

Załącznik Nr 1 do SIWZ PN-02/GCUW/2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie nr PN-02/GCUW/2020 zostało podzielone na trzy części: 1, 2 oraz 3, które będą oceniane odrębnie. Każdy z Wykonawców może brać udział w dowolnie wybranej ilości części.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cyklicznego sprzątnia powierzchni biurowo socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w budynkach przy:
 - a) ZADANIE 1 – al. Hallera 16/18, Gdańsk
 - b) ZADANIE 2 – ul. Andruszkiewicza 5, Gdańsk (centrum administracyjno-biurowe „KOGA”) w okresie 4.01.2021 - 31.08.2021
 - c) ZADANIE 3 – ul. Piramowicza 1/2, Gdańsk (budynek Bursy Gdańskiej) w okresie 4.01.2021 - 31.08.2021
2. Usługa świadczona będzie w okresie 04.01-31.12.2021 r.
3. Zakup artykułów chemicznych, środków czyszczących i artykułów gospodarczych niezbędnych do świadczenia usług opisanych w ust. 1 OPZ leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca nie będzie naliczał dodatkowych opłat za zakup w/w środków i materiałów.
4. Czynności, o których mowa w ust. 1 OPZ, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu lub personelu podwykonawców.
5. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach 15:30 - 20:00 w przypadku lokalizacji przy al. Hallera 16/18, ul. Andruszkiewicza 5 oraz w godzinach 07:40 - 08:40 dla lokalizacji ul. Piramowicza 1/2.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego harmonogramu pracy pracowników realizujących przedmiot zamówienia dostosowanego do potrzeb Zamawiającego. Harmonogram ten Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu na każde jego żądanie.
7. **Szczegółowy opis zamówienia:**
 - a) **Zadanie 1:** Cykliczne sprzątnie powierzchni biurowo socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy al. Hallera 16/18 w Gdańsku o łącznej powierzchni około 1500 m².
 - Wykonawca zapewni:
 - 2 (dwóch) pracowników w uśrednionym wymiarze 4 godzin dziennie, 5 razy w tygodniu, od godziny 15.30 do godziny 20:00.
 - b) **Zadanie 2:** Usługa sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych w obiekcie biurowym Centrum Administracyjno-Usługowe „KOGA” w Gdańsku – V piętro, wynajmowanym przez Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, o łącznej powierzchni wewnętrznej 1.182,31 m².
 - Wykonawca zapewni:
 - 1 (jednego) pracownika w uśrednionym wymiarze 4 godzin dziennie, 5 razy w tygodniu, od godziny 15.30 do godziny 20:00.
 - c) **Zadanie 3:** Usługa sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w budynku Bursy Gdańskiej, o łącznej powierzchni wewnętrznej 63 m².
 - Wykonawca zapewni:
 - 1 (jednego) pracownika w uśrednionym wymiarze 1 godzina dziennie, 5 razy w tygodniu, od godziny 07.40 do godziny 08:40.
8. **Zakres czynności**
 - Wykonawca zapewni niezbędne materiały eksploatacyjne, w tym:
 - wkłady foliowe do koszy na śmieci (dot. koszy biurowych, pojemników do segregacji oraz koszy na odpady w toaletach – na wszystkich piętrach), (ok. 200 śmietników)
 - wkłady foliowe do niszczarek (ok. 20 sztuk niszczarek),
 - środki chemiczne,
 - kostki zapachowe do WC (ok. 35 ustępów i pisuarów),

- szczotki do WC,
- papier toaletowy duża i mała rolka (do każdej toalety codziennie),
- ręczniki ZZ do podajników w toaletach (ok. 15 podajników),
- materiały higieniczne do aneksu kuchennego (ręczniki papierowe na roli, płyn do mycia naczyń). (6 pomieszczeń socjalnych)

Wykonawca dodatkowo zabezpieczy niezbędny sprzęt do realizacji usługi.

- Opis zakresu czynności Wykonawcy w danym obiekcie wraz z częstotliwością znajduje się w poniższej tabeli.
- Zadaniem Wykonawcy będzie realizacja wszystkich zadań wymienionych w częściach 1, 2, 3 w poniższej tabeli.

LP	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ	UWAGI
Część 1: Zakres dla trzech lokalizacji: al. Hallera 16/18, ul. Andruszkiewicza 5, ul. Piramowicza 1/2			
1	czyszczenie ekspresów do kawy	5 x w tygodniu	dotyczy pomieszczeń socjalnych oraz ekspresów w pokojach
2	kompleksowe sprzątnie kuchni	3 x w tygodniu	m.in. wycieranie szafek, mycie podłogi, wyrzucanie worków na śmieci segregacyjne, w razie potrzeby mycie pojemników, mycie mikrofal, zlewów
3	mycie lodówek	1 x na dwa tygodnie	W PIĄTKI
4	uzupełnianie oraz opróżnianie zmywarki	5 x w tygodniu	
5	mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą	1 x na dwa tygodnie	W PIĄTKI
5	sprzątnie toalet	5 x w tygodniu	
6	uzupełnianie papierów toaletowych, ręczników papierowych oraz mydła w dozownikach	5 x w tygodniu	
7	opróżnianie koszy na śmieci wraz w wymianą wkładów foliowych	3 x w tygodniu	w pokojach, toaletach, pomieszczeniach socjalnych
8	opróżnianie niszczarek w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach	3 x w tygodniu	wraz z wymianą wkładów foliowych
9	ścieranie kurzy z biurek, stołów, szafek, regałów, parapetów	2 x w tygodniu	Powierzchnie biurek całe, chyba, że leżą pozostawione dokumenty, wtedy – wokół nich
10	przecieranie na wilgotno powierzchni płaskich biurek i stołów	2 x w tygodniu	w każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK
11	odkurzanie na sucho monitorów, klawiatur i myszek	2 x w tygodniu	
12	przecieranie na wilgotno drzwi	1 x na dwa tygodnie	W PIĄTKI
13	mycie i polerowanie lusterek	1 x w tygodniu	
14	odtłuszczenie słuchawek telefonicznych	2 x w tygodniu	W każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK

15	mycie grzejników	1 x w miesiącu	Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy
Część 2: Dodatkowy* zakres dla lokalizacji przy al. Hallera 16/18			
1	doczyszczanie maszynowe posadzki: hol i pokoje biurowe	1 raz NA DWA MIESIĄCE	Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy
2	zabezpieczanie posadzki odpowiednimi środkami (POLIMERYZACJA)	1 raz na kwartał	
3	mycie okien od wewnątrz i z zewnątrz	1 x na kwartał	
Część 3: Dodatkowy* zakres dla lokalizacji przy ul. Andruszkiewicza 5			
1	odkurzanie wykładzin dywanowych	2 x w tygodniu	
2	mycie powierzchni podłóg	2 x w tygodniu	
3	mycie okien od wewnątrz, wraz z ramami	2 razy w roku	BEZ ŻALUZJI; Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy

* DODATKOWY ZAKRES **NIE OZNACZA** FAKULTATYWNY – JEST TO LISTA ZADAŃ DO REALIZACJI ŁĄCZNIE ZE WSPÓLNYM ZAKRESEM WYMIENIONYM W CZĘŚCI 1 TABELI