

Ogłoszenie nr 610462-N-2020 z dnia 2020-11-16 r.

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych: Usługa cyklicznego sprzątnia powierzchni biurowo-socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w budynkach położonych przy al. Hallera 16/18, przy ul. Andruszkiewicza 5 i przy ul. Piramowicza 1/2
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, krajowy numer identyfikacyjny 36536021800000, ul. Al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 058 5065120, , e-mail m.cwik@gcuw.pl, , faks 058 5065132.

Adres strony internetowej (URL): <https://bip.gdansk.pl/gcuw>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<https://bip.gdansk.pl/gcuw>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<https://bip.gdansk.pl/gcuw>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

pod adresem Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. gen. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk

Adres:

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod

adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa cyklicznego sprzątnia powierzchni biurowo-socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w budynkach położonych przy al. Hallera 16/18, przy ul. Andruszkiewicza 5 i przy ul. Piramowicza 1/2

Numer referencyjny: PN-02/GCUW/2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

3

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cyklicznego sprzątnia powierzchni biurowo socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w budynkach przy:

a) ZADANIE 1 – al. Hallera 16/18, Gdańsk (12 miesięcy) b) ZADANIE 2 – ul. Andruszkiewicza 5, Gdańsk (centrum administracyjno-biurowe „KOGA”) w okresie 4.01.2021 - 31.08.2021 (8 miesięcy)

c) ZADANIE 3 – ul. Piramowicza 1/2, Gdańsk (budynek Bursy Gdańskiej) w okresie 4.01.2021 - 31.08.2021 (8 miesięcy) 2. Usługa świadczona będzie w okresie 04.01-31.12.2021 r. 3. Zakup artykułów chemicznych, środków czyszczących i artykułów gospodarczych niezbędnych do

świadczenia usług opisanych w ust. 1 OPZ leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca nie będzie

naliczał dodatkowych opłat za zakup w/w środków i materiałów. 4. Czynności, o których mowa w ust.

1 OPZ, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu lub personelu podwykonawców. 5. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach 15:30 - 20:00 w przypadku lokalizacji przy al. Hallera 16/18, ul. Andruszkiewicza 5 oraz w godzinach 07:40 - 08:40 dla lokalizacji ul. Piramowicza 1/2. 6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego harmonogramu pracy pracowników realizujących przedmiot zamówienia dostosowanego do potrzeb Zamawiającego. Harmonogram ten Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu na każde jego żądanie.

II.5) Główny kod CPV: 90900000-6

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 144594,00

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2021-01-04 *lub* **zakończenia:** 2021-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,

EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące: a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wymaga kompetencji lub uprawnień. b) posiadania wiedzy i doświadczenia: W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Wykonawca przedłoży wykaz minimum 2 usług (bez względu na ilość zadań do których Wykonawca przystąpi), wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – usłudze związanej ze sprzątnięciem powierzchni biurowo-socjalnych instytucji/ firm, gdzie wartość przynajmniej jednej usługi wynosiła 80 000 zł i była realizowana przynajmniej przez 6 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. d) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że dysponuje wykwalifikowanym personelem, zatrudnionym na umowę o pracę. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie, na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, w tym ilości metrów kwadratowych, z uwzględnieniem specyfiki każdego obiektu, zapewnić wystarczającą liczbę pracowników niezbędnych do wykonania poszczególnego zadania, nie mniejszą jednak niż wymagana w opisie przedmiotu zamówienia.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że dysponuje wykwalifikowanym personelem, zatrudnionym na umowę o pracę.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nie

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU

POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 3 do SIWZ (W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia); b) odpisu z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). Wykonawca w takim przypadku w treści formularza oferty winien określić adres strony, c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

a) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza jednocześnie, że do wykonania danej części przedmiotu zamówienia, na którą złożył ofertę, posłuży się osobami wskazanymi w wykazie osób. W wykazie osób - w Załączniku nr 10 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Wykonawca wskazuje osobę lub osoby, którymi zamierza wykonać daną część zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca złożył ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, w Załączniku nr 10 wskazuje, która osoba lub osoby będą wykonywały daną część zamówienia b) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatą składek z właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – usłudze związanej ze sprzątnięciem powierzchni biurowo-socjalnych instytucji/ firm, gdzie wartość przynajmniej jednej usługi wynosiła 80 000 zł i była realizowana przynajmniej przez 6 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginały lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów, Wykonawca składa oświadczenie

