



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 214 000 EURO**

na

**usługę wymiany konsol C11 na monitory TFT oraz demontażu i  
ponownego montażu kompletu urządzeń pokładowych w pojazdach  
transportu zbiorowego**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

**sygnatura postępowania: BZP.271.81.2020**

### **ZAMAWIAJACY:**

**Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku**

Ul. Na Stoku 49  
80-874 Gdańsk

Dane teleadresowe dla dokumentów przesyłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:

**Gmina Miasta Gdańska**

ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk

[www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl)

**elektroniczna skrzynka podawcza: [ePUAP](https://ePUAP.gov.pl) /UMGDA/SkrytkaESP**

działająca jako podmiot wykonujący zadania Centralnego Zamawiającego realizując pomocnicze działania zakupowe dla jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Gdańska – zgodnie z Uchwałą nr XIII/267/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 sierpnia 2019 r.

Płatnik: **Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku, Ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk,**  
NIP: 583-00-11-969, Regon: 220046753

### **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz.1843 ze zm.*), zwana dalej „Ustawą”.

## **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
- Rozdział 3:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 13:** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- Rozdział 14:** Wzór umowy
- Rozdział 15:** Wzór oferty
- Rozdział 16:** Wzory załączników do oferty

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Załącznik nr 1-** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń, okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (...), o których mowa w Rozdz. 2, ust. 1, pkt 1.1. ppkt. 1.1.1.
- Załącznik nr 2-** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (...), o których mowa w Rozdz. 2, ust. 1, pkt 1.1. ppkt. 1.1.2. SIWZ
- Załącznik nr 3-** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4-** Identyfikator postępowania
- Załącznik nr 5-** Klucz publiczny

## **ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

- Załącznik nr 1-** Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 2-** Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.

## Rozdział 1

### Opis przedmiotu zamówienia

#### I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi demontażu oraz ponownego montażu kompletu urządzeń pokładowych oraz wymiany konsol C11 na monitory TFT we wskazanych pojazdach transportu zbiorowego w celu zapewnienia transferu danych z pojazdów do Zintegrowanego Systemie Zarządzania Ruchem TRISTAR (dalej: SIP-TRISTAR). Montowane urządzenia pokładowe muszą mieć co najmniej taką samą funkcjonalność, jak obecnie użytkowane oraz muszą odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ.
2. Płatności za prace instalacyjne będą dokonywane po każdorazowym wykonaniu zleconych przez Zamawiającego prac.
3. Szacunkowa ilość prac do wykonania została zawarta w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. W trakcie trwania prac Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości montażu i demontażu w zależności od potrzeb. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia minimalnej ilości prac instalacyjnych w pojazdach, która to stanowić będzie 20 % łącznej szacowanej, maksymalnej ilości prac określonej w tabeli, w formularzu ofertowym określonym w Rozdziale 15 bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć m.in. prawidłowe podłączenie sygnału drzwi i drogomierza.
5. W przypadku typu pojazdów, które nie mają przygotowanych schematów instalacyjnych, Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, ma obowiązek je wykonać i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany będzie zakupić i dostarczyć wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania prac demontażu i montażu urządzeń pokładowych w pojazdach zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek współpracy z producentem i serwisantem Systemu Zarządzania Transportem Zbiorowym i Systemu Informacji Pasażerskiej TRISTAR, gwarantem części urządzeń SIP-TRISTAR. Ponadto Usługa musi zostać wykonana tak, aby w żaden sposób nie naruszyć gwarancji na pojazdy, w których będą prowadzone prace. Powyższe musi być wliczone w cenę oferty.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12-miesięcznej gwarancji na wykonane prace.
9. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** wszystkich osób wykonujących czynności polegające na: instalacji i konfiguracji zestawu urządzeń pokładowych (komputer pokładowy typu OBU M20, konsola do logowania typu C11 i TFT, radio krótkiego zasięgu) we flocie pojazdów
- 9.1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące te czynności w okresie trwania całej umowy były pracownikami Wykonawcy lub podwykonawcy.
- 9.2. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób.
- 9.3. najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu na umowę o pracę osoby, która będzie realizować przedmiot umowy oraz na żądanie Zamawiającego kopię zanonimizowanej (zawierającej imię, nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, czas jej trwania oraz wymiar zatrudnienia) umowy o pracę,

- 9.4. na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni zobowiązuje się przedłożyć do wglądu inne dokumenty wykazujące zatrudnienie ww. osoby zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami,
- 9.5. Jeżeli z przyczyn o charakterze obiektywnym osoby wymienione w wykazie osób stanowiącym Załącznik do Umowy nie będą w stanie wykonywać niniejszego zamówienia, Wykonawca w ramach zastępstwa i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego, będzie uprawniony do powierzenia wykonywania prac innym osobom spełniającym wymagania określone w pkt. 9 oraz w umowie.
- 9.6. W przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę do realizacji zamówienia wskazanych osób, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, jak również do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu do usunięcia naruszenia.

**Uwaga:**

*umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy lub właściwych przepisów państwa członkowskiego UE lub europejskiego Obszaru gospodarczego, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w ramach zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.) (np. zatrudnienie wspierane, w tym w ramach spółdzielni socjalnej lub Indywidualne Programy Zatrudnienia Socjalnego) lub odpowiadające mu programy lub formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.*

**II. Kod CPV:**

51610000-1 Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

**III. Termin realizacji zamówienia:**

od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

## **Rozdział 2**

### **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**1.1. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1.1.1. zrealizował usługi obejmujące instalacje i konfiguracje zestawu urządzeń pokładowych (komputer pokładowy typu OBU-M20, konsole do logowania typu C11 i TFT, radio krótkiego zasięgu ARF) w flocie minimum:
- A) 50 autobusów (m.in. Solaris, Mercedes, Man) – minimum 2 takie usługi,
- B) 25 tramwajów (m.in. typu Konstal Na105, Pesa Swing N120, Pesa Jazz Duo 128NG, ewentualnie także dwukierunkowe typu Düwag N8C) - minimum taka 1 usługa.
- 1.1.2. dysponuje min. 2 (dwoma) osobami z dwuletnim doświadczeniem w instalacji i konfiguracji zestawu urządzeń pokładowych (komputer pokładowy typu OBU M20, konsola do logowania typu C11 i TFT, radio krótkiego zasięgu) we flocie pojazdów minimum 100 szt. Powyższe osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej mogą zostać spełnione łącznie.**

**1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

1.3.1. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy;

1.3.2. art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców.**

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 3**

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, wg załączonego wzoru- **załącznik nr 1 do oferty** (w formie oryginału);

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do oferty), składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 2) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, wg załączonego wzoru- **załącznik nr 2 do oferty** (w formie oryginału);

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 2 do oferty), składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zgodnie z art. 22a ust.4 Ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot).**
5. Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego musi określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres oraz udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 (załączniki nr 1 i 2 do oferty).**
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza**

**informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 (załącznik nr 1 i 2 do oferty).**

8. Przed udzieleniem zamówienia **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia** w wyznaczonym terminie (**nie krótszym niż 5 dni**) **aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:**

**1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

A) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg. **załącznika nr 1 do SIWZ.**

B) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **załącznika nr 2 do SIWZ.**

**2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

9. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, składa oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru- **załącznik nr 3 do SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz z oświadczeniem złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**10. Forma składanych dokumentów:**

1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem**, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej.

2) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 1, pkt 1 i 2 SIWZ **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.**

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

- wykonawca,
  - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
  - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
  - podwykonawca,
- w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**11. Wykonawcy występujący wspólnie.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie.

- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 12. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 3 ust. 8 pkt 2 SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 2.

