

Załącznik nr 7 do Umowy Koncesji

Struktura aprobowanych kosztów



KOSZTY NETTO APROBOWANE DO ROZLICZEŃ W RAMACH UMOWY KONCESJI :

I. KOSZTY OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Koszty projektów budowlanych.
2. Koszty opracowania zestawień kosztów inwestorskich. dla rozwiązań docelowych i tymczasowych
3. Koszty opracowań specjalistycznych (o ile nie ujęte jako opracowania dodatkowe w projektach budowlanych) w zakresie:
 - 3.1. ochrony środowiska,
 - 3.2. fizyki budowli i ochrony cieplnej,
 - 3.3. ochrony akustycznej i wibracyjnej,
 - 3.4. ochrony przeciwpromiennej i jonizującej,
 - 3.5. zabezpieczeń antykorozyjnych, mikologicznych, przeciwwybuchowych,
 - 3.6. charakterystyki energetycznej budynków,
 - 3.7. analiz możliwości racjonalnego wykorzystania pod względem technicznym, ekonomicznym i środowiskowym odnawialnych źródeł energii,
 - 3.8. certyfikacja BREEAM,
 - 3.9. opracowań ochrony i zabezpieczeń przeciwpożarowych budynków i budowli (scenariusze pożarowe),
 - 3.10. ochrony katodowej konstrukcji i urządzeń podziemnych,
 - 3.11. koszty projektów wnętrz, oświetlenia zewnętrznego itp.
 - 3.12. inne ekspertyzy.
4. Koszty opracowań map do celów projektowych.
5. Koszt rozpoznania warunków gruntowo wodnych (w tym zanieczyszczeń).
6. Koszty inwentaryzacji zieleni i projektu zarządzania istniejącym drzewostanem.
7. Koszty opracowania programów prac konserwatorskich.
8. Koszty opracowania wytycznych do projektu organizacji ruchu.
9. Studium ruchu dla parkingów.
10. Koszty harmonogramów prac.
11. Koszty nadzorów autorskich.
12. Koszty postępowania administracyjnego oraz opracowania i przygotowania wniosków w zakresie:
 - 12.1. uzyskania decyzji o Warunkach Zabudowy, Pozwoleń na Budowę i Innych,
 - 12.2. warunków technicznych
 - 12.3. odstępstw
 - 12.4. decyzji środowiskowych (w tym opracowania raportów)
 - 12.5. procedury ZRID
 - 12.6. Koszty opracowań dla PWKZ
 - 12.7. i Innych
13. Koszt projektów wykonawczych rozwiązań docelowych i tymczasowych.

II. KOSZTY PRAC BUDOWLANYCH

1. Koszty prac archeologicznych.
2. Koszty wycinek drzew.
3. Koszty pomiarów geodezyjnych dla celów podatkowych – operaty podatkowe.
4. Koszty tymczasowych zabezpieczeń.
5. Koszty projektów organizacji ruchu
6. Opłaty administracyjne: za wydanie decyzji administracyjnych (PnB, PnU, opłaty za wycinkę drzew – koszty nasadzeń zamiennych, PINB, PIP, PSP, UDT, UTK i inne),
7. Opłaty za zajęcie pasa drogowego
8. Opłaty związane z rekultywacją materiałów pochodzących z rozbiórek.
9. Koszty umów przyłączeniowych.
10. Koszty przed przekazaniem obiektów Podmiotowi publicznemu (ochrona, sprząatanie inne)
11. Koszty robót budowlano-montażowych (rozwiązań docelowych i tymczasowych).

III. KOSZTY NADZORU INWESTORSKIEGO

1. Koszty nadzoru inwestorskiego.
2. Koszty nadzoru zewnętrznego w tym:
 - 2.1 nadzór archeologiczny
 - 2.2 nadzór BHP,
 - 2.3 urząd dozoru technicznego

IV. Koszty finansowe

1. Koszt faktycznie pobranych, a także naliczonych, a jeszcze nie pobranych przez instytucję finansującą opłat związanych z przygotowaniem do udzielenia finansowania (np. opłaty przygotowawcze).
2. Koszt faktycznie poniesionych, a także naliczonych a jeszcze nie pobranych przez instytucję finansującą odsetek od uruchomionej i wypłaconej części kredytu.
3. Faktycznie poniesione, a także naliczone a jeszcze nie pobrane przez instytucję finansującą koszty marży odsetek lub prowizji i innych opłat związanych z udzielonym kredytem.

Uwaga - Uznanie kosztów finansowych wskazanych powyżej wymaga pisemnego potwierdzenia przez instytucję finansującą, że koszty te były bezpośrednio związane z realizacją Przedsięwzięcia.

V. WYKLUCZENIA

Koszty aprobowane nie obejmują kosztów: obsługi księgowej, obsługi prawnej, obsługi doradczej, oraz jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w **Postępowaniu** i ze złożeniem **Oferty**. Koszty aprobowane muszą być bezpośrednio związane z realizacją **Przedsięwzięcia**.

Koszty zakwalifikowane do rozliczenia muszą być udokumentowane: umową oraz fakturą źródłową i dowodem zapłaty.

O dokonanych zwrotach i korektach zapłaconych uprzednio kosztów **Koncesjonariusz** zobowiązany jest poinformować **Koncesjodawcę** pismem w terminie 7 dni od dokonania zwrotu lub korekty.