

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
MIASTA GDAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA 2021 ROK**

---

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Ilekroć w niniejszym „Programie Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2021”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
- 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.);
- 3) *ustawie o rehabilitacji* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 426);
- 4) *ustawie o zdrowiu* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2365 ze zmianami)
- 5) *ustawie o sporcie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1133.);
- 6) *ustawie o zatrudnieniu socjalnym* – należy rozumieć ustawę z dnia 13 czerwca 2003 roku (t.j. Dz.U. 2020 poz. 176);
- 7) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy działające na rzecz mieszkańców Miasta Gdańska;
- 8) *Gdańskiej Radzie Organizacji Pozarządowych* - należy przez to rozumieć podmiot, który reprezentuje gdańskie organizacje i jest wyłaniany podczas ich plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska;
- 9) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszany zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje;
- 10) *wydziale lub jednostce* - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną w strukturze Urzędu lub jednostkę organizacyjną Miasta;
- 11) *trybie pozakonkursowym* – należy przez to rozumieć tryb zlecania zadań publicznych poza konkursem, określony w art.19a ustawy;
- 12) *PFRON* - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 13) *projekcie* – należy przez to rozumieć działania realizowane w oparciu o zawartą umowę w ramach zadania publicznego w tym także zadania realizowane przez w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy;
- 14) *zespołach wspólnych* – należy przez to rozumieć zespoły robocze składające się z przedstawicieli organizacji, pracowników wydziałów lub jednostek Miasta Gdańska, w tym przygotowujące lub realizujące programy i strategie Miasta Gdańska

## **Rozdział II**

### **Cele główne i szczegółowe współpracy**

#### **§2**

1. Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi służy realizacji celów operacyjnych zawartych w dokumencie „Gdańsk. Programy Operacyjne 2023”, przyjętym Uchwałą nr XVII/514/2015 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2015 r.
2. Celem głównym współpracy Miasta Gdańska z organizacjami jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między samorządem, a zorganizowanymi grupami mieszkańców poprzez podniesienie jakości oraz zwiększenie zakresu współpracy sektora pozarządowego z Miastem.
3. Celem szczegółowym Programu na rok 2021 jest wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych przez podnoszenie kompetencji ich liderów i osób w nich działających, wspieranie integracji sektora oraz podnoszenie jakości komunikacji międzysektorowej.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### **§3**

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans i zrównoważonego rozwoju.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na wzmocnienie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.
7. Zasada równości szans rozumiana jest jako uznanie różnic i różnorodności mieszkańców i mieszkańek Gdańska oraz stworzenie równych warunków rozwoju dla każdej osoby w mieście.

8. Zasada zrównoważonego rozwoju odnosi się do różnicowania i integrowania działań w trzech kluczowych obszarach: ekonomicznym, środowiskowym, społecznym, tak by zaspokajanie potrzeb społeczeństwa następowało w sposób, nie zmniejszający możliwości zaspokajania potrzeb przyszłym pokoleniom.

## **Rozdział IV** **Formy współpracy**

### **§4**

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

**1) finansowej:**

- a) zlecenia organizacjom realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych w tym, ze środków PFRON, na zasadach określonych w ustawie oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa,
- b) udzielania dotacji na wkłady własne w projektach finansowanych z innych źródeł,
- c) udzielania pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń,

**2) pozafinansowej:**

- a) wzajemnego informowania o bieżących i planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, w szczególności w formie newsletterów, kontaktów telefonicznych i bezpośrednich,
- b) budowania partnerstw w celu realizacji wspólnych projektów i inicjatyw lokalnych w tym określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- c) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- d) włączania organizacji do współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- e) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
- f) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali, budynków i gruntów komunalnych,
- g) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Miasta [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl),
- h) konsultacji z organizacjami projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym mających wpływ na działania sektora pozarządowego przez:
  - plenarne spotkania z organizacjami;
  - posiedzenia Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
  - stronę internetową Miasta;
  - zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
  - robocze spotkania organizacji z przedstawicielami Prezydenta, odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe;
  - pracę wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym.
- i) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- j) działalności: Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, innych rad społecznych o charakterze doradczym – opiniotwórczym oraz wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, Zespołów Dialogu Obywatelskiego,

- k) nieodpłatnego przekazywania organizacjom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego;
- l) przekazywania materiałów promocyjnych.
- m) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji
- n) promocji i wspierania rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
- o) upowszechniania postanowień Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
- p) współpracy międzysektorowej w ramach realizacji celów szczegółowych programów operacyjnych Miasta Gdańska,
- q) inicjatywy legislacyjnej,
- r) inicjatywy lokalnej,
- s) mediacji, w szczególności w sytuacji konfliktu pomiędzy organizacją/ organizacjami a Miastem.

