

## **Zaproszenie do składania ofert na realizację zadań w celu przeciwdziałania COVID 19 – WRS 1/2020**

Na podstawie Zarządzenia nr 483/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 kwietnia 2020 r. w związku z art. 15 zzm art.2 pkt 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ,567, 568) Prezydenta Miasta Gdańska zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację zadań w celu przeciwdziałania COVID 19 z pominięciem otwartego konkursu ofert.

1. Rodzaj zadań publicznych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 do realizacji w ramach niniejszego zaproszenia:

### **1) Koordynacja usług wsparcia: #gdanskpomaga**

Koordynacja usług wsparcia dla w ramach przeciwdziałania COVID19 na terenie miasta Gdańska w tym:

- a) zbieranie informacji o ofercie wsparcia i akcji pomocowych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych w zakresie przeciwdziałania COVID19 oraz ich weryfikacja i publikacja;
- b) zbieraniu informacji o zapotrzebowaniu na wsparcie wśród organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i mieszkańców, i mieszkanek;
- c) koordynacja wsparcia, w celu dotarcia do wszystkich grup potrzebujących i wrażliwych, w tym:
  - koordynacja dystrybucji środków ochrony osobistej wśród organizacji pozarządowych oraz wrażliwych grup mieszkańców, dostarczanych w ramach zadań 2) i 3);
  - koordynacja dystrybucji żywności wśród wrażliwych grup mieszkańców, w szczególności nie kwalifikujących się do pomocy społecznej, świadczonej w ramach zadania 5);
  - koordynacja zabezpieczenia biletów komunikacji publicznej lub bonów paliwowych dla wolontariuszy świadczących wsparcie w ramach przeciwdziałania COVID19; dostarczonych w ramach zadania 4);
  - koordynacja wolontariuszy mówiących w innym języku niż polski, w szczególności językami: angielskim, ukraińskim i rosyjskim;
- d) tłumaczenie informacji o ofertach wsparcia przeznaczonych dla mieszkańców i mieszkanek Gdańska, w celu przeciwdziałania COVID19 na język angielski, ukraiński, rosyjski.

Kwota: 40 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba ogłoszeń o ofertach wsparcia,
- koordynacja min. 3 ofert wsparcia,
- Liczba tłumaczeń.

### **2) Środki ochrony osobistej (maseczki, środki dezynfekcyjne, itp.):**

Zabezpieczenie środków ochrony osobistej, w szczególności maseczek i środków dezynfekcyjnych, dla gdańskich organizacji pozarządowych i szczególnie wrażliwych grup mieszkańców:

- a) produkcja/zakup środków ochrony osobistej;
- b) dystrybucja we współpracy z realizatorem zadania 1).

Kwota: 20 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- Zabezpieczenie min. 2000 maseczek, fartuchów ochronnych (łącznie)
- Zabezpieczenie xx litrów środków dezynfekcyjnych
- Inne.

### **3) Produkcja i dystrybucja przyłbic ochronnych:**

Produkcja przyłbic ochronnych i adapterów do masek dla gdańskich organizacji pozarządowych, medyków i szczególnie wrażliwych grup mieszkańców:

- Produkcja przyłbic ochronnych i adapterów do masek;
- dystrybucja we współpracy z realizatorem zadania 1).

Kwota: 15 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- Produkcja min. 700 przyłbic ochronnych i adapterów do masek (łącznie).

### **4) Wsparcie przejazdów wolontariuszy:**

Zabezpieczenie biletów komunikacji publicznej i paliwa (np. w formie bonów paliwowych) dla wolontariuszy świadczących pomoc dla mieszkańców miasta w celu przeciwdziałania COVID 19:

- zakup biletów komunikacji publicznej,
- zakup bonów paliwowych,
- dystrybucja we współpracy z realizatorem zadania 1).

Kwota: 5 000

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- Liczba zakupionych biletów,
- Liczba litrów zakupionego paliwa/liczba zakupionych bonów paliwowych.

