

Gdańsk,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres, kod pocztowy)

.....
(telefon, email)

Gdański Zarząd Dróg i Zieleni
ul. Partyzantów 36
80-254 Gdańsk

Wniosek

Zwracam się o wydanie zaświadczenia czy działka/i* o nr ewidencyjnym:

....., obręb geodezyjny,

położona/e* na terenie gminy Gdańsk przy ul.
objęta/e* jest/są* uproszczonym planem urządzenia lasu, lub inwentaryzacją stanu lasów lub
została dla niej/ich* wydana decyzja w myśl art. 19 ust. 3, ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach (Dz.U.
z 2017, poz. 788 t.j.).

Cel wydania wniosku (uwagi):

Właściciel terenu:

Odbiór osobisty zaświadczenia:

Tak Nie - proszę wysłać pocztą

..... (podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł na konto Pekao S.A. 31 1240 1268 1111 0010 3877 3935 z podaniem w tytule operacji: „opłata skarbowa za zaświadczenie dla działki/ek ew. nr obręb”
- upoważnienie/pełnomocnictwo właściciela gruntu z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie upoważnienia w wysokości 17 zł (jeżeli wnioskodawcą lub odbiorcą zaświadczenia jest inna osoba) z podaniem w tytule operacji: „opłata skarbowa za pełnomocnictwo dot. wydania zaświadczenia dla działki/ek ew. nr obręb”
Upoważnienie/Pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnym (rodzice, babcia, dziadek, prababcia, pradziadek), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu zwolnione jest z opłaty skarbowej.
- nieobowiązkowe: wypis, wyrys z ewidencji gruntów.

* - niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gdański Zarząd Dróg i Zieleni informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni,

2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl, tel. 58 52 44 509,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania postanowienia lub decyzji administracyjnej,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce,
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.