



## PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Nr BAiK.IV.230.2.2020.PM.IK

Gdańsk, dnia 20 sierpnia 2020 r.



Pan  
Marcin Dawidowski  
Dyrektor Wydziału Projektów  
Inwestycyjnych  
w/m

### Sprawa: wystąpienie pokontrolne

Pracownicy Biura Audytu i Kontroli -samodzielne stanowisko ds. bhp i ppoż. w okresie od 20.07.2020 do 10.08.2020 przeprowadzili kontrolę stanowisk pracy Wydziału Projektów Inwestycyjnych zlokalizowanych w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kartuska 5. Kontrolę przeprowadzono na podstawie § 8 Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańsk Nr 1713/10. z dnia 15 listopada 2010 r., w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania kontroli instytucjonalnej w komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku, jednostkach organizacyjnych i podmiotach gospodarczych z udziałem Miasta oraz miejskich służb, inspekcji i straży ze zmianami, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

Wyniki kontroli zostały ujęte w protokole podpisanym przez kontrolujących i osoby obecne przy kontroli w dniu 10.08.2020 r., którego jeden egzemplarz przekazano do Wydziału Projektów Inwestycyjnych, drugi do Wydziału Infrastruktury.

W wyniku kontroli stwierdzono uchybienia w zakresie przestrzegania przepisów:

1. § 19 ust.2 i § 47 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. DZ.U.2003 nr 169 poz. 1650 zm. DZ. U. 2007 nr 49 poz.330, Dz.U 2008 nr 108 poz. 690, DZ.U.2011 nr 173 poz.1034),
2. załącznik: pkt 2.1, 4.3 , 5.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe ( Dz. U. nr 148 z 1998 r poz.973),

3. § 4 ust.1 pkt.11 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 r. nr 109 , poz. 719 ze zmianą Dz.U. 2019 r. poz. 67)

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, ujętych w protokole kontroli oraz zapobieżeniu ich powstawania należy :

1. Zapewnić odpowiednie szerokości przejść pomiędzy stanowiskami pracy w pokojach: sekretariat; 404,408A,408B,415 A i B (punkt II.II.1 protokołu),
2. Należy usunąć zbędny sprzęt i meble i przywrócić poprzednią funkcję pokojowi 414 (sala konferencyjna) (punkt II.II.1 protokołu),
3. Usunąć lub zabezpieczyć nieprawidłowo poprowadzone kable w pokojach: nr 404, 415B (punkt II.II.1 protokołu),
4. Wystąpić do administratora budynku o zwiększenie okna w sekretariacie (punkt II.II.1 protokołu),
5. Usunąć materiały palne umiejscowione w pobliżu sekretariatu (przy pok. 403 ) (punkt II.II.1 protokołu),
6. Przeprowadzić reorganizację w pokoju 404 polegającą na usunięciu jednego stołu i zwiększenie przejścia przy tablicy multimedialnej (punkt II.II.1 protokołu),
7. Usunięcie nieużywanych stanowisk z pokoju 408A i 415A i zwiększenie szerokości dróg komunikacyjnych (punkt II.II.1 protokołu),
8. Wystąpić o wymianę lamp lub uzupełnienie (wymianę) niesprawnych jarzeniówek w pokojach : sekretariat, 402,408,409,414,415A,415B (punkt II.II.2 protokołu).

Sprawozdanie o podjętych działaniach należy przesać do Biura Audytu i Kontroli w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Sporządzono w 3 egzemplarzach:  
Egz. nr 1 - Pan Marcin Dawidowski  
Dyrektor WPI  
Egz. nr 2 - Pan Piotr Spyra  
Dyrektor WI  
Egz. nr 3 - a/a  
Wyk. IK/PM

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
z up.

*Danuta Jankowska*  
Sekretarz Miasta Gdańska

