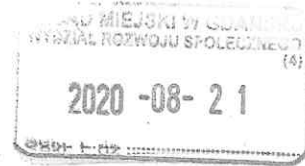




PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA



Nr BAiK.IV.230.1.2020.PM.IK

Gdańsk, dnia 20 sierpnia 2020 r.

**Pan
Grzegorz Szczuka
Dyrektor Wydziału
Rozwoju Społecznego
w/m**

Sprawa: wystąpienie pokontrolne

Pracownicy Biura Audytu i Kontroli -samodzielne stanowisko ds. bhp i ppoż. w okresie od 06.03.2020 do 10.08.2020 (przerwa w czynnościach 11.03.2020 - 20.07.2020) przeprowadzili kontrolę stanowisk pracy Wydziału Rozwoju Społecznego zlokalizowanych w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kartuska 5.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie § 8 Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańsk Nr 1713/10 z dnia 15 listopada 2010 r., w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania kontroli instytucjonalnej w komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku, jednostkach organizacyjnych i podmiotach gospodarczych z udziałem Miasta oraz miejskich służb, inspekcji i straży ze zmianami, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

Wyniki kontroli zostały ujęte w protokole podpisanym przez kontrolujących i osoby obecne przy kontroli w dniu 10.08.2020 r., którego jeden egzemplarz przekazano do Wydziału Rozwoju Społecznego, drugi do Wydziału Infrastruktury.

W wyniku kontroli stwierdzono uchybienia w zakresie przestrzegania przepisów:

1. § 19 ust.2 i § 47 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U.2003 nr. 169 poz.1650 zm. Dz. U. 2007 nr 49 poz. 330, Dz. U. 2008 nr 108 poz. 690, Dz.U.2011 nr 173 poz.1034),
2. załącznik: pkt 2.1, 4.3 , 5.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. nr 148 poz.973).

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, ujętych w protokole kontroli oraz zapobieżeniu ich powstawania należy :

1. Zapewnić odpowiednie szerokości przejść pomiędzy stanowiskami pracy w pokojach: 202,203,205,206,207,211,301,302,306,307,312,313,410 która zapewni pracownikom warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (punkt II.II.1 protokołu,)
2. Zmienić organizację stanowisk pracy w pokoju 209. Zbyt duże zagęszczenie mebli biurowych i sprzętu peryferyjnego (drukarki) powoduje zawężenie dojść do stanowisk pracy (punkt II.II.1 protokołu),
3. Wystąpić o zamontowanie żaluzji w pokoju 206 z powodu zbyt mocnego naświetlenia naturalnego słonecznego podczas dnia pracy (punkt II.II.1 protokołu),
4. Usunąć nieprawidłowo usytuowane kable w pokojach nr 204 i 205 (punkt II.II.1 protokołu),
5. Wystąpić o wykonanie badań mykologicznych w pokoju 205 (punkt II.II.1 protokołu),
6. Wystąpić o przeczyszczenie wentylacji w pokoju socjalnym (punkt II.II.1 protokołu),
7. Zapewnić wymianę mebli biurowych w pokoju 211, 308 i 501 (punkt II.II.1 protokołu),
8. Wystąpić do administratora budynku o zwiększenie okna w sekretariacie oraz o możliwość zamontowania okienek w drzwiach pomiędzy korytarzem a windą (punkt II.II.1 protokołu,),
9. Wystąpić do administratora budynku o dokonanie przycinki drzew, które tamują dopływ do pokoi światła naturalnego,
10. Wystąpić o wymianę lamp lub uzupełnienie w pokojach : sekretariat, 201,202,207,302,307,410 (punkt II.II.2 protokołu).

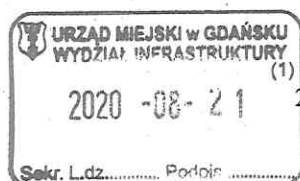
Sprawozdanie o podjętych działaniach należy przesać do Biura Audytu i Kontroli w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Sporządzono w 3 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - Pan Grzegorz Szczuka
Dyrektor WRS

Egz. nr 2 - Pan Piotr Spyra
Dyrektor WI

Egz. nr 3 - a/a
Wyk. IK/PM



PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.
Danuta Jureczek
Sekretarz Miasta Gdańska