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na poszczególne części w wysokości: a) Część 1: 1 500,00 zł b) Część 2: 1 000,00 zł c) Część 3: 500,00 zł 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299), 3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419 z adnotacją: Wadium w przetargu nieograniczonym PN-02/GCUW/2020, wraz z podaniem numeru części. 4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. 6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie. 7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący o formie wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywającego do

zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jej bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. 8. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Ustawy pzp.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
jakość obsługi	20,00
kryterium społeczne	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-11-30, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: ZADANIE 1 – al. Hallera 16/18, Gdańsk

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Cykliczne sprzątanie powierzchni biurowo socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy al. Hallera 16/18 w Gdańsku o łącznej powierzchni około 1500 m². • Wykonawca zapewni: - 2 (dwóch) pracowników w uśrednionym wymiarze 4 godzin dziennie, 5 razy w tygodniu, od godziny 15.30 do godziny 20:00. 1 czyszczenie ekspresów do kawy, 5 x w tygodniu, dotyczy pomieszczeń socjalnych oraz ekspresów w pokojach 2 kompleksowe sprzątanie kuchni, 3 x w tygodniu, m.in. wycieranie szafek, mycie podłogi, wyrzucanie worków na śmieci segregacyjne, w razie potrzeby mycie pojemników, mycie mikrofali, zlewów 3 mycie lodówek, 1 x na dwa tygodnie, W PIĄTKI 4 uzupełnianie oraz opróżnianie zmywarki, 5 x w tygodniu 5 mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą, 1 x na dwa tygodnie, W PIĄTKI 5 sprzątanie toalet, 5 x w tygodniu 6 uzupełnianie papierów toaletowych, ręczników papierowych oraz mydła w dozownikach, 5 x w tygodniu 7 opróżnianie koszy na śmieci wraz w wymianą wkładów foliowych, 3 x w tygodniu, w pokojach, toaletach, pomieszczeniach socjalnych 8 opróżnianie niszczarek w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach, 3 x w tygodniu wraz z wymianą wkładów foliowych 9 ścieranie kurzy z biurek, stołów, szafek, regałów, parapetów, 2 x w tygodniu, Powierzchnie biurek całe, chyba, że leżą pozostawione dokumenty, wtedy – wokół nich 10 przecieranie na wilgotno powierzchni płaskich biurek i stołów, 2 x w tygodniu, w każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK 11 odkurzanie na sucho monitorów, klawiatur i myszek, 2 x w tygodniu 12 przecieranie na wilgotno drzwi, 1 x na dwa tygodnie, W PIĄTKI 13 mycie i polerowanie luster, 1 x w tygodniu 14 odłuszczenie słuchawek telefonicznych, 2 x w tygodniu, W każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK 15 mycie grzejników, 1 x w miesiącu, Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy 16 doczyszczanie maszynowe posadzki: hol i pokoje biurowe, 1 raz NA DWA MIESIĄCE 17 zabezpieczanie posadzki odpowiednimi środkami (POLIMERYZACJA), 1 raz na kwartał 18 mycie okien

od wewnątrz i z zewnątrz, 1 x na kwartał

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90900000-6,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 93070,00

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 12

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2021-01-04

data zakończenia: 2021-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
jakość obsługi	20,00
kryterium społeczne	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część ZADANIE 2 – ul. Andruszkiewicza 5, Gdańsk (centrum administracyjno-biurowe
2 Nazwa:
nr: „KOGA”) w okresie 4.01.2021 - 31.08.2021

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Usługa sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych w obiekcie biurowym Centrum Administracyjno-Usługowe „KOGA” w Gdańsku – V piętro, wynajmowanym przez Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, o łącznej powierzchni wewnętrznej 1.182,31 m². • Wykonawca zapewni: - 1 (jednego) pracownika w uśrednionym wymiarze 4 godzin dziennie, 5 razy w tygodniu, od godziny 15.30 do godziny 20:00 1 czyszczenie ekspresów do kawy, 5 x w tygodniu, dotyczy pomieszczeń socjalnych oraz ekspresów w pokojach 2 kompleksowe sprzątnie kuchni, 3 x w tygodniu, m.in. wycieranie szafek, mycie podłogi, wyrzucanie worków na śmieci segregacyjne, w razie potrzeby mycie pojemników, mycie mikrofal, zlewów 3 mycie