## Rozdział 4

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, na **adres skrzynki Urzędu Miejskiego w Gdańsku: /UMGDA/SkrytkaESP** lub poczty elektronicznej.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Wioletta kulkowska-Myszke - Biuro Zamówień Publicznych, tel. (058) 32-36-186, e- mail: [wioletta.kulkowska-myszke@gdansk.gda.pl](mailto:wioletta.kulkowska-myszke@gdansk.gda.pl).
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 4 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

*oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – ze zmianami.*

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **załącznik do niniejszej SIWZ.**

## **Rozdział 5**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 6**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
  - 2) **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
  - 3) Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 15 „Wzór oferty”.
  - 4) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli. Wyjątek stanowi zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia które kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisuje podmiot udostępniający zasoby.
  - 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie, z określeniem jego zakresu.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na



miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

5. Do oferty należy dołączyć Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział 7**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Składanie ofert:**

1)

dnia	<b>1.12.2020</b>	o godzinie	11:00
------	------------------	------------	-------

2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **2. Otwarcie ofert**

1)

Dnia	<b>1.12.2020</b>	o godzinie	12:00
------	------------------	------------	-------

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, Biuro Zamówień Publicznych ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, I piętro, pokój 126 - poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **Rozdział 8**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu OFERTY (Załącznika nr 1 do SIWZ) – ceny brutto - jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.
2. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi oraz warunkami określonymi we wzorze umowy określonej w Rozdziale 14 SIWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia poniżej 5 – należy pominąć końcówkę, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
4. Cena powinna być przedstawiona w PLN. Kwoty wskazane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 9**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

<i>L.p.</i>	<i>OPIS KRYTERIÓW OCENY</i>	<i>ZNACZENIE [%]</i>
1.	Cena brutto (z VAT)*	<b>60,00</b>
2.	Dostęp do serwisu internetowego	<b>40,00</b>

\*Zamawiający będzie brał pod uwagę **sumę jednostkowych cen podanych w ofercie**

2. Kryterium „cena” –ilość przyznanych punktów obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$PC = [CN/CR \times 60\%] \times 100$$

gdzie:

PC – liczba punktów za kryterium cena

CN – najniższa oferowana cena,

CR – cena rozpatrywanej oferty

### 3. Kryterium „Dostęp do serwisu internetowego”

Funkcjonalności serwisu internetowego, które musi on spełnić, zostały opisane w Rozdziale 15 SIWZ, tj. wzór Oferty. Zamawiający dokona weryfikacji funkcjonalności serwisu internetowego na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie linku do ww. serwisu wraz z loginem i hasłem dostępu. Po weryfikacji funkcjonalności serwisu Zamawiający w przypadku spełniania przez serwis wymagań opisanych w Rozdziale 15 SIWZ przyzna takiemu Wykonawcy 40 punktów.

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Punkty	40	0

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów spośród ofert nie odrzuconych.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów, spośród ofert nie odrzuconych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 10**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 14 SIWZ („Wzór umowy”).
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę osoby, która będzie realizować przedmiot umowy oraz na żądanie Zamawiającego kopię zanonimizowanej (zawierającej imię, nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, czas jej trwania oraz wymiar zatrudnienia) umowy o pracę,
  - 2) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 2 000 000 zł. (słownie: dwa miliony złotych).
  - 3) dysponowania min. dwiema osobami posiadającymi ważne uprawnienia elektryczne SEP do 1kV. Powyższe osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia.
  - 4) oświadczenie Wykonawcy, że w terminie 7 dni kalendarzowych, od dnia podpisania umowy będzie posiadał co najmniej 1 fabrycznie nowy, pełny, komplet urządzeń pokładowych, o funkcjonalności odpowiadającej obecnym. Niniejsze urządzenia muszą być kompatybilne z użytkowymi obecnie urządzeniami pokładowymi SIP-TRISTAR. Wykonawca składając niniejsze oświadczenie jest zobowiązany do posiadania, w trakcie trwania umowy 3

- dotychczasowych urzędzeń o których mowa powyżej.
- 5) do poprawnego korzystania z Serwisu Zgłaszania usterek Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu instrukcję obsługi serwisu oraz spersonalizowane loginy i hasła dla 5 osób wskazanych przez Zamawiającego.
  4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
  5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  6. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
    - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
    - 2) cel zawarcia umowy,
    - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),
    - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
    - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **Rozdział 11**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **5% liczone od wartości brutto wyliczona na podstawie cen jednostkowych w ofercie Wykonawcy oraz przyjętych szacunkowych ilości demontaży i montażu urządzeń.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 299).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku: Banku PEKAO S.A. nr 42 1240 1268 1111 0010 3859 8264, przed terminem podpisania umowy z oznaczeniem **„Zabezpieczenie do postępowania nr BZP.271.81.2020”**.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Gminę Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12; 80-803 Gdańsk w imieniu której działa Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku, ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk oraz złożone w sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku:
  - 1) w oryginale, w formie papierowej lub
  - 2) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym przez wystawcę (bank, ubezpieczyciel).

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia przed zawarciem umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę,
  - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
  - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
    - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
    - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością
  - 6) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 9.
8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
9. Zwrot zabezpieczenia:

Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **Rozdział 12**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

## **Rozdział 13**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119.1 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- § administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA MIASTA GDAŃSKA z siedzibą: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, z którą można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: [um@gdansk.gda.pl](mailto:um@gdansk.gda.pl) bądź telefonicznie, pod numerem: 48 58 323 60 00;
- § z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: [iod@gdansk.gda.pl](mailto:iod@gdansk.gda.pl) bądź telefonicznie, pod numerem: 48 58 323 60 00 lub 48 58 323 60 68;

- § Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sygn. BZP.271.81.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- § odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- § Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- § obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- § w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- § posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- § nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

Zatwierdził  
Dyrektor  
Biura Zamówień Publicznych  
Marek Komorowski

**Rozdział 14**  
**WZÓR UMOWY**

## UMOWA nr ...../ZTM/2020

### dotyczy postępowania nr .....

Zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami)

w dniu ..... r. w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, **Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku**, z siedzibą w Gdańsku ul. Na Stoku 49, działający na podstawie statutu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXV/1076/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 17.02.2005 r., reprezentowaną przez:

Sebastiana Zomkowskiego - Dyrektora  
zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ZTM”,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwane „Stronami”.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy są usługi:

1. demontażu oraz ponownego montażu kompletu urządzeń pokładowych,
2. wymiany konsol C11 na monitory TFT

we wskazanych pojazdach transportu zbiorowego, w celu zapewnienia transferu danych z pojazdów do Zintegrowanego Systemie Zarządzania Ruchem TRISTAR (zwanego dalej: „SIP-TRISTAR”).

Montowane urządzenia muszą spełniać co najmniej taką samą funkcjonalność, jak obecnie użytkowane oraz muszą odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ.

### § 2

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r., z zastrzeżeniem, że niniejsza umowa może wygasnąć w momencie wyczerpania środków przeznaczonych na realizację niniejszego zadania – nie więcej niż: .....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia minimalnej ilości prac instalacyjnych w pojazdach, która to stanowić będzie 20 % łącznej szacowanej, maksymalnej ilości prac określonej w tabeli, w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 7, bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.



### § 3

#### OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w zakresie potrzebnym do świadczenia usług w ramach niniejszej Umowy, w szczególności do niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na ich realizację.
2. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, za których działanie odpowiada jak za własne. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zakresie prac powierzonych podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazwy podmiotu i osób reprezentujących ten podmiot, które są uprawnione do realizacji prac w ramach usług serwisowych świadczonych przez Wykonawcę.
3. Usługi objęte niniejszą umową będą realizowane w miejscu eksploatacji urządzeń. Przede wszystkim będą to zajezdnie operatorów, zlokalizowane na terenie Gdańska, lecz Zamawiający nie wyklucza konieczności wykonania prac np. u producenta pojazdu lub firmy modernizującej, poza województwem pomorskim.
4. W celu usprawnienia współpracy Strony ustanawiają osoby kontaktowe, określone w Załączniku nr 1 – Osoby kontaktowe.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności polegające na: instalacji i konfiguracji zestawu urządzeń pokładowych (komputer pokładowy typu OBU M20, konsola do logowania typu C11 i TFT, radio krótkiego zasięgu) we flocie pojazdów.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu **oświadczenie** o zatrudnianiu na umowę o pracę osób, które będą realizować przedmiot umowy oraz na żądanie Zamawiającego kopię zanonimizowanej (zawierającej imię, nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, czas jej trwania oraz wymiar zatrudnienia) umowy o pracę, stanowiące Załącznik nr 5 do umowy.
7. Sankcje wynikające z niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 5 i 6, określa § 8 ust. 8.

### § 4

#### ZAKRES PRAC OBJĘTYCH UMOWĄ

1. W skład kompletu urządzeń SIP-TRISTAR, o którym mowa w Umowie, wchodzi następujące elementy:
  - a) jednostka pokładowa OBU typu: M20 lub A30;
  - b) interfejs dla prowadzącego pojazd do wprowadzania/usuwania realizowanej brygady (logowania/wylogowania): konsola C11 lub monitor TFT;
  - c) radio krótkiego zasięgu: ARF33-Pro lub Adeunis RF ARF868;

- d) antena wewnątrz lub zewnętrzna (w zależności od pojazdu);
  - e) okablowanie (w zależności od pojazdu);
  - f) uchwyty, wsporniki, przetwornica napięcia itp. (w zależności od pojazdu).
2. Do prac instalacyjnych: elementy wymienione w ust. 1 lit. a, b, c dostarcza Zamawiający, natomiast pozostałe (wymienione w ust. 1 lit d, e, f) Wykonawca musi dostarczyć na swój koszt, który uzależniony jest od pojazdu i możliwości przeprowadzenia montażu.
  3. Do Wykonawcy należy świadczenie usług wymiany, demontażu i/lub montażu urządzeń pokładowych (kompletu urządzeń pokładowych lub tylko interfejsów do logowania) w pojazdach transportu zbiorowego należących do podmiotów, z którymi współpracuje Zamawiający (zwanych dalej także: „Operatorami transportu zbiorowego”) oraz w pojazdach Zamawiającego.
  4. Wykonawca, w ramach realizacji niniejszej umowy, musi dostosować się do Punktów kompatybilności pomiędzy OBU-M20 a monitorem TFT, Specyfikacji instalacji urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR oraz Ogólnych schematów instalacji urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR i wykonywać wszystkie usługi objęte umową zgodnie z ww. dokumentami. Powyższe dokumenty wskazują ogólne zasady kompatybilności i instalacji oraz są dostępne w siedzibie Zamawiającego.
  5. Jeśli w trakcie demontażu kompletu urządzeń pokładowych, z różnych względów, nie będzie można przeprowadzić demontażu anteny, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego jej odpowiednik, o co najmniej takich samych parametrach, na swój koszt.
  6. Jeśli Wykonawca zdemontuje antenę zewnętrzną, ma obowiązek odpowiednio zabezpieczyć otwór w pojeździe, aby zapewnić w tym miejscu szczelność pojazdu; chyba, że użytkownik pojazdu (Operator) na piśmie pod rygorem nieważności uzna, iż nie jest to konieczne.
  7. Zamawiający nie wymaga demontażu okablowania (chyba, że użytkownik pojazdu będzie się tego na piśmie domagał), jednakże Wykonawca przed przystąpieniem do ponownej instalacji urządzeń musi być wyposażony w odpowiednie okablowanie zapewniające bezawaryjne funkcjonowanie urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR w pojazdach.
  8. Koszt zakupu okablowania i/lub anteny obciąża w całości Wykonawcę i został uwzględniony w cenie niniejszej umowy.
  9. Wykonawca przed przystąpieniem do prac w pojeździe jest zobowiązany do właściwego przygotowania się. W przypadku zlecenia montażu/wymiany Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją techniczną instalacji urządzeń SIP-TRISTAR w danym pojeździe oraz przygotować okablowanie o odpowiedniej długości i parametrach, a także uzyskać wszelkie wymagane zgody (także od gwaranta pojazdu, jeśli pojazd jest na gwarancji). Wszystkie koszty z tym związane obciążają Wykonawcę i zostały uwzględnione w cenie niniejszej umowy.

10. W przypadku modeli pojazdów, które nie mają sporządzonych schematów instalacyjnych, Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, ma obowiązek wykonania ich. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11, przed przystąpieniem do prac instalacyjnych Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przygotowanego schematu instalacyjnego przez Zamawiającego. Wykonanie czynności bez uzyskania akceptacji Zamawiającego stanowi rażące naruszenie przedmiotu umowy.
11. Schemat instalacyjny musi zostać zaakceptowany przez użytkownika pojazdu (Operatora) i gwaranta pojazdu, jeśli jest to wymóg właściciela pojazdu. Schemat instalacyjny wraz z ww. akceptacją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego. Koszt wykonania schematu poniesie Zamawiający, zgodnie z wyceną podaną w § 8 ust.1 lit. f).
12. Konieczność wykonania schematów instalacyjnych, o których mowa w ust. 10, nie dotyczy usługi wymiany konsoli C11 na monitor TFT.
13. Jeśli zostanie zlecona usługa wymiany interfejsu dla kierującego pojazdem i zmianie będzie musiało ulec miejsce instalacji monitora TFT, względem obecnie zamontowanych konsol typu C11, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego oraz Operatora, do którego należy pojazd.
14. Zamawiający wymaga, aby monitor TFT był zainstalowany w takim miejscu, aby osoba prowadząca pojazd mogła w sposób bezpieczny, w pozycji siedzącej, dokonać obsługi urządzenia. Urządzenie musi być w zasięgu wzroku i ręki prowadzącego pojazd. Należy unikać bezpośredniego wpływu światła słonecznego na urządzenie. Montaż poszczególnych składowych urządzeń pokładowych musi się odbyć na stałych elementach pojazdu nienarażonych na wibracje.
15. Wykonawca ma obowiązek prawidłowo i jednoznacznie oznaczyć i zabezpieczyć przewody, które instaluje w pojeździe. Przewody oznacza się etykietą „ZTM-TRISTAR” w miejscu umożliwiającym identyfikację. Dokładny sposób oznaczania musi zostać ustalony z operatorem i przedstawiony w dokumentacji powykonawczej poszczególnych typów pojazdów.

## **§ 5**

### **ZASADY ZGŁASZANIA I WYKONYWANIA PRAC**

1. Wszelkie zgłoszenia dotyczące: wymiany interfejsu do logowania, demontażu i/lub ponownego montażu urządzeń TRISTAR będą odbywały się za pomocą Serwisu Internetowego do obsługi zgłoszeń udostępnionego przez Wykonawcę lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres wskazany w Załączniku nr 1.
2. Załącznik nr 3 zawiera instrukcję obsługi Serwisu Internetowego do obsługi zgłoszeń. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem i użytkowaniem Serwisu Internetowego Wykonawca wliczył w cenę niniejszej umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia zapoznania się z wysłanym przez Zamawiającego zgłoszeniem (zleceniem wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia) nie później niż 24 godziny od chwili zgłoszenia za pośrednictwem Serwisu Internetowego lub drogą email na adres wskazany w Załączniku nr 1. Dopuszcza się prowadzenie prac w weekendy i święta oraz w godzinach nocnych.
4. Zamawiający wymaga, aby termin przeprowadzenia prac nie był dłuższy niż:
  - a. 7 dni kalendarzowych od momentu zlecenia montażu kompletu urządzeń,
  - b. 48 godzin od momentu zlecenia demontażu kompletu urządzeń,
  - c. 48 godzin od momentu zlecenia wymiany konsoli C11 na monitor TFT.

