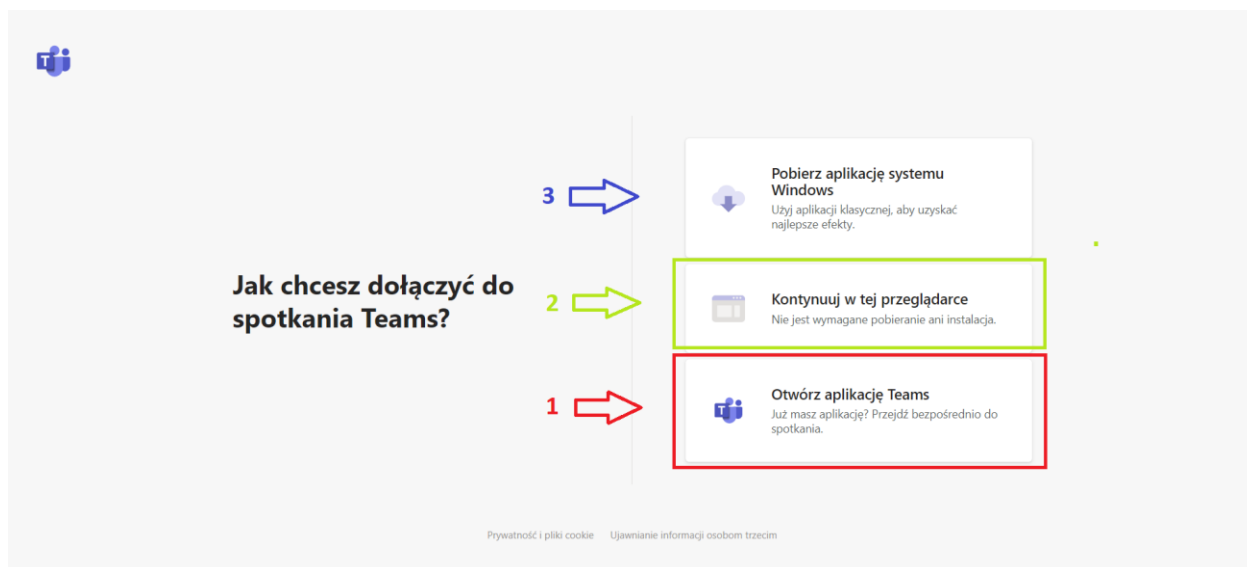
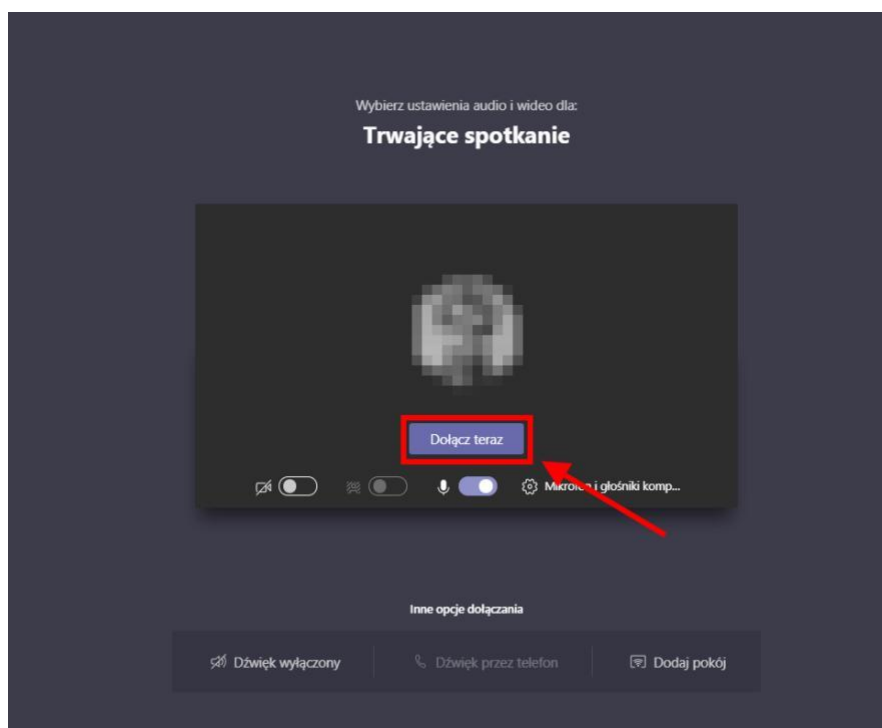


Instrukcja dołączania do spotkania w aplikacji MS Teams:

1. Kiedy nadejdzie czas spotkania, jego uczestnicy powinni kliknąć w wiadomości e-mail w link „**Dołącz do spotkania w aplikacji Teams**”, znajdujący się na dole tej wiadomości lub w szczegółach spotkania w kalendarzu (po dodaniu spotkania do kalendarza).
2. Po kliknięciu w przeglądarce otworzy się strona, na której można wybrać:
 - otwarcie zainstalowanej na komputerze aplikacji Teams [1] –
 - otwarcie Teams w przeglądarce [2] – **opcja polecana osobom spoza urzędu.**
 - możliwość pobrania i zainstalowania aplikacji na komputerze [3]

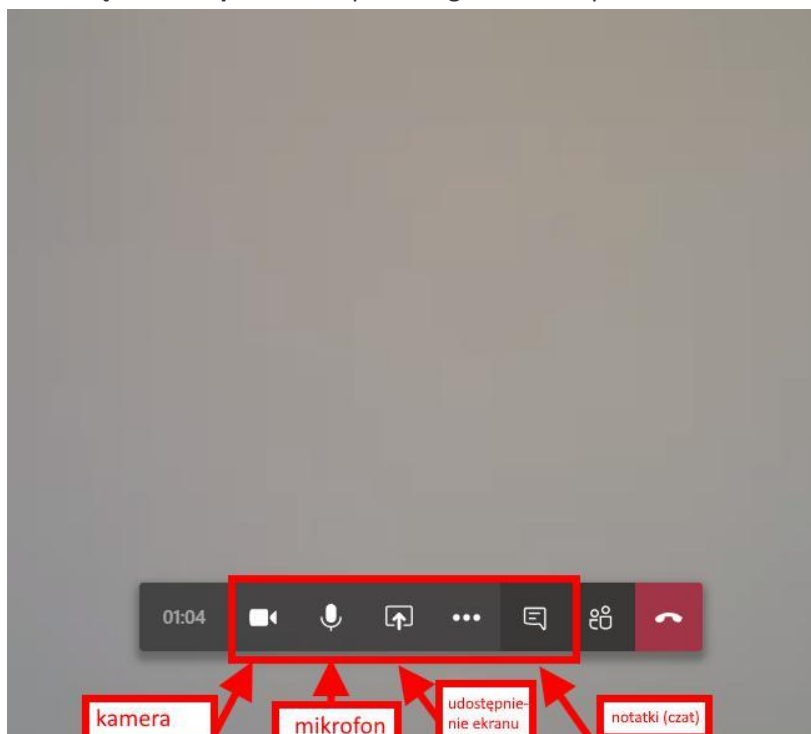


3. Po uruchomieniu programu Teams mogą pojawić się pytania o zgodę na wykorzystanie kamery i mikrofonu – należy się zgodzić. Może się też pojawić pole do wpisania imienia i nazwiska. **Jeżeli komputer nie ma kamery lub mikrofonu, nadal można dołączyć do spotkania, ale będzie można tylko słuchać i ew. zadawać pytania na czacie.**
4. Aby dołączyć do wideokonferencji należy nacisnąć przycisk „**Dołącz teraz**”.



5. Osoby spoza urzędu trafiają do **poczekalni** i muszą zostać **wpuszczone** przez organizatora spotkania.
6. Podczas wideokonferencji można użyć kilku funkcji:

- włączać lub wyłączać mikrofon i kamerę, (w trakcie spotkań, w których udział bierze wiele osób zaleca się wyłączyć mikrofon aby nie zakłócać spotkania dźwiękami otoczenia i włączyć go dopiero, kiedy chce się zabrać głos, oraz wyłączyć kamerę aby odciążać łącze internetowe)
- udostępnić swój ekran (np. aby pokazać jakiś plik czy stronę internetową),
- tworzyć czat, żeby dodać komentarz lub zadać pytanie (pomocne w trakcie spotkań, w których udział bierze wiele osób)



Żeby móc w pełni korzystać z możliwości telekonferencji w Teams urządzenie, z którego korzystamy, musi być wyposażone w głośniki i mikrofon (opcjonalnie kamerę) lub dodatkowe akcesoria zapewniające te funkcjonalności. W przypadku laptopów nie ma konieczności podłączania dodatkowych urządzeń – większość tego typu urządzeń w standardzie oferuje głośniki i mikrofon. W przypadku komputera stacjonarnego trzeba podłączyć do niego słuchawki z mikrofonem ze złączem USB lub dwiema końcówkami typu jack. Słuchawki z jednym wejściem (wykorzystywane m.in. w telefonach komórkowych), mogą się nie sprawdzić się w przypadku podłączenia do komputera stacjonarnego.

Z aplikacji Teams można również korzystać w smartfonach lub tabletach, należy pobrać aplikację w sklepie zainstalowanym przez producenta urządzenia (np. Google Play w urządzeniach z systemem Android lub App Store dla urządzeń z systemem iOS) sama aplikacja jest bezpłatna choć niektóre funkcje są licencjonowane lub wymagają posiadania konta Microsoft.