## **Rozdział V**

### **Przedmiot współpracy - priorytetowe zadania realizowane w ramach współpracy finansowej**

#### **§5**

1. Na realizację zadań publicznych, zleczanych organizacjom w 2021 roku Miasto przeznacza *[kwota zostanie uzupełniona w październiku br]*
2. Współpraca finansowa Miasta Gdańska z organizacjami w roku 2021 obejmować będzie zadania w zakresie:

**1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, jak również w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w formie:**

**1) świadczenia:**

- a) usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- b) specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (rehabilitacja);
- c) specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla dzieci z autyzmem;
- d) usługi asystenta osoby z niepełnosprawnością, w tym z zaburzeniami psychicznymi;

**2) zapewnienia:**

- a) posiłków dla osób starszych, chorych i z niepełnosprawnościami w miejscu zamieszkania oraz posiłków dla osób dorosłych w jadłodajniach
- b) punktu dystrybucji i wydawania żywności dla osób potrzebujących
- c) pomocy w formie opieki wytchnieniowej nad osobą z niepełnosprawnością

**3) zabezpieczenia:**

- a) schronienia i wyżywienia w schronisku z dodatkowymi usługami
- b) schronienia i wyżywienia w schronisku z usługami opiekuńczymi
- c) kompleksowego wsparcia samotnych osób będących w kryzysie bezdomności
- d) miejsc w domach dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
- e) miejsc w ogrzewalni z dodatkowymi usługami dla osób będących w kryzysie bezdomności

- f) dostępu do łaźni dla osób nietrzeźwych i będących w kryzysie bezdomności
- g) miejsc krótkoterminowego pobytu dla osób niekwalifikujących się do świadczeń z pomocy społecznej, będących w kryzysie mieszkaniowym
- h) miejsc w świetlicy dla osób bezdomnych
- i) usługi odwszawiania osób bezdomnych
- j) funkcjonowania Gdańskiego Forum Współpracy
- k) funkcjonowania Autobusu SOS.

#### **4) prowadzenia:**

- a) działań profilaktycznych i długofalowych zapobiegających przemocy w rodzinie, w tym kompleksowego wsparcia dla rodzin w kryzysie
- b) programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową
- c) programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową
- d) specjalistycznego wsparcia dla kobiet doświadczających przemocy
- e) specjalistycznego interdyscyplinarnego poradnictwa dla rodzin z dziećmi, zagrożonymi umieszczeniem /umieszczonymi w pieczy zastępczej
- f) sklepu społecznego
- g) domów pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku, przewlekle somatycznie chorych
- h) domów pomocy społecznej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną
- i) całodobowych ośrodków wsparcia okresowego pobytu dla osób starszych, przewlekle somatycznie chorych
- j) ośrodków wsparcia dla osób w podeszłym wieku
- k) ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- l) punktów wsparcia środowiskowego
- m) wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego
- n) specjalistycznych placówek dla osób z niepełnosprawnością intelektualną
- o) Klubu Integracji Społecznej
- p) świetlicy wakacyjnej dla dzieci zebrzących
- q) całodobowych placówek opiekuńczo – wychowawczych
- r) mieszkań wspomaganych
- s) mieszkań ze wsparciem

#### **2. Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami (środki PFRON):**

- 1) rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych

#### **3. Nieodpłatnej pomocy prawnej, zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:**

- 1) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

#### **4. Ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) Finansowanie działań w ramach Gdańskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2016-2023.
- 2) Finansowanie działań w ramach Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym (w tym działań profilaktycznych w zakresie HIV/AIDS).

## **5. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

W ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2021 (4 446 860,00zł), w następujących kierunkach:

- 1) **prewencja** (obszary: edukacja zdrowotna oraz podnoszenie kompetencji kadr i profilaktyka) (środki poza Programem w ramach profilaktyki - prowadzenie placówek wsparcia dziennego - 2 137,260 zł);
- 2) **interwencja** (obszar: redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja zdrowotna, społeczna i zawodowa); (środki poza Programem w ramach redukcji szkód i rehabilitacji - Kompleksowe Wsparcie Dziecka - 282 760,00 zł). Ponadto w zakresie ładu i porządku publicznego – prowadzenie Pogotowia Socjalnego dla Osób Nietrzeźwych (środki poza ww. Program - 973 900,00zł).