lodówek, 1 x na dwa tygodnie, W PIĄTKI 4 uzupełnianie oraz opróżnianie zmywarki, 5 x w tygodniu 5 mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą, 1 x na dwa tygodnie, W PIĄTKI 5 sprzątanie toalet, 5 x w tygodniu 6 uzupełnianie papierów toaletowych, ręczników papierowych oraz mydła w dozownikach, 5 x w tygodniu 7 opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą wkładów foliowych, 3 x w tygodniu, w pokojach, toaletach, pomieszczeniach socjalnych 8 opróżnianie niszczarek w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach, 3 x w tygodniu wraz z wymianą wkładów foliowych 9 ścieranie kurzy z biurek, stołów, szafek, regałów, parapetów, 2 x w tygodniu, Powierzchnie biurek całe, chyba, że leżą pozostawione dokumenty, wtedy – wokół nich 10 przecieranie na wilgotno powierzchni płaskich biurek i stołów, 2 x w tygodniu, w każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK 11 odkurzanie na sucho monitorów, klawiatur i myszek, 2 x w tygodniu 12 przecieranie na wilgotno drzwi, 1 x na dwa tygodnie, W PIĄTKI 13 mycie i polerowanie luster, 1 x w tygodniu 14 odtłuszczenie słuchawek telefonicznych, 2 x w tygodniu, W każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK 15 mycie grzejników, 1 x w miesiącu, Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy 16 odkurzanie wykładzin dywanowych, 2 x w tygodniu 17 mycie powierzchni podłóg, 2 x w tygodniu 18 mycie okien od wewnątrz wraz z ramami, 2 razy w roku, BEZ ŻALUZJI; Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90900000-6,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 41547,00

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 8

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2021-01-04

data zakończenia: 2021-08-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
jakość obsługi	20,00
kryterium społeczne	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część ZADANIE 3 – ul. Piramowicza 1/2, Gdańsk (budynek Bursy Gdańskiej) w okresie
3 Nazwa:
nr: 4.01.2021 - 31.08.2021

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Usługa sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w budynku Bursy Gdańskiej, o łącznej powierzchni wewnętrznej 63 m2. • Wykonawca zapewni: - 1 (jednego) pracownika w uśrednionym wymiarze 1 godzina dziennie, 5 razy w tygodniu, od godziny 07.40 do godziny 08:40 1 czyszczenie ekspresów do kawy, 5 x w tygodniu, dotyczy pomieszczeń socjalnych oraz ekspresów w pokojach 2 kompleksowe sprzątanie kuchni, 3 x w tygodniu, m.in. wycieranie szafek, mycie podłogi, wyrzucanie worków na śmieci segregacyjne, w razie potrzeby mycie pojemników, mycie mikrofali, zlewów 3 mycie lodówek, 1 x na dwa tygodnie, W PIĄTKI 4 uzupełnianie oraz opróżnianie zmywarki, 5 x w tygodniu 5 mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą, 1 x na dwa tygodnie, W PIĄTKI 5 sprzątanie toalet, 5 x w tygodniu 6 uzupełnianie papierów toaletowych, ręczników papierowych oraz mydła w dozownikach, 5 x w tygodniu 7 opróżnianie koszy na śmieci wraz w wymianą wkładów foliowych, 3 x w tygodniu, w pokojach, toaletach, pomieszczeniach socjalnych 8 opróżnianie niszczarek w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach, 3 x w tygodniu wraz z wymianą wkładów foliowych 9 ścieranie kurzy z biurek, stołów, szafek, regałów, parapetów, 2 x w tygodniu, Powierzchnie biurek całe, chyba, że leżą pozostawione dokumenty, wtedy – wokół nich 10 przecieranie na wilgotno powierzchni płaskich biurek i stołów, 2 x w tygodniu, w każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK 11 odkurzanie na sucho monitorów, klawiatur i myszek, 2 x w tygodniu 12 przecieranie na wilgotno drzwi, 1 x na dwa tygodnie, W PIĄTKI 13 mycie i polerowanie luster, 1 x w tygodniu 14 odłuszczenie słuchawek telefonicznych, 2 x w tygodniu, W każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK 15 mycie grzejników, 1 x w miesiącu, Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90900000-6,

3) Wartość części zamówienia(jezeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 9977,00

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 8

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2021-01-04

data zakończenia: 2021-08-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
jakość obsługi	20,00
kryterium społeczne	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

