do podjęcia innych stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania tych danych.
2. Przetwarzający dokonuje skutecznego i nieodwracalnego usunięcia danych osobowych z elektronicznych nośników pozostających w jego dyspozycji. Dokonanie tych operacji potwierdzone zostanie w sporządzonym na piśmie protokole, który niezwłocznie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych przekazuje Powierzającemu. Powierzający zobowiązuje się do przedłożenia w ww. terminie oświadczenia, iż nie posiada żadnych danych osobowych powierzonych przez Powierzającego.

§ 12

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W szczególności formy takiej wymaga wykonywanie przez Przetwarzającego operacji przetwarzania danych osobowych w zakresie lub celu wykraczającym poza wskazany w § 2 niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawy o ochronie danych osobowych i Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powierzającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Powierzający

.....
Przetwarzający

.....
(pieczęć wykonawcy
lub nazwa i adres wykonawcy)

Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)¹

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy ubiegającemu się o uzyskanie zamówienia publicznego pn.

.....
nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia :

.....
(należy określić w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

..... , dnia

.....
(data i czytelny podpis osoby uprawnionej)