Wszelkie wydłużenia ww. terminów muszą uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

5. Wykonawca ma obowiązek ustalić zakres prowadzonych prac oraz terminy dostępności pojazdów. Terminy te należy uzgodnić z użytkownikiem pojazdu (Operatorem). Terminy te muszą być zgodne z zapisami w ust. 4.
6. Wykonawca musi zwrócić szczególną uwagę na terminy, m.in. w przypadku konieczności wykonania schematu instalacyjnego kompletu urządzeń w pojazdach Operatora, o czym mowa w § 4 ust. 10 i 11, lub uzyskania zgody na zmianę lokalizacji monitora TFT, o czym mowa w § 4 ust. 13. W takiej sytuacji dopuszcza się wydłużenie terminów określonych w ust. 4. Po ustaleniu zakresu prac oraz terminów Wykonawca w terminie maksymalnie 72 godzin od momentu zgłoszenia montażu jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram prac, za pośrednictwem Serwisu Internetowego lub poprzez email na adres wskazany w Załączniku nr 1. Wówczas terminami obowiązującymi Wykonawcę są te przedstawione i zaakceptowane w harmonogramie.
7. Wykonawca w terminie 24 godzin od momentu zakończenia realizacji usług, o których mowa w ust. 4 i 6 ma obowiązek zamknąć stosowne zgłoszenie w Serwisie Internetowym lub za pośrednictwem informacji wysłanej na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1. W momencie zamykania zgłoszenia Wykonawca ma obowiązek podać informację zawierającą:
  - datę realizacji,
  - numer boczny pojazdu,
  - numery seryjne (OBU, konsola, RKZ),
  - nr karty SIM,
  - TDMA i nr floty.

8. W przypadku jakichkolwiek problemów związanych z wykonaniem czynności określonych w § 4 ust. 3 i 10 i/lub ryzykiem niewykonania prac w terminie, Wykonawca najpóźniej 12 godzin przed planowanym (zgodnie z zapisami niniejszej umowy) zakończeniem prac winien wprowadzić odpowiednią informację do Serwisu Internetowego, jako komentarz do zgłoszenia, lub wysłać stosowną informację do Zamawiającego na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1. Niezależnie od powyższego Zamawiający pozostawia sobie możliwość naliczania kar z tytułu nieterminowego wykonania prac, w przypadku, kiedy uzna, że przedstawione wyjaśnienie nie wskazuje na czynniki niezależne od Wykonawcy.
9. Jeśli Wykonawca stwierdzi jakiegokolwiek usterki w urządzeniu przed jego demontażem (niewynikające z winy Wykonawcy), ma obowiązek przygotować protokół stwierdzenia usterki wraz z dokumentacją zdjęciową potwierdzającą usterkę (wzór stanowi Załącznik nr 2).
10. Jeśli uszkodzenie, o którym mowa w ust. 9 wskazuje na celowe uszkodzenie dokonane przez osoby trzecie (wandalizm) lub wynikające z niewłaściwej eksploatacji urządzeń SIP-TRISTAR, protokół o którym mowa w ust. 9 musi zostać opatrzony czytelnym podpisem oraz nazwą stanowiska przedstawiciela Operatora transportu zbiorowego oraz osoby upoważnionej w tym zakresie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe musi zostać przygotowane zanim dokonany zostanie demontaż urządzeń.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 9 i 10 Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w formie mailowej i/lub faksem skan protokołu ujawnienia szkody wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie 2 dni roboczych od momentu zauważenia szkody. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wysłania oryginału niniejszego protokołu za pośrednictwem poczty i/lub osobistego dostarczenia do siedziby Zamawiającego (osoby kontaktowe, adres mailowy oraz nr faksu zostały wymienione w Załączniku nr 1).
12. W przypadku niedotrzymania warunków określonych w ust. 10 i 11 (w tym niewysłanie/niedostarczenie protokołu) Wykonawca poniesie koszt naprawy urządzenia lub wymiany urządzenia na fabrycznie nowe, jeśli jego naprawa jest niemożliwa.
13. Jeśli w ramach prac wymiany/montażu Wykonawca uszkodzi jakiegokolwiek element z kompletu urządzeń wymienionych w § 4 ust. 1, zobowiązany jest do jednoczesnego zamontowania urządzenia tego samego typu. Koszt zakupu nowego urządzenia i instalacji leży po stronie Wykonawcy.
14. W sytuacji, kiedy Zamawiający zgłosił wymianę/demontaż urządzeń SIP-TRISTAR, a wystąpi sytuacja, o której mowa w ust. 13, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do siedziby Zamawiającego sprawne urządzenia SIP-TRISTAR tego samego typu. Sprawność działania urządzeń zostanie potwierdzona przez Zamawiającego na stanowisku testowym w obecności

przedstawiciela Wykonawcy. Przekazanie zdemontowanych urządzeń musi zostać potwierdzone protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

15. Jeśli jakiegokolwiek urządzenie SIP-TRISTAR uległo wymianie na koszt Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami ust. 13 i 14, Wykonawca ma obowiązek o tym poinformować m.in. poprzez odpowiedni wpis w Serwisie Internetowym lub za pomocą e-maila, podając numery seryjne urządzeń (zdemontowanego i zamontowanego) wraz z podaniem przyczyny (zgodnie z ust. 7).
16. Jeżeli w szczególnych sytuacjach (np. brak urządzenia tego typu w ofercie handlowej) wymiana urządzenia, o której mowa w ust. 13 i 14, na ten sam typ jest niemożliwa, Wykonawca wymieni urządzenie na inne, o co najmniej takiej samej lub równoważnej funkcjonalności oraz o parametrach technicznych umożliwiających instalację w pojeździe, w tym samym miejscu jak zdemontowane urządzenia. Działanie takiego urządzenia musi zostać zaprezentowane Zamawiającemu do akceptacji na stanowisku testowym w siedzibie Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego Wykonawca musi zaprezentować inne urządzenie.
17. Wykonawca po skończonej pracy w pojeździe ma obowiązek przygotować protokół z wykonanych prac zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4. Na protokole Wykonawca ma obowiązek uzyskać od przedstawiciela operatora potwierdzenie, że przeprowadzone prace nie wpłynęły negatywnie na funkcjonowanie pojazdu. Wykonawca ma obowiązek przesłać prawidłowo wypełniony protokół do Zamawiającego najpóźniej wraz z wystawioną fakturą.
18. Wszystkie prace muszą zostać wykonane w czasie, gdy pojazd nie jest wykorzystywany do wykonywania zadań przewozowych. Po zakończeniu prac Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do pozostawienia pojazdu w takim stanie, w jakim go zastał przed rozpoczęciem prac. W przypadku prac instalacyjnych trwających kilka dni Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przed opuszczeniem pojazdu do pozostawienia go w takim stanie, w jakim go zastał przed rozpoczęciem prac i umożliwiającym wykonywanie zadań przewozowych (m.in. wszelkie kable muszą być pochowane i zabezpieczone, a osłony założone).

## **§ 6**

### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji. Wskazany okres jest liczony od momentu poinformowania przez Wykonawcę o zakończeniu prac instalacyjnych (montażowych lub demontażowych) i przedłożeniu Zamawiającemu protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 17.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać na stanie co najmniej 1 fabrycznie nowy, pełen komplet urządzeń SIP-TRISTAR, o funkcjonalności odpowiadającej obecnie użytkowanemu. Jeśli jakiegokolwiek komponent zostanie wykorzystany w trakcie prac serwisowych, Wykonawca na swój koszt ma obowiązek go uzupełnić (z zachowaniem zasad, o których mowa w § 5 ust. 16).

3. Wykonawca ma obowiązek współpracy z producentem i serwisantem Systemu Zarządzania Transportem Zbiorowym i Systemu Informacji Pasażerskiej TRISTAR, gwarantem części urządzeń SIP-TRISTAR.
4. Ponadto, w ramach świadczenia usług określonych niniejszą umową, Wykonawca ma obowiązek współpracować z właścicielami pojazdów i Operatorami transportu zbiorowego, którzy wykonują usługi na rzecz Zamawiającego.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy podłączenie i prawidłowe uruchomienie urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR wymienionych w § 4 ust. 1, będących przedmiotem zlecenia. W przypadku montażu kompletu urządzeń SIP-TRISTAR: Wykonawca ma również obowiązek podłączyć sygnał drzwi i drogomierza, zgodnie z wymogami systemu TRISTAR.
6. Jeśli zlecone zostały jedynie prace demontażu, Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin, licząc od momentu zakończenia prac, dostarczyć komplet zdemontowanych urządzeń (ich skład został wymieniony w § 4 ust. 1, z późniejszymi zastrzeżeniami) do siedziby Zamawiającego. Urządzenia mogą pozostać u Wykonawcy, wymaga to jednak zgody Zamawiającego przesłanej e-mailem. W przypadku zlecenia wymiany konsoli C11 na monitor TFT: powyższe zapisy obowiązują w zakresie dostarczenia zdemontowanej konsoli C11.
7. Jeśli w jednym zleceniu zawarte zostały prace demontażu i montażu kompletu urządzeń SIP-TRISTAR w innym pojeździe, Wykonawca ma obowiązek wykonać prace demontażu w terminie 48 godzin, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, oraz usługi ponownego montażu w terminie 72 godzin, licząc od momentu wykonania demontażu. W sytuacji wyjątkowo skomplikowanej (np. konieczność przygotowania schematów instalacyjnych), termin może ulec wydłużeniu. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek najpóźniej w terminie 24 godzin od wykonania demontażu przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wykonania prac związanych z montażem. Terminy tam zawarte będą obowiązujące Wykonawcę..
8. W przypadku zlecenia wymiany/montażu urządzeń SIP-TRISTAR będących w magazynie Zamawiającego (tj. wcześniej zdemontowanych lub zakupionych w ramach odrębnego postępowania) Wykonawca ma obowiązek odebrać urządzenia z siedziby Zamawiającego w terminie do 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia wykonania prac przez Zamawiającego. Niezależnie od powyższego zapisy dotyczące terminu wymiany/montażu określone zostały w § 5 ust. 4.
9. Jeśli nie zostanie dotrzymany termin demontażu, o którym mowa w § 5 ust. 4, a pojazd zostanie trwale wycofany z eksploatacji/sprzedany, to kosztem zakupu nowego kompletu urządzeń i jego dostawy do Zamawiającego będzie obciążony Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z Umową, ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego typu usługami. Wykonawca jest odpowiedzialny

materialnie i prawnie za zniszczenia dokonane w pojazdach podczas wykonywanych prac oraz za uszkodzenia jakiegokolwiek urządzenia pokładowego SIP-TRISTAR.

11. Wszelkie prace wykonane w ramach niniejszej umowy nie mogą zakłócić pracy Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR (w tym Systemów Zarządzania Ruchem i Informacji Pasażerskiej) oraz gwarancji udzielonej na komplet urządzeń SIP-TRISTAR i monitory TFT zakupione przez ZTM w Gdańsku (w roku 2018 i 2019).
12. Wykonawca ma obowiązek dysponować min. dwiema uprawnionymi osobami, tj. posiadającymi stosowne dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa [ważne uprawnienia elektryczne SEP do 1kV] oraz z min. dwuletnim doświadczeniem w instalacji i konfiguracji zestawu urządzeń pokładowych (elementy wymienione zostały w § 4 ust. 1) we flocie pojazdów minimum 100 szt. Lista uprawnionych pracowników do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Powyższe osoby muszą uczestniczyć w wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia. Każdorazowa zmiana osoby wymienionej w Załączniku nr 5 wymaga zmiany w formie pisemnej w terminie nie później niż 5 dni kalendarzowych przed wystąpieniem zmiany. Zamawiający dokona weryfikacji kwalifikacji nowych pracowników Wykonawcy. Weryfikacja negatywna zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia innej osoby.
13. Rozwiązania i urządzenia dostarczane przez Wykonawcę muszą spełniać obowiązujące wymogi z zakresu BHP i przepisów Ppoż.

## **§ 7**

### **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do realizacji niniejszej umowy. Lista osób kontaktowych ze strony Zamawiającego została wymieniona w Załączniku nr 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Operatorom transportu zbiorowego, z którymi współpracuje (jednocześnie będącymi użytkownikami pojazdów oraz zarządzającymi terenem zajezdni), danych personalnych serwisantów. Dane te Zamawiający musi otrzymać od Wykonawcy.
3. Zamawiający każdorazowo, na życzenie Wykonawcy, udostępni do wglądu dokumentację, o której mowa w § 4 ust. 4, Instrukcję konserwacji urządzeń pokładowych w pojazdach oraz dokumentację powykonawczą dotyczącą instalacji w pojazdach transportu zbiorowego przygotowaną w ramach systemu TRISTAR.
4. Każdorazową konieczność wykonania schematu instalacyjnego, o których mowa w § 4 ust. 10 i 11 określa Zamawiający w porozumieniu z Operatorem i Wykonawcą.



## § 8

### WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wykonawca ustala następujące **ceny jednostkowe netto**:
  - a) za wymianę konsoli C11 na monitor TFT: ..... zł/wymianę;
  - b) za demontaż kompletu urządzeń pokładowych SIP/TRISTAR w pojeździe jednokierunkowym: ..... zł/demontaż;
  - c) za demontaż kompletów urządzeń w pokładowych SIP/TRISTAR w pojeździe dwukierunkowym: ..... zł/demontaż;
  - d) za montaż kompletu urządzeń pokładowych SIP/TRISTAR w pojeździe jednokierunkowym: ..... zł/montaż;
  - e) za montaż kompletów urządzeń w pokładowych SIP/TRISTAR w pojeździe dwukierunkowym: ..... zł/montaż;
  - f) za przygotowanie schematów instalacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 10 i 11 urządzenia SIP/TRISTAR ..... zł/schemat dla nowego typu pojazdu.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT po każdorazowym wykonaniu prac instalacyjnych w pojeździe, dostarczeniu Protokołów i zamknięciu zgłoszenia w Serwisie internetowym lub informacji na e-mail, przy jednoczesnym braku uwag ze strony Zamawiającego oraz operatora transportu zbiorowego (użytkownika pojazdu) zawartych w protokole, który stanowi Załącznik nr 4.
3. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT powinna być wystawiona na Nabywcę: **Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969**. Odbiorcą/Płatnikiem jest **Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku, ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk**.
4. Niniejsza cena jest ceną ostateczną oraz ryczałtową i Wykonawca bierze na siebie ryzyko zwiększenia zakresu ilościowego prac, jak również zwiększenia cen rynkowych poszczególnych usług i pojawienia się innych czynników wpływających na zmianę ceny.
5. W przypadku realizacji prac, o których mowa w § 5 ust. 9, 10 i 11 Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT dopiero po zakończeniu czynności wyjaśniających przyczyny zdarzenia. Faktura VAT musi być ze wskazaniem 14-dniowego terminu płatności licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT od Wykonawcy.
6. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zarządu Transportu miejskiego w Gdańsku, znajdującą się na platformie ePUAP

www.epuap.gov.pl, na której istnieje adres skrytki odbiorczej /ZTM\_Gdansk/SkrytkaESP. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą eFakturę w imieniu Wykonawcy będzie (imię, nazwisko, e-mail):  
.....

7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....

8. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Strony umowy oświadczają, że są podatnikami VAT oraz zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie swojego statusu jako podatnika podatku VAT.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.

11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

12. Zapłata:

a) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.),

b) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.

13. W przypadku niewywiązania się z terminów określonych w ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne:

a) 500 zł za każdy dzień (24h) zwłoki za każdą pracę zleconą do wykonania w ramach niniejszej umowy;

- b) 10.000 zł za każdego pracownika wykonującego prace stanowiące przedmiot umowy bez wymaganych kwalifikacji lub braku zaakceptowanego przez Zamawiającego wpisu do Załącznika nr 5 (zgodnie z § 6 ust. 12).
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną: za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego niedopełnienia wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) osób wykonujących czynności wskazane w § 3 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (za brak zatrudnienia wymaganej osoby/osób na umowę o pracę), za każdy dzień braku zatrudnienia tych osób. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6 będzie traktowany przez Zamawiającego jako brak dowodu zatrudnienia wyżej wymienionych osób na umowę o pracę.
  15. Niezależnie od wysokości naliczonych kar umownych ZTM zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym w zakresie przekraczającym naliczone kary umowne.
  16. Jedynie na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych, niezależnych od Wykonawcy, sytuacjach Zamawiający dopuszcza odstępianie od naliczania kar.
  17. Naliczenie kar umownych odbywa się poprzez wystawienie przez Zamawiającego noty obciążeniowej. Nota obciążeniowa będzie potrącana wraz z dokonaniem płatności za fakturę VAT. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych bez konieczności kierowania przez Zamawiającego uprzedniego wezwania do Wykonawcy o ich zapłatę.
  18. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

## **§ 9**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a. jeżeli Wykonawca wykonuje powierzone prace niezgodnie z zapisami Umowy lub nie przestrzega terminów określonych w niniejszej umowie, pomimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego do ich przestrzegania zgodnie z postanowieniami umowy;
  - b. za stwierdzenie przez Zamawiającego niedopełnienia wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) osób wykonujących czynności wskazane w § 3 ust. 5.

## **§ 10**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form wyszczególnionych w Rozdziale 11 SIWZ w wysokości 5% wartości brutto wyliczona na podstawie cen jednostkowych w ofercie Wykonawcy oraz przyjętych szacunkowych ilości demontaży i montażu urządzeń.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po zakończeniu okresu umowy, w przypadku gotówki - wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego obowiązującymi w banku Zamawiającego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## **§ 11**

### **RODO**

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich pracowników wskazanych do kontaktu w związku z przygotowaniem i realizacją Umowy, w zakresie imienia, nazwiska, zajmowanego stanowiska i danych kontaktowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Strony jest podjęcie działań w celu zawarcia i wykonywania Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO związanych m.in. z przepisami podatkowymi i przepisami o rachunkowości oraz prawnie uzasadniony interes zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO związany z realizacją postanowień Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
2. Jako administratorzy danych osobowych wskazanych w ust. 1 Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 zostały przeszkolone w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie swoich praw jako osób, których dane dotyczą, oraz dysponują informacjami wskazanymi w art. 14 ust. 1-3 RODO.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy (w tym załączników stanowiących jej integralną część) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie doręczenia będą następować na adresy wskazane w części wstępnej umowy. Każde ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, korespondencję kierowaną na adres wskazany w umowie uznaje się za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Zakazuje się przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sądy miejscowo właściwie dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - Załącznik nr 1. – Osoby do kontaktu
  - Załącznik nr 2. - Protokół stwierdzenia usterki urządzenia pokładowego SIP-TRISTAR
  - Załącznik nr 3. - Instrukcja Obsługi Serwisu Internetowego
  - Załącznik nr 4. – Wzory protokołów: wymiany interfejsów do logowania w pojeździe oraz montażu / demontażu kompletu urządzeń SIP-TRISTAR w pojeździe
  - Załącznik nr 5. - Wykaz osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia
  - Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. podatku VAT
  - Załącznik nr 7 – Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osoby kontaktowe ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Żerańska

(tel. 514-519-083; e-mail: katarzyna.zeranska@gdansk.gda.pl)

Agnieszka Rzeźnikowska

(tel. 506-112-125; e-mail: agnieszka.rzeznikowska@gdansk.gda.pl)

Adres e-mail do ww. wymienionych osób:

techniczny\_sip@gdansk.gda.pl

Nr faks:

58 520 57 50

2. Osoby kontaktowe ze strony Wykonawcy:

.....

**ZAŁĄCZNIK NR 2.**

**Protokół stwierdzenia usterki urządzenia pokładowego SIP/TRISTAR  
WZÓR**

**Data:** \_\_\_\_\_

Nr pojazdu	Rodzaj i nr urządzenia /urządzeń/ uszkodzonych	Opis usterki	Ilość załączników dokumentujących usterkę
.....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	.....

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby wykonującej  
prace instalacyjne urządzeń  
pokładowych należących ZTM

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis i stanowisko przedstawiciela  
Operatora  
(GAIT / BP Tour itp.)

\*) Niepotrzebne skreślić

## **ZAŁĄCZNIK NR 3.**

### **Instrukcja obsługi Serwisu Internetowego**



**ZAŁĄCZNIK NR 4.****Protokół wymiany interfejsów do logowania w pojeździe**  
WZÓR**Data:**

\_\_\_\_\_

Nr pojazdu	Nr zdemontowanej konsoli typu C11	Nr zamontowanego monitora typu TFT	Uwagi:

- test działania i prawidłowej konfiguracji urządzeń przebiegł poprawnie
- instalacja odbyła się na podstawie specjalnie przygotowanego schematu instalacyjnego:

TAK / NIE *
TAK / NIE *

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby wykonującej prace instalacyjne

Potwierdzenie przedstawiciela operatora, że przeprowadzone prace nie wpłynęły negatywnie na funkcjonowanie pojazdu:

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis i stanowisko przedstawiciela Operatora  
(GAI / BP Tour\*)

Potwierdzenie przedstawiciela ZTM lub gwaranta urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR, że monitor TFT posiada funkcjonalności nie gorsze od funkcjonalności pozostałych konsol do logowania SIP-TRISTAR:

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis i stanowisko przedstawiciela ZTM lub gwaranta  
urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR

Potwierdzenie przekazania zdemontowanych konsol C11 do ZTM:

\_\_\_\_\_  
podpis przekazującego urządzenia\_\_\_\_\_  
podpis odbierającego urządzenia  
(przedstawiciel ZTM)

\*) Niepotrzebne skreślić

**Protokół montażu / demontażu\* kompletu urządzeń SIP/TRISTAR w pojeździe**  
WZÓR

<b>N r p o j a z d u</b>	<b>Rodzaj instalowanego urządzenia</b>	<b>Nr urządzenia</b>
	OBU-M20 / A30 *	
	konsola typu C11/TFT *	
	radio krótkiego zasięgu	
	Nr karty SIM	
	antena : zewnętrzna / wewnętrzna*	---
	Przetwornica napięcia	TAK/NIE*

**Uwagi:**

**W przypadku montażu:**

- test działania i prawidłowej konfiguracji wszystkich powyższych urządzeń przebiegł poprawnie

TAK / NIE \*

- instalacja odbyła się na podstawie specjalnie przygotowanego schematu instalacyjnego:

TAK / NIE \*

Ilość załączonych zdjęć potwierdzających prawidłowy montaż (w tym, jakość danych GPRS i GPS) i konfigurację (w tym wprowadzony nr floty i TDMA):

--

**W przypadku demontażu:**

- okablowanie zdemontowano

TAK / NIE \*

- antenę zdemontowano

TAK / NIE \*

**Data przeprowadzonych prac:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby wykonującej prace instalacyjne urządzeń pokładowych należących do ZTM

**W każdym przypadku:** Potwierdzenie przedstawiciela operatora / producenta lub właściciela pojazdu\*, że przeprowadzone prace nie wpłynęły negatywnie na funkcjonowanie pojazdu:

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis i stanowisko przedstawiciela operatora (GAiT / BP Tour\*) / producenta lub właściciela pojazdu \*

**W każdym przypadku:**

\_\_\_\_\_  
Podpis przekazującego Protokół  
(i urządzenia, w przypadku demontażu)\*

\_\_\_\_\_  
Data i czytelny podpis odbierającego Protokół  
(i urządzenia, w przypadku demontażu)\*

\*) Niepotrzebne skreślić

## ZAŁĄCZNIK NR 5.

### Wykaz osób, które uczestniczą w wykonywaniu zamówienia

(zgodnie z Rozdziałem 2, ust. 1, pkt 1, ppkt. 1.1.2 SIWZ)

L.p.	Imię i nazwisko	Dane dotyczące posiadanych kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia
1.		Wg złożonego załącznika nr 2 do SIWZ	
2.			

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ww. osoby są zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z Rozdz. 10 ust. 3 pkt 1 SIWZ oraz § 3 ust. 5 Umowy.

PODPISANO

-----  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania

**OŚWIADCZENIE**

Jako osoba **prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą**

.....

NIP ....., REGON

..... oświadczam, że jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

\*niewłaściwe skreślić

PODPISANO

.....  
(nazwa i adres firmy, pieczętka firmowa)

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania

.....  
dnia  
.....

**OŚWIADCZENIE**

Jako osoba **upoważniona do reprezentowania spółki**

.....

NIP ....., REGON

..... oświadczam, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

\*niewłaściwe skreślić

PODPISANO

.....  
(nazwa i adres firmy, pieczętka firmowa)

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania

.....  
dnia  
.....

**OFERTA WYKONAWCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**Rozdział 15**  
**WZÓR OFERTY**

# OFERTA

.....  
Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
Regon wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
adres e-mail i numer telefonu

Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać na:

- rachunek rozliczeniowy:

w banku ..... nr .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**usługę wymiany konsol C11 na monitory TFT oraz demontażu i ponownego montażu kompletu urządzeń pokładowych w pojazdach transportu zbiorowego sygn. BZP.271.81.2020**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Lp.	Nazwa	Szacowana ilość prac (*)	Ceny jednostkowe netto	Wartość netto (kolumna nr 3 x kolumna nr 4)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	demontaż kompletu urządzeń pokładowych SIP/Tristar w pojeździe jednokierunkowym	32		
2	demontaż kompletu urządzeń pokładowych SIP/Tristar w pojeździe dwukierunkowym	20		
3	montaż kompletu urządzeń pokładowych SIP/Tristar w pojeździe jednokierunkowym	25		
4	montaż kompletu urządzeń pokładowych SIP/Tristar w pojeździe dwukierunkowym	34		
5	przygotowanie schematu instalacyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 9 umowy	3		
6	Wymiana monitora TFT	50		
<b>RAZEM Wartość netto</b>				
<b>Podatek VAT</b>				
<b>RAZEM Wartość brutto</b>				
*) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości montażu i demontażu w zależności od potrzeb, przy czym łączna wartość zamówienia (powyższe posumowanie) będzie stanowić maksymalną wartość Umowy (§ 2 ust. 1 Umowy). Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia minimalnej ilości prac instalacyjnych w pojazdach, która to stanowić będzie 20 % łącznej szacowanej, maksymalnej ilości prac określonej w tabeli, w formularzu ofertowym (Rozdz. 15) bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.				

2. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **nastąpi od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. **30 dni**.
6. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczam, że zamówienie wykonam:
  - **samodzielnie\***
  - **przy pomocy podwykonawców\*:-**  
 .....  
 (należy podać nazwy podwykonawców)  
 którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:.....  
 .....  
 (należy podać części zamówienia oraz firmy podwykonawców)
9. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiam w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Oświadczam, że adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem to: .....
11. **Oświadczamy**, że **posiadamy / nie posiadamy\*** dostęp do **SERWISU INTERNETOWEGO**, obejmującego następujący zakres:
  - a. Spersonalizowany dostęp poprzez wprowadzenie indywidualnego loginu i hasła dla każdego użytkownika, serwis musi umożliwić jednoczesny dostęp dla minimum 5 użytkowników Zamawiającego przez całą dobę 365 dni w roku;
  - b. Serwis musi być wypełniony wszystkimi numerami bocznymi pojazdów, które realizują zadania przewozowe na rzecz Zamawiającego (lista pojazdów zostanie dostarczona przez Zamawiającego, Wykonawca będzie miał obowiązek ją wprowadzić) i uaktualniony, na podstawie informacji od Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 72 godziny po przesłanej informacji.
  - c. Dla celów porządkowych Wykonawca ma obowiązek zapewnić unikalną numerację poszczególnych zgłoszeń; numeracja może być wykorzystana w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z czym konkretne zgłoszenie musi mieć numer niezmienny podczas trwania umowy serwisowej.
  - d. Musi być możliwa opcja generowania raportów wraz z pełną historią prowadzonej korespondencji z Wykonawcą oraz informacji bezpośrednio od pracowników z Serwisu.



Wszystkie powyższe dane muszą być wyposażone w ID zgłoszenia oraz daty: wystąpienia zdarzenia (np. naprawy) i wprowadzenia danych do Serwisu; raport jest generowany na żądanie użytkownika, po naciśnięciu dedykowanego przycisku (np. o nazwie „wygeneruj raport”). Przycisk pojawia się po wyświetleniu wyników wyszukiwania. Raport ma zawierać rekordy będące wynikiem wyszukiwania, o którym mowa w pktcie g). Raport ma być generowany w formie arkusza kalkulacyjnego.

- e. Musi być zapewniona możliwość wprowadzania zdarzeń serwisowych, w tym:
- informacja o osobie wprowadzającej (na podstawie wprowadzonego loginu);
  - (opcjonalnie) informacja o nazwie floty;
  - wybór numeru bocznego pojazdu, w którym zainstalowane jest urządzenie do naprawy;
  - wstępnie zdefiniowane typy zgłoszenia (np. problem z przyciskiem, ciemny ekran, inne);
  - możliwość dodania załącznika (co najmniej z rozszerzeniem: jpg, jpeg, png, zip, rar, txt, doc, docx, csv, xls i xlsx);
  - możliwość wybrania stanu zgłoszenia jako „pilne”;
  - możliwość wprowadzenia tytułu zgłaszanego zdarzenia;
  - możliwość wprowadzenia opisu zgłaszanego zdarzenia;
  - stanu zdarzenia („przyjęte”, „w trakcie weryfikacji”, „w trakcie prac”, „zakończone” itp.);
  - przyciski do: Zatwierdzenia i Wycofania się z danego okienka.
- f. Musi być zapewniona możliwość prowadzenia komunikacji z Wykonawcą pod wprowadzonym zgłoszeniem, tj. po wyborze dowolnego zgłoszenia wcześniej wprowadzonego przez Zamawiającego widoczne będzie zgłoszenie pierwotne (opisane powyżej) oraz cała historia prowadzonej korespondencji w tej sprawie. Wykonawca musi zapewnić możliwość wprowadzenia dodatkowych komentarzy dodanego zgłoszenia. Każdy taki komentarz musi zawierać datę wprowadzenia oraz nazwę użytkownika, który komentarz umieścił. Musi być możliwość dodania załączników (co najmniej z rozszerzeniem: jpg, jpeg, png, zip, rar, txt, doc, docx, csv, xls i xlsx).
- g. Musi być zapewniona możliwość przeglądania wszystkich zgłoszeń umieszczonych przez Zamawiającego wraz z funkcją filtrowania po następujących cechach:
- dowolna (zgodnie z wartością wprowadzoną przez użytkownika) ilość zgłoszeń, jaka ma być prezentowana na jednej stronie;
  - typ zgłoszeń: „otwarte” lub „zamknięte”;
  - (jeśli dostępna) informacja o nazwie floty;
  - numer boczny pojazdu;
  - zgodnie z frazą wprowadzoną przez użytkownika – zgłoszenia zawierające daną frazę w tytule;
  - stan zgłoszenia: „pilne”, tylko te bez zaznaczonej ww. opcji lub wszystkie;
  - wg stanu zamówienia;
  - zgłoszenie typu wandalizm.
- h. Ww. miejsce do przeglądania zgłoszeń musi mieć formę tabeli zawierającą informację w każdym wierszu:
- ID zgłoszenia;
  - tytuł zgłoszenia;
  - numer boczny pojazdu;
  - (jeśli dostępna) informacja o nazwie floty;
  - stan zamówienia;
  - data ostatniego wpisu w danym zdarzeniu (także dotyczy otwarcia i zamknięcia zgłoszenia).

- i. Ww. okienko przeglądania zgłoszeń powinno mieć zapewnioną możliwość sortowania względem zawartości dowolnej z ww. kolumn.
- j. Ww. okienko przeglądania zgłoszeń domyślnie będzie posortowane wg kolumny zawierającej datę ostatniego wpisu w zdarzeniu.
- k. Ww. okienko przeglądania zgłoszeń kolorystykę zgłoszeń, np. tytuł zgłoszenia w kolorze zielonym oznacza, że zgłoszenie jest: „zamknięte”, a kolor czerwony – zgłoszenie w trakcie realizacji;
- l. Ww. okienko przeglądania zgłoszeń musi mieć zapewnioną możliwość przechodzenia od ogólnego wpisu dot. zgłoszenia do szczegółowej informacji o wybranym zgłoszeniu. Funkcjonalność ta będzie zapewniona poprzez umieszczenie klikanego linku:
  - w tytule zgłoszenia – przejście do konkretnego zgłoszenia klienta;
  - w numerze bocznym – przejście do historii napraw danego pojazdu.
- m. Ww. okienko przeglądania zgłoszeń musi mieć zapewnioną możliwość poinformowania użytkownika o nieprzeczytany przez niego komentarzu, dotyczy to zwłaszcza sytuacji, kiedy Wykonawca umieścił jakiś komentarz przy zgłoszeniu. Zamawiający proponuje użyć pogrubienia całego wpisu zgłoszenia. Po przeczytaniu/wybraniu danego zgłoszenia, w następnym wyświetleniu zaznaczenie nie wystąpi.

**Celem weryfikacji ww. oświadczenia, zgodnie z Rozdziałem 9 pkt. 3 (kryterium „dostęp do serwisu internetowego”) SIWZ wskazuję link do serwisu:**

.....  
..... serwisu wraz z:

Loginem:..... hasłem dostępu:.....

12. Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych:

Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

- mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych**

.....  
miejscowość i data

.....  
imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

## **Rozdział 16**

### **WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

**Załącznik nr 1 do oferty**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku  
ul. Na Stoku 49  
80-874 Gdańsk

**Adres korespondencyjny:**

**Gmina Miasta Gdańska**  
ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk

**Wykonawca**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa wymiany konsol C11 na monitory TFT oraz demontaże i ponowne montaż kompletów urządzeń pokładowych w pojazdach transportu zbiorowego**” prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska- Urząd Miejski w Gdańsku oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 2 ust. 1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 2 ust. 1. SIWZ., polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....,

w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Załącznik nr 2 do oferty**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku  
ul. Na Stoku 49  
80-874 Gdańsk

**Adres korespondencyjny:**

**Gmina Miasta Gdańska**  
ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa wymiany konsol C11 na monitory TFT oraz demontaże i ponowne montaż kompletów urządzeń pokładowych w pojazdach transportu zbiorowego**” prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska- Urząd Miejski w Gdańsku oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## **DODATKOWE OŚWIADCZENIA:**

1. Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale 3, ust. 8, pkt 2) lit. a) SIWZ, dotyczące:

1) Wykonawcy - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: S).

2) (jeżeli dotyczy) innego podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: S).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**



**ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku  
ul. Na Stoku 49  
80-874 Gdańsk

Adres korespondencyjny:

**Gmina Miasta Gdańska**  
ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIAGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG:**

**(o których mowa w Rozdz. 2, ust. 1, pkt. 1, ppkt. 1.1.1. lit. A) i B) SIWZ)**

zrealizował usługi obejmujące instalacje i konfiguracje zestawu urządzeń pokładowych (komputer pokładowy typu OBU-M20, konsole do logowania typu C11 i TFT, radio krótkiego zasięgu ARF) w flocie minimum:

- A) 50 autobusów (m.in. Solaris, Mercedes, Man) – minimum **2 takie usługi**,
- B) 25 tramwajów (m.in. typu Konstal Na105, Pesa Swing N120, Pesa Jazz Duo 128NG, ewentualnie także dwukierunkowe typu Düwag N8C) - minimum taka **1 usługa**.

L.p	Nazwa zadania (przedmiot)	Odbiorca usługi	Miejsce wykonania usługi	Data rozpoczęcia i zakończenia dostaw i usług	Wartość wykonanych dostaw i usług z VAT-em
	Ilość autobusów ..... szt. Typy:..... ..... Ilość tramwajów ..... szt. Typy:..... .....				

**Uwaga!!!**

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

.....  
miejsowość i data

.....  
imię i nazwisko osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

Załącznik nr 2 do SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku  
Ul. Na Stoku 49  
80-874 Gdańsk

Adres korespondencyjny:  
**Gmina Miasta Gdańska**  
ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
(o których mowa w Rozdz. 2, ust. 1, pkt. 1, ppkt. 1.1.2. SIWZ)**

L.p.	Imię i nazwisko	Dane dotyczące posiadanych kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji niniejszego oświadczenia przed dniem podpisania umowy, poprzez przedłożenie przez Wykonawcę, stosownych dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....  
miejsce i data

.....  
imię i nazwisko osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Niniejsze oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku  
Ul. Na Stoku 49  
80-874 Gdańsk

Adres korespondencyjny:

**Gmina Miasta Gdańska**  
ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa wymiany konsol C11 na monitory TFT oraz demontaże i ponowne montaż kompletów urządzeń pokładowych w pojazdach transportu zbiorowego” sygn. BZP.271.81.2020 prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska- Urząd Miejski w Gdańsku oświadczam, co następuje:

- 1) **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu\*
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu\*:

- 1) .....
- 2) .....

(proszę podać nazwy i adresy tych wykonawców)

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*imię i nazwisko osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy*

**Uwaga!**

„Grupa kapitałowa” w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 369).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA!!!**

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM***