

Gdańsk, 3.11.2020 r.

## ZAPROSZENIE OFERTOWE

Do złożenia oferty/udziału w postępowaniu w zapytaniu ofertowym o wartości niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 EURO, w sprawie na sukcesywną dostawę artykułów biurowych, środków czystości i chemii gospodarczej oraz artykułów spożywczych dla Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w roku 2021, nr postępowania ZO/04/GCUW/2020 (na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### SPIS TREŚCI

- Rozdział 1.** Informacje o Zamawiającym
- Rozdział 2.** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 3.** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 4.** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział 5.** Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 6.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposób komunikacji w sprawie zapytań
- Rozdział 7.** Termin związania ofertą
- Rozdział 8.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- Rozdział 9.** Termin składania ofert
- Rozdział 10.** Opis sposobu obliczania ceny oferty
- Rozdział 11.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział 12.** Warunki płatności i wzór umowy
- Rozdział 13.** Wykaz załączników

### ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18

- adres poczty elektronicznej: [m.ruszkowska@gcuw.pl](mailto:m.ruszkowska@gcuw.pl)
- adres strony internetowej: <https://bip.gdansk.pl/gcuw>
- numer konta bankowego: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419
- Godziny urzędowania: pon. – pt.: 7.30- 15.30
- Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <https://bip.gdansk.pl/gcuw> (zakładka zamówienia publiczne).

### ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych, środków czystości i chemii gospodarczej oraz artykułów spożywczych dla Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w roku 2021.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 (słownie: trzy) części:
  - a) ZADANIE 1 – sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla GCUW
  - b) ZADANIE 2 – sukcesywna dostawa środków czystości i chemii gospodarczej dla GCUW
  - c) ZADANIE 3 – sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla GCUW

3. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOSTAW DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZOSTAŁ OKREŚLONY W ZAŁĄCZNIKU NR 1 – ZAKRES DOSTAW. W PLIKU EXCEL ZAKRES ZOSTAŁ PODZIELONY NA TRZY ARKUSZE ODPOWIADAJĄCE DOSTAWIE ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH.**
4. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający może udzielić odrębnych zamówień na poszczególne części lub udzielić jednego zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Sukcesywna dostawa wykonywana przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu i środków transportu. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecanie świadczenia usług osobom trzecim może się odbywać się jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający dla każdego zadania wyznacza termin dostawy nie dłuższy niż 3 (słownie: trzy) dni robocze.
9. Wykonawca przyjmuje od Zamawiającego zlecenie drogą mailową. Do kontaktu wyznaczona jest jedna osoba ze strony GCUW i jedna ze strony Wykonawcy. W przypadku zmian obie strony zobowiązane są do wzajemnego poinformowania się.
10. Dzień pierwszy realizacji zamówienia liczony jest od następnego dnia roboczego, który następuje po dniu złożenia zamówienia, niezależnie od godziny.
11. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00– 15:00.

### ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie: 04.01.2021 - 31.12.2021 r.

### ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia: W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca przedłoży **wykaz minimum 1 dostawy** wykonanej w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, która odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – dostawie sprzętu komputerowego i której wartość wynosiła **nie mniej, niż brutto 10 000,00 zł**, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. **WYKAZ DOSTAW OBOWIĄZKOWY JEST W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA KAŻDĄ CZĘŚĆ.**

### ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (wraz z ofertą)

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - a) wykaz minimum 1 dostawy wykonanej w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, która odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – dostawie artykułów biurowych lub/i środków czystości lub/i artykułów spożywczych i której wartość wynosiła nie mniej niż brutto 10 000,00 zł

2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, pkt 12-23 Ustawy Pzp – wg wzoru – **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**;
3. Forma składania dokumentów lub oświadczeń
  - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach 1 oraz 2 rozdziału 5 niniejszego zapytania ofertowego **składane są w drogą elektroniczną w postaci skanu oryginału lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W przypadku skanu – przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty w oryginale.

## **ROZDZIAŁ 6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ KOMUNIKACJI W UDZIELNIA WYJAŚNIEŃ**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Maria Ruszkowska email [m.ruszkowska@gcuw.pl](mailto:m.ruszkowska@gcuw.pl). Dokumenty składane są przez mailowo pod wyżej wskazanym adresem – [m.ruszkowska@gcuw.pl](mailto:m.ruszkowska@gcuw.pl).

## **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie do 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [m.ruszkowska@gcuw.pl](mailto:m.ruszkowska@gcuw.pl)
6. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 4 Zamawiający może pozostawić go bez odpowiedzi.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
9. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy bez ujawniania źródła zapytania.

## **ROZDZIAŁ 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**2. Do formularza oferty Wykonawca dołącza:**

- a) załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
  - b) wykaz minimum 1 dostawy o wartości min. 10 000 zł brutto
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia, w tym w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia.
4. Opis sposobu przygotowania ofert:
- a) oferta musi być sporządzona i wypełniona pod rygorem nieważności w formie pisemnej pismem czytelnym w języku polskim, maszynowo, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty
  - b) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
  - c) cenę, oraz wszystkie wartości należy podawać w złotych polskich (PLN)
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 9. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Gdańskim Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18, za pośrednictwem poczty mailowej pod adresem: **m.ruszkowska@gcuw.pl** **W TERMINIE DO 25.11.2020 R. DO GODZINY 09:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o tym fakcie.

## **ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę należy obliczyć na podstawie informacji wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym i w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **Cena musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla zamówienia obejmującą wszystkie koszty** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów

## ROZDZIAŁ 11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

### 1. Kryteria oceny ofert.

Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość – 100 pkt.

#### a) **80% cena (maksymalna ilość punktów 80)**

W powyższym kryterium oceniane będą ceny jednostkowe brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{najniższa cena OFERTY ZBIORCZA brutto}}{\text{cena przedstawiona w badanej ofercie}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt.}$$

### UWAGA!

Jako cena oferty będzie uznana ZBIORCZA cena oferty (suma wszystkich pozycji w danej części zamówienia).

#### b) **20% termin dostawy (maksymalna ilość punktów 20)**

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji na sprzęt, którą udziela wykonawca, w ten sposób, że:

- 3 dni robocze – 0 punktów
- 2 dni robocze – 10 punktów
- 1 dzień roboczy – 20 punktów

**UWAGA! Zamawiający NIE dopuszcza dostawy w terminie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego od złożenia zamówienia przez upoważnionego pracownika GCUW.**

2. Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:
  - 1) zostaną złożone w terminie
  - 2) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie pzp oraz w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

## ROZDZIAŁ 12. WARUNKI PŁATNOŚCI, WZÓR UMOWY I POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Szczegółowe warunki płatności oraz szczegóły dostawy określa załącznik nr 4 do niniejszego postępowania – wzór umowy.

2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

### **ROZDZIAŁ 13. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie wykonawcy o oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Wzór umowy
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Sporządziła: Maria Ruszkowska

ZATWIERDZAM

*Maria Ruszkowska*  
*zgodnie z pełnomocnictwem*  
*z dnia 30.10.2019 r.*

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub  
osoby upoważnionej)