## **6. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

1) Realizacja ogólnopolskich i międzynarodowych projektów na terenach przylegających do głównej arterii komunikacyjnej miasta lub pasa nadmorskiego służących podnoszeniu atrakcyjności oferty kulturalnej i turystycznej Gdańska;

2) Realizacja działań artystycznych i kulturalnych z wykorzystaniem urozmaiconych form i metod współuczestnictwa w kulturze, w szczególności aktywizujących mieszkańców w skali dzielnicowej i sąsiedzkiej lub integrujących imigrantów z lokalną społecznością;

3) Realizacja projektów z zakresu edukacji kulturowej rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze. Wspieranie działań mających na celu wzmacnianie kompetencji uczestnictwa w kulturze, służących rozwijaniu aktywności twórczej, rozwijaniu pasji;

4) Kreowanie działań angażujących odbiorców, realizowanych w przestrzeni publicznej mając na uwadze unikalny charakter i specyfikę miejsca;

5) Realizacja działań artystycznych i kulturalnych w miejscach o utrudnionym dostępie do oferty kulturalnej, w szczególności w miejscach nieobjętych działalnością miejskich instytucji kultury;

6) Realizacja projektów kulturalnych mających na celu zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego i tożsamości gdańskiej, kaszubskiej, pomorskiej, mniejszości narodowych i mniejszości etnicznych;

7) Realizacja projektów kulturalnych mających na celu zachowanie i rozwój idei wolności, solidarności i otwartości;

8) Realizacja projektów kulturalnych mających na celu upamiętnienie ważnych rocznic, w tym m.in.: a) 220 rocznica śmierci Daniela Chodowieckiego b) 660 rocznica wstąpienia Gdańska do Związku Miast Hanzeatyckich c) 335 rocznica urodzin Daniela Farenheita d) 410 rocznica urodzin Jana Heweliusza e) 100 rocznica urodzin Tadeusza Różewicza

## **7. Edukacji, oświaty i wychowania:**

- 1) Gdański Fundusz Młodzieżowy – w formie regrantingu – w zakresie:
  - a) inicjatyw młodzieżowych,
  - b) edukacji nieformalnej,
  - c) wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 2) organizacja koncertu finałowego kończącego edycję Akademii Gdańskich Lwiątek.

## **8. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- 1) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie stacjonarnej i wyjazdowej.

## **9. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) Zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, pomoc weterynaryjną, rehabilitację i opiekę nad dzikimi ptakami i drobnymi ssakami z terenu Gminy Miasta Gdańska, ochronę dziedzictwa przyrodniczego

## **10. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy (GUP)**

- 1) Promocja zatrudnienia i aktywizacja lokalnego rynku pracy i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych. Specjalistyczne poradnictwo zawodowe dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy z orzeczoną niepełnosprawnością zarejestrowanych w Gdańskim Urzędzie Pracy.

## **11. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:**

- 1) Rozwój ekonomii społecznej - przygotowanie osób do świadczenia pracy w podmiotach ekonomii społecznej,
- 2) Prowadzenie działań z zakresu ekonomii społecznej na Osiedlu Sitowie,

## **12. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym na rzecz kombatantów i osób represjonowanych:**

- 1) Gdański Fundusz Senioralny – w formie regrantingu;
- 2) organizacja dorocznego Pomorskiego Pikniku Seniora i Parady Seniora;
- 3) Gdański samorządowy model systemu Teleopieki Domowej;
- 4) zapewnienie drobnych usług naprawczych w miejscu zamieszkania seniorów.