### **5) Wsparcie żywnościowe**

Zbiórka, zakup i dystrybucja żywności (np. w formie pakietów żywnościowych) wśród szczególnie wrażliwych grup mieszkańców w szczególności nie kwalifikujących się do pomocy społecznej:

- zbiórka lub zakup produktów żywnościowych oraz/lub organizacja zbiórki żywności, którą sklepy / restauratorzy / piekarze i inne podmioty zdecydują się przekazać potrzebującym,
- zakup ciepłych posiłków od lokalnych restauratorów (w szczególności podmiotów ekonomii społecznej),
- dystrybucja we współpracy z realizatorem zadania 1).

Kwota: 33 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- Liczba osób wspartych pakietem żywnościowym.

**6) Wsparcie grup szczególnie wrażliwych (tj. grup wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem z rozwiązań systemowych)**

- Prowadzenie poradnictwa informacyjno – prawnego i psychospołecznego dla grup szczególnie wrażliwych, w tym dla cudzoziemców (w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim) oraz osób doświadczających przemocy domowej,
- Zapewnienie bezpiecznego miejsca tymczasowego pobytu dla osób zagrożonych lub doświadczających przemocy domowej, w tym przemocy ekonomicznej, w postaci 20 miejsc interwencyjnych (w szczególności w podmiotach ekonomii społecznej);
- Przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych dla grup szczególnie wrażliwych, w tym w tłumaczeniu na język angielski, rosyjski i ukraiński;

Kwota: 50 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- Liczba osób objętych poradnictwem
- Liczba udzielonych porad

**7) Inne - zaproponowane przez organizacje**

Kwota: 7 000 zł.

Należy wskazać rezultaty/produkty adekwatne do zaproponowanego zadania:

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia: 160 000 zł
3. Jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie ofert: Wydział Rozwoju Społecznego.
4. Składanie ofert odbywa się elektronicznie za pomocą systemu witkac.pl w formie naboru ofert:
  - 1) Formularzem właściwym dla składanej oferty jest uproszczony formularz oferty jak dla ofert składanych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadzony Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
  - 2) W ofercie jako rezultaty należy wskazać produkty, ich rodzaje i ilości do wytworzenia i uzyskania w ramach przyznanej dotacji.
  - 3) W jednej ofercie organizacja może wskazać do realizacji kilka zadań objętych niniejszym zaproszeniem
  - 4) Oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia.
  - 5) Do oferty należy załączyć w systemie witkac.pl kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (jeżeli jest inny niż KRS), oraz skan podpisanego oświadczenia (wzór dostępny jako załącznik w systemie witkac.pl).

- 6) Niezwłocznie po złożeniu oferty w systemie witkac.pl należy przesłać skan podpisanego potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [wrs@gdansk.gda.pl](mailto:wrs@gdansk.gda.pl) lub za pośrednictwem ePUAP: /UMGDA/SkrytkaESP.
  - 7) W terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia wpływu oferty w systemie witkac.pl kierownik jednostki lub osoba działająca w jego imieniu informuje organizację pozarządową za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy wskazany w ofercie) o spełnieniu / niespełnieniu wymogów formalnych złożonej oferty.
  - 8) W przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonej oferty - Wydział Rozwoju Społecznego dokonuje oceny możliwości i sposobu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz jego kosztów i rekomenduje odrzucenie lub przyjęcie oferty do dofinansowania, uzasadniając wybór i proponując wysokość dotacji do decyzji Prezydenta Miasta Gdańska.
  - 9) Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania w systemie witkac.pl.
  - 10) Po decyzji wyboru oferty przez Prezydenta Miasta Gdańska zawiera się umowę realizacji zadania publicznego.
5. Tryb obiegu dokumentów, przekazywania oraz zwrotu środków, tryb sprawozdawczości ustala się jak dla umów dotacyjnych zlecanych w trybie otwartych konkursów ofert.
  6. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego jest zgodny z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

Z up. Prezydenta Miasta Gdańska  
/-/ Piotr Kowalczuk  
Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska