

Gdańsk, dnia 17.12.2018

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych
al. Generała Józefa Hallera 16/18
80- 426 Gdańsk

ZAPRASZA

1. Do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym o wartości niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30000 EURO, bez konieczności stosowania przepisów Ustawy - Prawo zamówień publicznych, w sprawie wykonania zamówienia na: Cykliczne **sprzątanie powierzchni biurowo socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy Al. Hallera 16/18 w Gdańsku o łącznej powierzchni około 1500 m²** (na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Ofertę należy złożyć:
 - a) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego lub
 - b) e - mailem na adres: a.skrodzka@gcuw.pl
3. Na kopercie/w e-mailu należy umieścić adres i nazwę Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: zapytanie ofertowe na cykliczne sprzątanie pomieszczeń należących lub zajmowanych przez Gdańskie Centrum Usług Wspólnych.
4. Cena za jeden miesiąc sprzątania podana w ofercie (dotyczy każdego zadania) musi być wyrażona cyfrą, oraz podana w kwotach netto i brutto.
5. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką.
6. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia: kopii polisy ubezpieczeniowej, zaparafowanej kopii wzoru umowy.
7. Opis przedmiotu zamówienia:
Cykliczne sprzątanie powierzchni biurowo socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy Al. Hallera 16/18 w Gdańsku o łącznej powierzchni około 1500 m².

Wykonawca zapewni:

- 3 pracowników w uśrednionym wymiarze 4 godzin dziennie, 5 x w tygodniu, od godziny 15.30.
- niezbędne materiały eksploatacyjne: wkłady foliowe do koszy na śmieci (dot. koszy biurowych jak i pojemników do segregacji), wkłady foliowe do niszczarek, środki chemiczne, kostki zapachowe do WC, szczotki do WC, papier toaletowy duża i mała rolka, ręczniki zz, materiały higieniczne do aneksu kuchennego (ręczniki papierowe na roli, płyn do mycia naczyń). Wykonawca dodatkowo zabezpieczy sprzęt ręczny do realizacji usługi.

Zakres czynności:

*czyszczenie ekspresów do kawy (dotyczy pomieszczeń socjalnych, oraz ekspresów w pokojach)	Częstotliwość 5 x w tygodniu;
* kompleksowe sprzątanie kuchni (m.in. wycieranie szafek, mycie podłogi, wyrzucanie worków na śmieci segregacyjne, w razie potrzeby mycie pojemników, mycie mikrofali, zlewów)	5 x w tygodniu;
*mycie lodówki	1 w tygodniu w piątki;
*sprzątanie toalet	5 x w tygodniu;
*opróżnianie koszy na śmieci wraz w wymianą wkładów foliowych	5 x w tygodniu;
*opróżnianie niszczarek w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach, wraz z wymiana wkładów foliowych	5 x w tygodniu;
*wycieranie biurka, stołów, szafek, regałów, parapetów (tylko biurka na których nie ma dokumentów)	5 x w tygodniu;
* przecieranie na wilgotno drzwi	1 x w tygodniu
*uzupełnianie papierów toaletowych, ręczników papierowych oraz mydła w dozownikach	5 x w tygodniu;

* doczyszczanie maszynowe posadzki: hol i pokoje biurowe	1 x w miesiącu;
* zabezpieczanie posadzki odpowiednimi środkami	1 x na kwartał;
* mycie okien od wewnątrz i z zewnątrz	1 x na kwartał;
*mycie i polerowanie lusterek	5 x w tygodniu;
* odtłuszczanie słuchawek telefonicznych	2 x w tygodniu

UWAGA!

Każdy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej obiektów w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie należy sprawdzić ilość m² powierzchni i okien, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

8. Wymagany termin realizacji: 01.01.2019 r. - 31.12.2019 r.
9. Termin płatności: 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług, a faktury winny być wystawione na:
Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969,
Płatnik/Odbiorca: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, Al. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.
11. Przy wyborze oferenta, zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) **100% cena. Cena liczona będzie wg wzoru:**

Najniższa cena netto
----- x 100% x 100 pkt
Cena netto przedstawiona w badanej ofercie

Punktacja będzie liczona według powyższego kryterium. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów.

12. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
13. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.
14. Termin złożenia ofert: Oferty należy złożyć w terminie do dnia 20.12.2018. do godziny 12.00. pod adresem Al. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk, kancelaria lub w formie skanu pocztą elektroniczną. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Agnieszka Skrodzka tel. 58-506-51-20, e-mail: a.skrodzka@gcuw.pl.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

.....
(sporządziła)

.....
zatwierdzam

Dyrektor GCUW