### **13. Działalności na rzecz integracji cudzoziemców:**

- 1) prowadzenie miejskiego centrum informacji i wsparcia imigrantów w Gdańsku; wsparcie imigrantów w zakresie integracji w Mieście, informacji pobytowej, pomocy prawnej, tzw. pierwsza linia; asystentura, przeciwdziałanie wykluczeniu i wsparcie w sytuacjach kryzysowych, w tym dla grup o szczególnych potrzebach, jak osoby w procedurze uchodźczej i Romowie migrujący; sieciowanie i regularna współpraca z instytucjami i organizacjami udzielającymi wsparcia cudzoziemcom w Gdańsku, prowadzenie letniej świetlicy wielokulturowej jako alternatywy dla proszenia o datki;
- 2) darmowe kursy języka polskiego dla cudzoziemców w rozproszonej lokalizacji i całotygodniowych terminach; kursy dla różnych grup wiekowych (w tym dla dzieci z rodzicami) oraz dla imigrantów o zróżnicowanym stopniu znajomości języka polskiego; koordynacja kursów, naboru na kursy oraz ich promocja; podniesienie kompetencji lektorów;
- 3) animacja lokalnej integracji imigrantów, zwłaszcza w oparciu o sieć gdańskich instytucji działających lokalnie (Domy i kluby Sąsiedzkie, biblioteki, Rady Dzielnic) oraz wspieranie nieformalnych i oddolnych sieci integracji imigrantów i wolontariatu na rzecz integracji: spotkania między społecznością przyjmowaną i przyjmującą, podnoszenie kompetencji międzykulturowych, wspólne aktywności i warsztaty; tandemy językowe, wydarzenia w społecznościach lokalnych, oddolne projekty, warsztaty itp.;
- 4) wsparcie integracji beneficjentów programu rezydencji kulturowej ICORN;
- 5) wspieranie integracji przez edukację – wzmocnienie integracji dzieci z doświadczeniem migracyjnym w szkołach oraz wsparcie działań zmierzających do zapewnienia równego dostępu do edukacji dla dzieci z doświadczeniem migracyjnym: działania edukacyjne z zakresu rozpowszechniania wiedzy na temat migrantów i migracji w społeczności szkolnej, asystenci międzykulturowi, wsparcie psychologiczne, szkolenia, warsztaty;
- 6) integracja i zapobieganie wykluczaniu społecznemu rodzin rumuńskich Romów.

### **14. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka:**

- 1) utworzenie i funkcjonowanie sieci punktów wspierających osoby doświadczające dyskryminacji i przemocy ze względu na wiek, płeć, orientację seksualną i tożsamość płciową, niepełnosprawność, wyznanie, religię i bezwyznaniowość, pochodzenie etniczne i narodowe, w tym prowadzenie rejestru i monitorowanie przejawów dyskryminacji oraz przestępstw z nienawiści wobec osób z grup wyżej wymienionych, (zadanie wieloletnie zakontraktowane w 2020 roku)
- 2) realizacja projektów edukacyjnych, podnoszących świadomość i wrażliwość z zakresu równego traktowania, integracji społecznej, przeciwdziałania dyskryminacji i radykalizacji, kierowana do instytucji, organizacji pozarządowych, mieszkańców i mieszkanek Gdańska,



### **15. Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn:**

- 1) w zakresie realizacji projektów wspierających osoby doświadczające przemocy i wzmacniających polityki i działania przeciw przemocy ze względu na płeć i tożsamość płciową,
- 2) w zakresie realizacji projektów wzmacniających kobiety i mężczyzn w pełnieniu różnorodnych ról rodzinnych, kulturowych, społecznych i zawodowych,
- 3) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, tacierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

### **16. Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:**

- 1) Edukacja i integracja społeczna mniejszości narodowych i etnicznych.

### **17. Promocji i organizacji wolontariatu:**

- 1) prowadzenie miejskiego centrum wolontariatu w Gdańsku
- 2) przygotowanie wolontariuszy na potrzeby własne organizacji,
- 3) organizacja Gdańskiego Tygodnia Wolontariatu,
- 4) wsparcie organizacyjne Programu Wolontariatu Pracowniczego Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- 5) promocja wolontariatu w szkołach,
- 6) organizacja wolontariatu w związku z Finałem Ligi Europy.

### **18. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych**

- 1) Wsparcie działalności organizacji wspomagających technicznie, szkoleniowo i informacyjnie inne organizacje:
  - a) prowadzenie gdańskiego centrum organizacji pozarządowych: inkubacja, wielobranżowe doradztwo dla organizacji,
  - b) organizacja działań podnoszących kwalifikacje liderów i osób działających w organizacjach pozarządowych.
  - c) organizacja debat, seminariów i konferencji,
  - d) prowadzenie sekretariatu GROU

### **19. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych(WRS)**

- 1) Gdański Fundusz Sąsiedzki – w formie regrantingu
  - a. w zakresie:
  - b. obchodów Gdańskich Dni Sąsiadów oraz organizacji lokalnych imprez o charakterze integracyjnym,
- 2) wspierania inicjatyw prorodzinnych (np. kluby rodzica, kluby mam),
- 3) Gdański Fundusz Rekreacyjno – Sportowy - formie regrantingu;
- 4) prowadzenia dzielnicowych portali społecznościowych w Gdańsku,
- 5) wspieranie innowacji społecznych- Gdański Fundusz Innowacji – w formie regrantingu,
- 6) wspieranie mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa ekonomicznego i zapobiegania zadłużeniom,
- 7) działania z udziałem lokalnej społeczności – utrzymanie placów zabaw,

- 8) integracji wspólnot w dzielnicach Gdańska, w szczególności prowadzenie centrów lokalnych, w tym domów i klubów sąsiedzkich,
- 9) wspierania partnerstw o charakterze lokalnym w dzielnicach,
- 10) wspieranie sportu o charakterze rekreacyjnym i integracyjnym w dzielnicach,
- 11) działania wspomagające rozwój demokracji, w tym rozwój dialogu obywatelskiego,
- 12) wspieranie inicjatyw w zakresie współpracy międzysektorowej.

## **20. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- 1) Wspieranie realizacji inicjatyw społecznych na Wyspie Sobieszewskiej w związku z realizacją Europejskiego Jamboree Skautowego 2020 w 2021 roku.

## **21. Pozostałej działalności:**

- 1) promocja oraz organizacja gali, na której zostanie wręczona Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska im. Lecha Bądkowskiego w kategoriach: „Gdańska Organizacja Pozarządowa Roku”, „Gdański Darczyńca Roku” oraz „Gdański Społecznik Roku”.
- 2) promocja oraz organizacja gali, na której zostanie wręczona Nagroda dla pracowników służby zdrowia.
- 3) promocja oraz organizacja gali, na której zostanie wręczona Gdańska Nagroda Równości

## **22. Rewitalizacji:**

### **1) Rewitalizacja społeczna dzielnic objętych Programem Rewitalizacji:**

- a) Kontynuacja zadania: Animacja społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem działań integrujących mieszkańców w obszarach rewitalizowanych wskazanych w uchwale Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. Nr XXII/607/16, w ramach realizacji projektów rewitalizacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020: Dolne Miasto z Placem Wałowym i Starym Przedmieściem, Orunia, Nowy Port z Twierdzą Wisłoujście, Biskupia Górka i Stary Chełm (umowa wieloletnia)
- b) Wspieranie działań społecznych w obszarach rewitalizacji.

## **23. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (WGK)**

### **1) Podnoszenie jakości przestrzeni miejskiej:**

Organizacja, przygotowanie i przeprowadzenie projektu/projektów podnoszących jakość przestrzeni miejskiej.

#### **24. Porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) Prowadzenie Pogotowia Socjalnego dla Osób Nietrzeźwych (środki poza ww. Programem - 973900,00zł)

#### **25. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (KKN)**

- 1) Współpraca ze środowiskiem kibiców oraz promowanie pozytywnych wzorców kibicowania w ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2021.

#### **26. Realizacji projektów we współpracy z organizacjami pozarządowymi dofinansowanych ze środków zewnętrznych:**

- 1) OZA – Testowanie gdańskiego modelu wsparcia dorosłych Osób z Autyzmem;
- 2) GPS – Gotowość Praca Samodzielność II;
- 3) Rewitalizacja Biskupiej Górki i Starego Chełmu w Gdańsku – kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców dzielnicy;
- 4) Rewitalizacja Dolnego Miasta i Placu Wałowego ze Starym Przedmieściem w Gdańsku - kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców dzielnicy;
- 5) Rewitalizacja obszaru Nowy Port z Twierdzą Wisłoujście w Gdańsku – kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców dzielnicy;
- 6) Rewitalizacja Orunii w Gdańsku – kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców dzielnicy;
- 7) Projekt System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku - komponent aktywnej integracji II;
- 8) Projekt System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku - komponent usług społecznych;
- 9) Projekt Zintegrowana Inwestycja w Talenty III;
- 10) Projekt Z nami zbudujesz swoją przyszłość III;
- 11) Projekt Pracownicy 30 + III;
- 12) Projekt Pracownicy 30+ II (kontynuacja);
- 13) Projekt „Szkatnia”

1. Wspieranie i upowszechnianie sportu odbywa się w trybie ustawy o sporcie oraz uchwały Nr V/28/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 grudnia 2010 roku, w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańska.
2. Realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego, ochrony zdrowia psychicznego oraz profilaktyki uzależnień odbywa się w trybie ustawy o zdrowiu publicznym oraz ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
3. Środki finansowe zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych wymienionych w ust.1 zawierają również kwoty wynikające z kontraktów wieloletnich.
4. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone programem, w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

**Rozdział V**  
**Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gdańskiej Rady**  
**Działalności Pożytku Publicznego**

**§ 6**

1. Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego powołuje Prezydent w drodze zarządzenia. Jest ona zespołem doradczym i opiniującym, powoływanym przez Prezydenta na okres 3 lat.
2. Kadencja Rady kończy się w dniu powoływania przez Prezydenta nowego składu Rady.
3. Przejęcie zadań przez nowy skład Rady następuje podczas pierwszego posiedzenia Rady w danej kadencji, zwołanego w terminie do 30 dni od daty powołania.
4. Do zadań Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego należy, w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju;
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego; w tym zlecenia zadań do realizacji w trybie ustawy;
  - 3) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznego programu współpracy;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących działalności organizacji, w szczególności w przypadku sporów między organizacjami, a Miastem;
  - 5) występowanie do Prezydenta i Rady Miasta Gdańska z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego;
  - 6) opiniowanie i przedstawianie Prezydentowi Programów Współpracy Miasta Gdańska z Organizacjami;
  - 7) rekomendowanie wypracowanych standardów realizacji zadań publicznych.
  - 8) Pełnienie funkcji kapituły nagrody Prezydenta Miasta Gdańska im. Lecha Bądkowskiego
  - 9) Opiniowanie procedur związanych z powołaniem i prowadzeniem zespołów dialogu społecznego obywatelskiego i realizacją inicjatywy lokalnej.
  - 10) Wskazywanie przedstawicieli do Gdańskiej Rady Seniorów
5. W skład Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi:
  - 1) 2 przedstawicieli Rady Miasta Gdańska,
  - 2) 7 przedstawicieli Prezydenta,
  - 3) 9 przedstawicieli organizacji.
6. Ustanawianie składu Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego odbywa się w następujący sposób:
  - 1) przedstawiciele Rady Miasta Gdańska wskazuje przewodniczący Rady Miasta Gdańska,
  - 2) przedstawiciele Prezydenta wskazywani są przez Prezydenta,
  - 3) przedstawiciele organizacji są wybrani przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych w demokratycznych wyborach.
7. Gdańska Rada Działalności Pożytku Publicznego zbiera się na posiedzeniach inicjowanych przez Prezydenta lub przez współprzewodniczących lub przez co najmniej 3 członków.
8. Informacje o pracach Rady są umieszczane na stronach internetowych Miasta.
9. Szczegółowy tryb pracy Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego określa regulamin, zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta.

## **Rozdział VI** **Zasady i tryb organizacji konkursów**

### **§7**

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Prezydent wskazuje wydziały, biura i jednostki odpowiedzialne za organizację konkursu oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzeń.
2. Szczegółowe warunki konkursów mogą zawierać wymagania wskazujące sposób uwzględniania zasad równych szans i zrównoważonego rozwoju w składanych ofertach.
3. Projekty zarządzeń określających szczegółowe warunki konkursów są przedkładane do zaopiniowania Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.  
Konkursy procedowane są za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert.
4. W skład komisji konkursowych realizowanych w trybie ustawy, wchodzi:
  - a. 3 przedstawicieli Prezydenta;
  - b. 3 przedstawicieli organizacji.
5. W skład komisji konkursowych realizowanych w trybie ustawy o zdrowiu publicznym, dopuszcza się poszerzenie składu o przedstawicieli podmiotów innych niż wymienionych w punkcie 5. 1) i 2).
6. Przedstawiciele organizacji w komisjach konkursowych wskazuje Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych z listy osób rekomendowanych corocznie podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta.
7. Wydział, biuro lub jednostka odpowiedzialna za organizację konkursu zwraca się z wnioskiem do GROU o wytypowanie przedstawicieli nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia konkursu, a GROU wskazuje kandydatów w terminie wskazanym we wniosku.
8. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału, biura lub jednostki organizującej konkurs.
9. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
10. Członkom komisji konkursowych, będącym przedstawicielami organizacji pozarządowych może przysługiwać wynagrodzenie określone przez organizatora konkursu.
11. Prezydent w trybie Zarządzeń określa składy i regulaminy prac komisji konkursowych.

### **§8**

Konkursy ogłasza się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl) oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl), zgodnie z art.13 ustawy.

### **§9**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Powierzenie i wsparcie przez Miasto realizacji zadań publicznych przez organizacje może mieć charakter umowy wieloletniej, zawartej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy te są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Miasta środków finansowych na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
4. Na wniosek organizacji, Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu w trybie określonym w ustawie, jeżeli spełnione są warunki wskazane w art.19a ustawy.

## **§10**

1. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składa się z następujących etapów:

- 1) W pierwszym etapie następuje ocena formalna, dokonywana przez pracowników wydziałów i jednostek organizujących konkurs lub przez komisję konkursową. Wyniki oceny formalne publikowane są przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl) oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl). Oferty podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych na zasadach określonych w szczegółowych warunkach konkursu.
- 2) W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi.
- 3) Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent.

2. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy o zdrowiu publicznym, składa się z następujących etapów:

- 1) w pierwszym etapie dokonuje się oceny formalnej przez komisję konkursową, publikuje się informacje o brakach formalnych, które Oferent powinien uzupełnić w wskazanym w Ogłoszeniu terminie;
- 2) w drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty, publikuje treść rozstrzygnięcia konkursu zatwierdzonego przez Prezydenta;
- 3) następnie oferenci, mogą w czasie określonym w ogłoszeniu, odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań lub po terminie składania odwołań komisja konkursowa przedkłada propozycję ostatecznych wyników konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi;
- 5) termin ostatecznych wyników konkursu podany jest w ogłoszeniu o konkursie.

3. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy o sporcie odbywa się na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta Gdańska

## **§11**

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska niezwłocznie po wyborze ofert.
2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Miasto Gdańsk zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją lub organizacjami w przypadku oferty wspólnej.
3. Organizacje, którym nie przyznano dotacji w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, mogą żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **§12**

Zawarcie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego wymaga w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, którego udzielenie wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej - jej niewuiszczenie stanowi wykroczenie skarbowe; organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta)).

## **§13**

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację tego samego projektu, na które organizacja uzyskała dofinansowanie z innych środków budżetu Miasta;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) działalność polityczną lub religijną;
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

## **Rozdział VII Partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi**

### **§ 14**

1. Miasto Gdańsk jako partner publiczny może utworzyć partnerstwo w celu realizacji określonego zadania publicznego wspólnie z organizacjami.
2. Realizując współpracę z organizacjami pozarządowymi Miasto Gdańsk może tworzyć różne rodzaje partnerstw, w tym: terytorialne, projektowe czy branżowe oraz tworzyć zespoły dialogu obywatelskiego.
3. Szczegółowy tryb powoływania i zasady pracy zespołów dialogu obywatelskiego określi Prezydent Miasta odrębnym zarządzeniem.
4. Celem partnerstwa jest realizacja projektów w szczególności finansowanych ze środków europejskich.

## §15

Powstanie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadania będą realizacją celów strategicznych Miasta Gdańska, w szczególności służących zrównoważonemu rozwojowi lokalnemu

## §16

1. Inicjatorem partnerstwa może być organizacja lub Miasto Gdańsk.
2. W przypadku gdy z inicjatywą występuje Miasto Gdańsk ogłasza ono nabór na partnerów na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej w celu umożliwienia potencjalnym partnerom zapoznania się z inicjatywą i zgłoszenia zamiaru wspólnego działania.

## §17

1. Organizacje zgłaszają zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Zgłoszenie powinno zawierać informację o zasobach i doświadczeniu organizacji w zakresie realizacji zadania, które ma zostać zrealizowane w partnerstwie. Do zgłoszenia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru. Wzór zgłoszenia określi Prezydent w drodze zarządzenia.

## §18

1. Oceny zgłoszeń dokonują zespoły oceniające powołane w formie zarządzenia Prezydenta na wniosek merytorycznych wydziałów Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Miasta, zgodnie z zakresem zadań.
2. W skład zespołu wchodzi 3 przedstawicieli Prezydenta oraz 3 przedstawicieli wskazanych przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych na wniosek podmiotu określonego w ust.1.
3. Przy dokonywaniu wyboru partnerów uwzględnia się poniższe kryteria:
  - 1) opis zakresu i metod realizacji zadania, kalkulacji jego kosztów, przewidywanych rezultatów oraz roli organizacji w partnerstwie,
  - 2) możliwość realizacji zadania lub jego części przez organizację dążącą do zawarcia partnerstwa takie jak m.in.: baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadrowe i finansowe, doświadczenie i kwalifikacje kadry,
  - 3) dotychczasową współpracę organizacji z organami administracji publicznej, w szczególności z Gminą Miastem Gdańsk,
  - 4) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań.



## **§19**

1. Prezydent po dokonaniu przez zespół oceniający wyboru ofert zaprasza do negocjacji wybrane organizacje, które zgłosiły zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego.
2. W trakcie negocjacji ustalony zostaje zakres udziału poszczególnych partnerów w realizowanym zadaniu. Po zakończeniu negocjacji Prezydent składa wybranym organizacjom propozycję utworzenia partnerstwa, podpisując list intencyjny. Projekt listu intencyjnego stanowi załącznik do ogłoszenia o zamiarze zawarcia partnerstwa.

## **§20**

Przed przystąpieniem do realizacji zadania zawiera się umowę partnerską. Projekt umowy partnerskiej stanowi załącznik do ogłoszenia.

## **§21**

1. Miasto Gdańsk może przystąpić do partnerstwa zainicjowanego przez organizację.
2. Decyzję o przystąpieniu do takiego partnerstwa podejmuje Prezydent po rozpatrzeniu zasadności udziału Miasta w partnerstwie.

## **Rozdział VIII**

### **Realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych**

## **§22**

Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określi odrębna uchwała Rady Miasta Gdańska.

## **Rozdział IX**

### **Konsultowanie i współtworzenie z organizacjami projektów aktów normatywnych**

## **§23**

Biuro Rady Miasta Gdańska wraz z porządkiem sesji Rady Miasta, umieszcza na stronie internetowej projekty uchwał.

## **§24**

1. Projekty dokumentów, o charakterze programowym i strategicznym dla rozwoju Miasta oraz mające wpływ na działalność organizacji i współpracę z organizacjami pozarządowymi, są każdorazowo konsultowane z organizacjami w formie:
  - 1) przedłożenia do konsultacji Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, w trybie określonym regulaminem pracy Rady,
  - 2) ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku przez okres 14 dni od daty zamieszczenia na stronie,
  - 3) w innej formie właściwej dla przedmiotu konsultacji.

2. Ogłoszenie powinno w szczególności określać:
  - 1) przedmiot konsultacji;
  - 2) datę zakończenia konsultacji;
  - 3) sposób przekazywania opinii;
3. Wyniki konsultacji Prezydent przedstawia Radzie Miasta w uzasadnieniu do projektów dokumentów, o których mowa w ust.1.
4. Nieprzedstawienie opinii oznacza rezygnację organizacji z prawa jej wyrażenia.
5. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Miasta Gdańska.

## **Rozdział XI**

### **Tryb tworzenia rocznego programu współpracy i ich konsultacji**

#### **§25**

1. Projekty rocznych Programów Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami są przygotowane przez Prezydenta we współpracy z organizacjami i przedkładane Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego do zaopiniowania i przedłożenia Radzie Miasta celem ich uchwalenia.
2. Projekty Rocznych Programów Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami podlegają konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku przez okres 14 dni. W okresie tym istnieje możliwość wyrażania opinii w formie elektronicznej. Zgłoszone uwagi nie są wiążące.
3. O zamieszczeniu projektu na stronach wszystkie organizacje, których adresy email znajdują się w bazie organizacji pozarządowych prowadzonej przez Referat Współpracy Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku są powiadamiane drogą mailową i informowane o możliwości wnoszenia uwag do projektu programu w terminie 14 dni od daty publikacji.

## **Rozdział VII**

### **Autoewaluacja i monitoring programu współpracy**

#### **§26**

1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Rozwoju Społecznego we współpracy z Gdańską Radą Organizacji Pozarządowych.
2. Celem autoewaluacji jest ocena stopnia realizacji celu głównego Programu.
3. Monitoring realizacji Programu przebiegać będzie w oparciu o wskaźniki określone w Programach Operacyjnych Gdańsk 2023 w zakresie obszarów współpracy objętych Programem.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

**§27**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Gdańska na rok 2021 oraz uchwale w sprawie podziału środków PFRON.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2021 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Gdańska do dnia 31 maja 2022 roku.
4. Na podstawie wyników autoewaluacji Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, Wydział Rozwoju Społecznego przygotowuje projekt kolejnego programu rocznego.
5. Za koordynację Programu odpowiada Referat Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
6. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych w trybie ustawy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. 2018r. poz. 2057). Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych w trybie ustawy o zdrowiu określa zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie ogłoszenia i przyjęcia szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert.