

Przetarg Nieograniczony o wartości poniżej 209.000 EURO
nr GCUW/PN – 02/2017
S p e c y f i k a c j a
istotnych warunków zamówienia
na świadczenie usług przewozowych w zakresie dowożenia uczniów do
szkół z terenu Gminy Miasta Gdańska

I. ZAMAWIAJACY

Gmina Miasta Gdańska – Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą przy Al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk. reprezentowana przez dyrektora GCUW
Telefon 058 506 – 51 - 20 Fax 058 506 – 51 - 32
REGON : 365360218 NIP : 9571088702
Adres do korespondencji e-mail: a.zamiejska@gcuw.pl
Godziny pracy: dni robocze w godzinach 7³⁰-15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1, art. 15 ust. 2 i ust. 3 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury.

1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt VI, ppkt 1 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt VI, ppkt 2 i 3 SIWZ.
2. Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia czynności kierowców, dla których wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na

podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r poz. 1666).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie przewozów szkolnych do placówek oświatowych na następujących zadaniach – trasach:

CPV 60.13.00.00-8

ZADANIE I: Morena ↔ Suchanino ↔ Chełm ↔ Dworzec Główny PKP ↔ Nowy Port (ul. Ks. M. Góreckiego 16 - SOSW Nr 2); przewóz około 16 dzieci + 2 opiekunów ~ 45 km/dzień (2 kursy dziennie),

ZADANIE II: Orunia ↔ Stogi ↔ Nowy Port (ul. Ks. M. Góreckiego 16 - SOSW Nr 2); przewóz około 14 dzieci + 2 opiekunów ~ 40 km/dzień (2 kursy dziennie),

ZADANIE III: Wrzeszcz ↔ Oliwa ↔ Przymorze ↔ Brzeźno ↔ Nowy Port (ul. Ks. M. Góreckiego 16 - SOSW Nr 2); przewóz około 12 dzieci + 2 opiekunów ~ 60 km/dzień (2 kursy dziennie),

ZADANIE IV: Złota Karczma ↔ Kokoszki ↔ Bysewo ↔ Klukowo (ul. Radarowa 26) /SP - 82/ ↔ Złota Karczma (ul. M. Słabego 6 - ZKPiG Nr 23, G Nr 30, 7); przewóz około 83 dzieci + 2 opiekunów ~ 182 km/dzień (7 kursów dziennie),

ZADANIE V: Wiszące Ogrody ↔ Kiełpino ↔ Karczemki ↔ Kiełpinek ↔ Zabornia (ul. Kartuska 32/34 - G Nr 2, SP 58); przewóz około 40 dzieci + 2 opiekunów ~ 80 km/dzień (3 kursy dziennie),

ZADANIE VI: Gdańsk (K. Porębskiego, A. Bruskiego) ↔ Sopot (ul. K. Wielkiego 14 - ZSS Nr 5) ↔ Gdynia (ul. Gen J. Hallera 9 - ZSO Nr 6); przewóz około 10 dzieci + 1 opiekun ~ 140 km/dzień (2 kursy dziennie),

ZADANIE VII: Gdańsk, ul. Uczniowska ↔ Gdańsk (ul. Zielony Trójkąt 1 - SP Nr 69); przewóz około 55 dzieci + 1 opiekun ~ 13 km/dzień (2 kursy dziennie),

ZADANIE VIII: Gdańsk (ul. Zwierkowskiego, ul. K. Porębskiego, ul. Maki, ul. Kocurki), ↔ Oliwa (ul. Kwietna) ↔ Gdynia (ul. Gospodarska 1 – SP i G Stowarzyszenia DAR) ↔ Wejherowo (ul. Sobieskiego 279 – SOSW Nr 2 Dla Niesłyszących i Słabosłyszących); przewóz około 5 dzieci + 1 opiekun ~ 265 km/dzień (2 kursy dziennie),

ZADANIE IX: Gdańsk (ul. Lubowidzka, ul. Leszczynowa, ul. J. Świrskiego) ↔ Gdynia (ul. Gen J. Hallera 9 – SP Nr 49 w ZSO Nr 6); przewóz około 3 dzieci + 1 opiekun ~ 140 km/dzień (2 kursy dziennie).

UWAGA! Dzieci niepełnosprawne są przyprowadzane i odbierane przez rodziców:

- Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy nr 2 Nowy Port ul. Ks. Mariana Góreckiego 16 – Zadanie I, II i III,
- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6 Gdynia ul. Hallera 9 – Zadanie VI,
- SP i G Stowarzyszenia DAR Gdynia ul. Gospodarska 1, SOSW Nr 2 Dla Niesłyszących i Słabosłyszących - Zadanie VIII,
- SP Nr 49 w ZSO Nr 6 Gdynia ul. Gen J. Hallera 9 - Zadanie IX,
- ✓ autobus wyposażony w dodatkowy wysuwany stopień przy drzwiach wejściowych,

- ✓ Wykonawca zapewnia opiekę nad dziećmi sprawowaną przez cały czas przewozu do i z placówki oświatowej. Opiekun musi być pełnoletni, nie karany, musi mieć ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy medycznej. Osoba sprawująca opiekę nie może być również chora na choroby typu gruźlica, padaczka itp. Obowiązków tych nie może pełnić osoba kierująca pojazdem.
1. Każdy kurs powinien być wykonywany zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Dyrektora placówki szkolnej, pojazdem przeznaczonym do wykonywania przewozów szkolnych. Szczegóły związane z dowozem i odwozem będą ustalane przez Dyrektorów poszczególnych szkół z wybranymi Wykonawcami.
 2. Podane ilości uczniów na poszczególnych trasach mogą ulec pewnym zmianom, jak również miejsca przystanków (zabierania uczniów). Zmiana ilości uczniów w trakcie realizacji zamówienia o +/- 10 osób nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie upoważnia oferenta do renegeacji zawartej umowy.
 3. Dowożenie będzie realizowane w dniach od poniedziałku do piątku w godz. nie wcześniej niż 7⁰⁰ – nie później niż 17³⁰, z wyjątkiem wakacji i ferii oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Wszystkie dowozy uczniów rano muszą być realizowane do danej szkoły, a odwozy uczniów po zajęciach lekcyjnych spod danej szkoły.
 4. Autokar musi być wyposażony w klimatyzację, pasy bezpieczeństwa i spełniać warunki autobusu szkolnego określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022). Wykonawcy zobowiązani są do zapewnienia **bezpieczeństwa** uczniów w czasie dowozu i w drodze powrotnej. **Liczba autokarów powinna być dostosowana do liczby dzieci. Każde dziecko oraz opiekun musi mieć zapewnione miejsce siedzące.**
 5. W uzgodnieniu z dyrekcją szkoły Wykonawcy zapewniają bezpłatny przejazd wyznaczonym opiekunom na danej trasie.
 6. Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną trasy – w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie należy sprawdzić ilość kilometrów na poszczególnych trasach oraz ilość dowożonych uczniów i dostosować je do posiadanego taboru, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
 7. Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony, opieczętowany i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty) – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - b) zaakceptowane istotne dla stron postanowienia przedstawione w projekcie umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ;**
 - c) oświadczenia wskazane w pkt VI ppkt 1 do SIWZ;
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych

do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

2. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w SIWZ, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem wymaganych załączników.
3. Każdy z Wykonawców ma prawo złożyć tylko jedną ofertę do każdej części postępowania.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 459), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
6. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
7. Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt VI ppkt 1 SIWZ, oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz dokumenty wymienione w pkt VI ppkt i 2e) SIWZ muszą być przedstawiane w formie oryginałów.
8. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt VI ppkt 2a), 2b), 2c) i 2d) SIWZ mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
9. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
10. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

oraz opisane: „**Oferta na świadczenie usług przewozowych w zakresie dowożenia uczniów do szkół z terenu Gminy Miasta Gdańska**”.

(wpisać nazwę postępowania, oznaczenie sprawy oraz z podaniem części, na którą Wykonawca składa ofertę);

Nie otwierać przed dniem 28.07.2017 r. godz. 13.30 *(wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).*

12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
16. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

1. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.

2. Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniżej określone warunki.

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający określa warunki w tym zakresie:
 - posiadanie licencji (zezwozenie, uprawnienia, koncesje) uprawniającej do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób, a w przypadku podmiotów zagranicznych posiadanie odpowiedniego zezwolenia, jeżeli jest wymagane do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający określa minimalne warunki w zakresie:

posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informację.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:
 - a) doświadczenia.

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ilości przejechanych kilometrów, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik Nr 9 SIWZ,**

b) zdolności technicznej.

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:

- w pełni sprawnych technicznie autobusów,
- odpowiednio wykwalifikowanym personelem wymagane przepisami prawa – Wykonawcy muszą dysponować doświadczonymi kierowcami zatrudnionymi na umowę o pracę i opiekunami, posiadającymi odpowiednie uprawnienia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawców z postępowania.

Ponadto w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22, ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 ustawy Pzp.

4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
5. Poleganie na potencjale innych podmiotów.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub jego części. Zobowiązanie winno określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI ppkt 1 SIWZ oraz pkt VI ppkt 2a) SIWZ. Nie mają znaczenia stosunki prawne, które łączą Wykonawcę i podmiot trzeci.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. 36 ba. ustawy Pzp.

Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Wykonawcy muszą złożyć dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych dokumentów wg formuły: spełnia/nie spełnia.

vi. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp w formie oryginału.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**,

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w formie oryginału – **załącznik nr 2 do SIWZ**,

c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

a) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników;

- b) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej Zamawiający żąda:
- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik Nr 9 SIWZ**,
 - w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku doświadczenia, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem,
 - wykazu pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, wraz z podaniem kwalifikacji i uprawnień oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik Nr 8 SIWZ**,
 - kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do przewozu osób (kierowcy),
 - oświadczenie Wykonawcy (**załącznik Nr 5 SIWZ**) stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do opieki osób (opiekunki),
 - wykazu taboru autobusowego, będącego w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi autobusami, niezbędnego do realizacji zamówienia – **załącznik Nr 7 SIWZ**,
 - kserokopię umowy najmu lub leasingu w odniesieniu do taboru wynajmowanego lub leasingu,
 - kserokopię dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem o sprawności każdego wskazanego w załączniku Nr 7 pojazdu, którymi będzie realizowane zamówienie,
 - kserokopie dowodu ubezpieczenia każdego wskazanego w załączniku Nr 7 pojazdu w zakresie ubezpieczenia OC i NW, którymi będzie realizowane zamówienie;
- c) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda:

aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zawierający dane objęte wpisem oraz datę dokonania tego wydruku.

Wydruk ten może być dokonany samodzielnie przez Wykonawcę, którego dotyczy wpis do ewidencji, a także marszałka województwa;

- d) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda;

posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje;

- e) w celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

złożenia dowodu wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału). Oryginał można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert do Kancelarii, lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę. Wysokość wadium została określona w dziale VII SIWZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w formie oryginału). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4a) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku Wykonawców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
- a) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w ppkt 1a), ppkt 2a) ppkt 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - b) oświadczenie wymienione w ppkt 1b) SIWZ, dokumenty wymienione w ppkt 2b) – 2e) SIWZ, formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) poza dokumentami wymienionymi w ppkt 5a) i 5b) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
 - d) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Oświadczenia wskazane w ppkt 1 SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w ppkt 3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Pozostałe dokumenty wymienione w ppkt 2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.

Uwaga!

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo czytelnej kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do swej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca ubiegający się o zamówienie obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące zł 00/100) **dla każdej z części**.

1. Wadium obejmuje cały okres związania ofertą.
2. Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto Zamawiającego najpóźniej do godziny otwarcia ofert i należy przelać na rachunek: PekaO SA numer konta: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419 (z dopiskiem „Wadium na wycieczkę”).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca (tj. wadium w formie/formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę i dokładny adres gwaranta;
 - b) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
 - c) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium niezwłocznie na pierwsze wezwanie Zamawiającego;
 - d) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ), zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 16/18. nie później niż w terminie składania ofert.
Wymaga się złożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zabezpieczającej. Zamawiający wymaga złożenia oryginału umowy zabezpieczającej w sytuacji, gdy zawiera ona zapisy o wymagalności roszczeń wyłącznie na podstawie oryginału umowy. Nie dopuszcza się składania wadium w innych formach niż wymienione w pkt 2 SIWZ.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty poprzez wniesienie wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 7 i 8 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. KRYTERIUM I TRYB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **najniższa cena ofertowa brutto, wiek taboru wykazana w latach (od daty pierwszej rejestracji pojazdu)**. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
4. Zamawiający w treści oferty poprawia omyłki wg zasad określonych w art. 87 ust 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia.
6. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

IX. KRYTERIA OCENY

1. Kryteria oceny ofert:
 - a) cena brutto za realizację zadania – waga 60%;
 - b) wiek taboru wykazana w latach (od daty pierwszej rejestracji pojazdu) - waga 40%
2. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

przy kryterium cena (C):

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

przy kryterium wieku taboru (W):

$$W = (W_n / W_o) \times 40 \text{ pkt, gdzie:}$$

W – przyznane punkty w kryterium wiek taboru;

w_n – najmniejsza ilość lat taboru;

w_o – ilość lat taboru badanej ofert.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + W$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to uzasadnione, przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określony w pkt III SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do świadczenia usług i uwzględnić wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i (opieką).
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług (VAT) i należy ją podać w zapisie liczbowym.
3. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglenia liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
4. W ofercie należy podać cenę jednostkową świadczenia usługi na danym zadaniu – trasie.
5. Cenę oferty należy przedstawić zgodnie z Formularzem Ofertowym - **załącznik nr 1 do SIWZ.**
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w Formularzu Ofertowym - **załącznik Nr 1 do SIWZ.**
8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia i skalkulować cenę oferty z należytą starannością.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, które muszą być załączone do ofert Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych i zeskanowanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 3 SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Adres do korespondencji:

**Gdański Centrum Usług Wspólnych, 80-426 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 16/18
nr faksu: 058 506-51-32**

2. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Anna Zamiejska tel. 58 520-21-80 adres poczty elektronicznej email:
a.zamiejska@gcuw.pl**

3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK Wykonawcy jest potwierdzeniem) zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający z zapoznaniem się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 SIWZ oświadczy, iż ww. nie otrzymał.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia ofert wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
5. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej GCUW lub w siedzibie GCUW od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków (jak wyżej), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: www.gcuw.pl w linku dotyczącym niniejszego postępowania zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawcy proszeni są, o ile to możliwe, o przekazanie treści zapytań również drogą elektroniczną, w formacie edytowalnym („doc”, „xls” itp.).

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej w rubryce przeznaczony dla niniejszego postępowania, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
11. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Przedłużenie składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy Al. Gen. J. Hallera 16/18 w Gdańsku do dnia **28.07.2017 r.** do godz. **12:30 w pok. Kancelarii** lub przesłać na podany adres uwzględniając datę wpływu do Zamawiającego.
2. Dostarczenie ofert do innego miejsca niż wskazane w pkt 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Zmiany lub wycofanie oferty, dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy Al. Gen. J. Hallera 16/18 w Gdańsku, dnia **28.07.2017 r. o godz. 13:30**. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Po otwarciu oferty podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Na wniosek nieobecnych Wykonawców Zamawiający przekazuje im te informacje.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert wraz z upływem termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

XV. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

XVI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A PZP

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę kierowców na podstawie umowy o pracę.

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:
Wykonawca składa stosowne oświadczenie (**załącznik nr 8 do SIWZ**) oraz zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy o udzielenie niniejszego zamówienia kopie umów o pracę zawartych z pracownikami wykonującymi czynności kierowcy. Zmiana osób wymienionych w załączniku nr 8 do SIWZ wymaga zmiany umowy i może nastąpić wyłącznie na skutek zdarzeń niezależnych od Wykonawcy. Zamawiający deklaruje zgodę na taką zmianę jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada co najmniej równoważne kwalifikacje zawodowe osoby zmienianej oraz, że wykonywać będzie czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie takiego samego stosunku prawnego jak osoba zmieniana.
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w wyznaczonym terminie;
 - b) w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w pkt XV ppkt 1 oraz ppkt 2a) Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z treścią § 9 wzoru umowy, stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Każdemu Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art.180 ust. 4 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.

Termin wnoszenia odwołania:

- a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie papierowej lub elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Strony mogą zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

- 2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 1 września 2017 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.

XX. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWARCIEM UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia umowne zawarte zostały w załączonym projekcie umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt IX SIWZ kryteria wyboru.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje na stronie www.gcuw.pl link Zamówienia Publiczne oraz jednocześnie prześle faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienie do Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni lub których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo domagać się od Wykonawców, których oferta została wybrana, ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
5. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty Wykonawcom.
6. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, w terminie zgodnym z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp oraz z postanowieniami Działu IV ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku określonym w § 7 pkt 1 projektu umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Pzp, a w przypadku ich naruszenia zmiany podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

1. Aukcji elektronicznej.
2. Zawarcia umowy ramowej.
3. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Udzielania zaliczek dla Wykonawców.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Udzielania zamówień uzupełniających,
7. Ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015 r. Dz. U. poz. 2164 z późn. zm) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Gdańsk, dnia 17 lipiec 2017 r.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

a)	Formularz ofertowy	-	załącznik Nr 1
b)	Oświadczenie Wykonawcy	-	załącznik Nr 2
c)	Oświadczenie Wykonawcy	-	załącznik Nr 3
d)	Oświadczenie Wykonawcy	-	załącznik Nr 4
e)	Oświadczenie Wykonawcy	-	załącznik Nr 5
f)	Projekt umowy	-	załącznik Nr 6
g)	Wykaz taboru będącego w dyspozycji Oferenta	-	załącznik Nr 7
h)	Informacja o pracownikach zdolnych do wykonania zamówienia	-	załącznik Nr 8
i)	Wykaz wykonanych usług	-	załącznik Nr 9

Specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządziła komisja przetargowa w następującym składzie:

1. Przewodniczący: Anna Zamiejska
2. Sekretarz: Teresa Koziół

3. Członek: Agnieszka Skrodzka

.....
ZATWIERDZAM