

Załącznik nr 2 do Załącznika
do Zarządzenia nr 839/20
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 3 lipca 2020r.

**KARTA OCENY OFERTY W KONKURSIE NA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ KULTURALNYCH NA RZECZ INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ, WYRÓWNYWANIA SZANS I PRAW CZŁOWIEKA 2020**

OFERENT:	
TYTUŁ ZADANIA:	

I ETAP: OCENA FORMALNA OFERTY

Część A		1 (tak) / 0 (nie) / - (nie dotyczy)
1.	Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w Szczegółowych warunkach otwartego konkursu.	
2.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało czytelnie podpisane oraz złożone w terminie i miejscu określonym w Szczegółowych warunkach konkursu.	
3.	Potwierdzenie złożenia oferty zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze na stronie witkac.pl.	
4.	Potwierdzenie złożenia oferty jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.	
5.	Oferta posiada załączoną kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
6.	Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w wysokości minimum 1 % finansowej wartości zadania.	

		1 (tak) / 0 (nie) / - (nie dotyczy)
1.	Potwierdzenie złożenia oferty SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE	
2.	Oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu	
3.	Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych	
4.	Potwierdzenie złożenia oferty podlega UZUPEŁNIENIU	

.....
Podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

9

Ad.	Uzupełnienie braków formalnych	odpowiednie zaznaczyć
11. 1) pkt. a)	Uzupełnienie brakujących podpisów pod poświadczeniem złożenia Oferty, w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z Oferty.	
11. 1) pkt. b)	Uzupełniania innych dokumentów wymaganych warunkami konkursu (kopie pełnomocnictwa, wypis z innego rejestru, kopię potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej) również w zakresie klauzuli „za zgodność z oryginałem” umieszczonej na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej.	
11. 1) pkt. c)	W przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uzupełnienie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem.	
<p style="text-align: center;">..... data dokonania uzupełnienia</p>		<p style="text-align: center;">..... podpis pracownika</p>

		1 (tak) / 0 (nie) / - (nie dotyczy)
1.	Potwierdzenie zostało uzupełnione i oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu.	
2.	Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych.	

.....
Podpis pracownika
dokonującego oceny
formalnej oferty

9

IV.

II ETAP – OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Opis Kryterium	Wskazówki	tak/nie	
1.	Zgodność Oferty ze Szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert			
			Skala	Przyznana punktacja
2.	Zgodność zadania z polityką kulturalną Miasta		0 - 3	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania			
3.a	Opis grupy docelowej zadania oraz jej udział w zadaniu		0 - 4	
3.b	Opis promocji zadania oraz sposób dotarcia do uczestników		0 - 2	
3.c	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania		0 - 4	
3.d	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań		0 - 3	
4.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie		0 - 3	
5	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta			
5.a	Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze		0 - 2	
5.b	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu		0 - 4	
6.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			

6.a	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań		0-5	
6.b	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek		0-3	
7.	Udział innych środków finansowych planowany na realizację zadania publicznego, w tym:			
7.a	Wkład własny finansowy		0-3	
7.b	Udział wkładu osobowego i rzeczowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		0-3	
8.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne) biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków		0-1	
SUMA:			40	

OCENA KOMISJI OCENIAJĄCEJ

Łączna suma punktów	 /40
Uwagi komisji dotyczące oceny merytorycznej.		
..... Podpis Przewodniczącego komisji konkursowej		

PREZYDENT MIASTA GDALSKA
z up.

Dariusz Jankowski
Sekretarz Miasta Gdalska