

Załącznik Nr 4a do ZO/06/GCUW/2020

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH nr GCUW/.....

zawarta dnia r. w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańsk (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk, reprezentowane przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

....., **wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy,, Wydział Gospodarczy pod nr KRS, REGON, reprezentowaną przez:**

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są również w dalszej treści „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta w związku z Ogłoszeniem na zapytanie na świadczenie usług społecznych o wartości poniżej 750 000 euro na zadanie pod nazwą „Świadczenie obsługi prawnej Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych i jednostek przez nie obsługiwanych oraz na rzecz Gdańskiego Centrum Informatycznego”.

Strony niniejszym postanawiają co następuje:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych (dalej: GCUW) lub wymiennie Zamawiający oraz jednostek przez nie obsługiwanych (w tym placówek oświatowych), zgodnie z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zleca zamówienie podstawowe, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Usługi, których zakres wskazany jest w paragrafie 1 ust. 6 niniejszej Umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy zamawiający realizując zamówienie opcjonalne zastrzega możliwość realizacji usług, których zakres wskazany jest w paragrafie 1 ust. 6 niniejszej umowy.
4. Uruchomienie zamówienia opcjonalnego dokonywane będzie na podstawie składanego przez Zamawiającego Oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, które zawierać będzie wyszczególniony okres jego obowiązywania. Zamówienie opcjonalne zostanie uruchomione na podstawie oceny współpracy z Wykonawcą przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji przedmiotu umowy wyłącznie w zakresie zamówienia podstawowego. W przypadku niezrealizowania zamówienia opcjonalnego, Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.

6. Przedmiot umowy będzie świadczony zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami zawartymi w treści Ogłoszenia o zapytaniu ofertowym na usługi społeczne, w szczególności w zakresie:
- 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych w zakresie działania GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych,
 - 2) doradztwo prawne w zakresie wszczynanych i toczących się postępowań sądowych, przed organami egzekucyjnymi, przed organami administracyjnymi, występowanie w charakterze pełnomocnika przed sądami, urzędami, organami administracyjnymi i instytucjami,
 - 3) przygotowanie projektów porozumień, ugód, decyzji administracyjnych, postanowień, odwołań, skarg, pełnomocnictw i innych pism,
 - 4) opiniowanie treści pism i korespondencji GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 5) doradztwo i reprezentowanie kierownictwa GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
 - 6) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego uzgodnieniach, rokowaniach, negocjacjach, obsługa prawna Komisji Przetargowych – według potrzeb i w porozumieniu z GCUW.
 - 7) udzielanie porad i konsultacji oraz pisemnych wyjaśnień w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych, doradztwo w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych poza Ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 8) współtworzenie i opiniowanie dokumentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz związanych ze stosowaniem przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 9) reprezentowanie przed Krajową Izbą Odwoławczą, Prezesem UPZ i sądami oraz innymi podmiotami publicznymi w postępowaniach związanych z udzieleniem zamówień publicznych i przetargów udzielanych bez stosowania Ustawy,
 - 10) doradztwo w sprawie sporządzania i uchwalania aktów wewnętrznych, w tym zarządzeń, regulaminów, procedur, wytycznych itp.,
 - 11) sporządzanie opinii prawnych oraz bieżące doradztwo prawne w innych sprawach związanych z działalnością GCUW oraz jednostek przez nie obsługiwanych
 - 12) sporządzanie oraz opiniowanie i uzgadnianie pod względem formalno-prawnym, umów zawieranych przez GCUW i jednostki przez nie obsługiwane, powierzenia danych osobowych też w ramach procedur zamówień publicznych, w tym współtworzenie standardów umów,
 - 13) udział w spotkaniach w sprawach wymagających obecności radcy prawnego/ adwokata, na wnioski GCUW lub jednostek przez nie obsługiwanych,
 - 14) udzielanie pomocy prawnej pracownikom GCUW oraz jednostek przez nie obsługiwanych w zakresie wykonywanych przez nie zadań,
 - 15) stosowanie i wykładnia prawa pracy oraz konsultacje w zakresie przestrzegania przepisów kodeksu pracy, prawa oświatowego, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości,
 - 16) przygotowanie oraz opiniowanie dokumentacji pracowniczej, w tym umów w zakresie nawiązania, rozwiązywania oraz zmiany treści stosunku pracy, analiza prawna sporów pracowniczych,

- 17) bieżąca analiza zmian w przepisach i w aktach prawnych dotyczących bezpośrednio działalności GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych, udzielanie informacji o ich zmianach, udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa.

§2

Udzielanie informacji i poufność

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień oraz dostarczać dokumenty i materiały, jakie okażą się niezbędne do prawidłowego wykonania usług zleconych w ramach niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o postępie prac oraz o istotnych problemach związanych z realizacją usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim żadnych – niedostępnych publicznie – informacji dotyczących zamawiającego, jak i innych podmiotów, uzyskanych w czasie świadczenia usług jak również zachowania tajemnicy zawodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz kodeksami etyki zawodowej. Wykonawca nie będzie wykorzystywał takich informacji w innym celu niż związanym ze świadczeniem usług przewidzianych niniejszą Umową, także po jej zakończeniu.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do powoływania się na fakt współpracy z Zamawiającym, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności przy składaniu przez Wykonawcę ofert na świadczenie usług na rzecz osób trzecich.
5. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

§3

Wynagrodzenie, fakturowanie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, z tytułu świadczenia usług określonych w §1 wynagrodzenie uzależnione od rzeczywiście poniesionego nakładu pracy osób oddelegowanych do realizacji zamówienia i ustalone według stawki godzinowej w wysokości **.....,00 zł netto, co stanowi zł brutto** w ramach **zamówienia podstawowego** (słownie: złotych 00/100).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy, z tytułu świadczenia usług określonych w §1 wynagrodzenie uzależnione od rzeczywiście poniesionego nakładu pracy prawników i ustalone według stawki godzinowej w wysokości **.....,00 zł netto co stanowi zł brutto** w ramach **zamówienia opcjonalnego** (słownie: złotych 00/100).
3. Wykonawca niezwłocznie informuje za pomocą korespondencji mailowej osoby wskazane w §4 ust. 14 o przekroczeniu w danym miesiącu 41 roboczogodzin.
Wykonawca przyjmuje zlecenia ponad 41 roboczogodzin za zgodą Zamawiającego, przy czym zgoda taka może zostać udzielona również w drodze korespondencji mailowej przez osoby wyznaczone do realizacji wskazane w §4 ust. 14 niniejszej umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający określa szacunkową pulę roboczogodzin:
 - a) około 250 godzin w zamówieniu podstawowym realizowanym w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30.06.2021,
 - b) około 250 godzin w zamówieniu objętym opcją realizowanym w okresie od 01.07.2021 do dnia 31.12.2021

Uwaga: liczba godzin świadczenia usług miesięcznie i rocznie jest podana wyłącznie orientacyjnie i zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.

5. Do kwot wynagrodzenia doliczony zostanie podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu, wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane i będące skutkiem prawidłowego wykonywania postanowień niniejszej umowy, w godzinach pracy wykonawcy, takich jak: koszty obsługi biurowej, telefonów, korespondencji, przesyłek (poza kurierskimi), podróży na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Sopot, Gdynia), w tym opłat parkingowych itp.
7. W przypadku uzgodnionej z Zamawiającym konieczności świadczenia usług poza Trójmiastem (Gdańsk, Sopot, Gdynia), wykonawcy przysługiwac będzie zwrot kosztów uzgodnionych podróży poza Trójmiasto (gdy konieczne i uzgodnione ze wykonawcą – również przelotów) i noclegów powstałych przy okazji podróży. Koszty te rozliczane będą w cyklu miesięcznym, wg stawek przyjętych w stosownym Rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw pracy.
8. Wynagrodzenie określone zgodnie z ust. 1 nie obejmuje: kosztów uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym specjalistycznych konsultacji i opinii, w tym uzgodnionych uprzednio kosztów pozyskania usług prawnych osób trzecich oraz usług dodatkowych a nadto kosztów sądowych lub administracyjnych (opłaty sądowe, egzekucyjne, administracyjne, skarbowe, podatki od czynności cywilno-prawnych, zaliczki na biegłego i inne podobne) oraz opłat za czynności notarialne, biegłego rewidenta, tłumacza przysięgłego i podobnych. O ile Strony nie uzgodnią inaczej, koszty te pokrywane będą bezpośrednio przez Wykonawcę.
9. Do każdej faktury Wykonawca dołączy specyfikację wykonywanych w danym miesiącu usług, zawierający czas pracy prawników, wskazanie osoby zlecającej zadanie z ramienia Zamawiającego oraz pozostałe koszty świadczenia usług. W przypadku konieczności zwrotu kosztów, o których mowa w niniejszym paragrafie na życzenie zamawiającego wykonawca załączy kopię dokumentów potwierdzających ich poniesienie.
10. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT przez Wykonawcę wraz z załączoną specyfikacją, o której mowa w ust. 7.
11. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę na adres:
 - Nabywca – Gmina Miasto Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969,
 - Płatnik/Odbiorca – Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, 80-426 Gdańsk, al. gen. J. Hallera 16/18.
12. Płatność następować będzie poleceniem przelewu na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi kosztów usług dodatkowych (nieokreślonych w opisie przedmiotu zamówienia). Dzień dostarczenia kompletu powyższych dokumentów jest przez Strony uznany jako moment rozpoczęcia biegu terminu płatności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego. Takie działanie nie będzie uważane przez Wykonawcę za opóźnienie w płatności ani nienależyte wykonanie umowy przez Zamawiającego.
13. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
14. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Gdańskiego Centrum Informatycznego, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na której istnieje adres skrytki odbiorczej /GCUW/SkrytkaESP. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu

Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem. Dopuszcza się możliwość składania eFaktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na numer skrzynki 9571088702. Dopuszcza się możliwość składania faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej, na następujący adres skrzynki: kancelaria@gcuw.pl.

§4

Ogólne zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i zachowaniem należytej staranności wymaganej od podmiotów świadczących obsługę prawną, a wynikającej z wiedzy prawniczej, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności
2. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego. Zamawiający zlecać będzie usługi według swoich potrzeb i według własnego uznania. Zamawiający oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej umowy wyznaczy wszystkie osoby dedykowane z GCUW do każdorazowego zlecenia Wykonawcy realizacji Przedmiotu umowy (zlecenia wewnętrzne). Wyznaczenie lub też zmiana osoby dedykowanej może odbyć się za pomocą korespondencji mailowej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego wyłącznie za szkodę rzeczywistą, powstałą na skutek co najmniej rażącego niedochowania staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z W przypadku pilnych zleceń czas realizacji nie powinien być dłuższy niż 2 dni robocze.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu świadczenia Przedmiotu Umowy nie obejmuje utraconych korzyści.
6. Wykonawca oświadcza, że jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczenia usług określonych w §1 opiewa na sumę ubezpieczenia wynoszącą 1 000.000,00 zł i będzie utrzymywać ten poziom ubezpieczenia przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy. Wykonawca okaże Zamawiającemu polisę ubezpieczenia opiewającą na w/w kwotę w terminie 2 dni od zawarcia niniejszej umowy. W przypadku braku okazania polisy OC na w/w kwotę Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za usługi prawne świadczone przez doradców zagranicznych na prawie obcym. Zamawiający zobowiązuje się dochodzić takich roszczeń bezpośrednio od doradcy zagranicznego. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającego wszelkiej pomocy w dochodzeniu tych roszczeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) świadczenia, co najmniej jeden dzień w tygodniu przez okres 6 godzin usług w siedzibie GCU (al. Hallera 16/18 w Gdańsku), z zastrzeżeniem, że możliwe jest zwiększenie liczby dyżurów w przypadku pojawienia się takich potrzeb oraz do świadczenia obsługi prawnej na odległość. Kierownik Zamawiającego może oświadczyć, że nie ma potrzeby świadczenia usług w siedzibie GCUW, w szczególności w związku z pandemią COVID-19. W takim przypadku usługi świadczone będą przez Wykonawcę wyłącznie na odległość za pomocą środków komunikowania na odległość. Wykonawca, jedynie na wezwanie kierownika GCUW może zostać zobowiązany do niezwłocznego stawiennictwa – w terminie nie później niż 2 godziny od wezwania – do siedziby GCUW lub jednostek przez nie obsługiwanych lub innego wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Gminy Miasta Gdańska.

- b) Przekazywania do Zamawiającego miesięcznego raportu, w którym wskazana będzie liczba roboczogodzin obsługi prawnej w danym miesiącu wraz z opisem wykonanych zleceń, kwota poszczególnych zleceń oraz łączne wynagrodzenie za dany miesiąc. Raport wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- c) Zapewnienia stałości osobowej w celu zapewnienia ciągłości prowadzonych spraw, na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia zastępowalności i zagwarantowania pełnej obsługi prawnej w wymiarze określonym w Przedmiocie Umowy.
9. Każdorazowe zlecenia wewnętrzne będą kierowane bezpośrednio przez osoby dedykowane z GCUW drogą mailową, telefonicznie, w czasie telekonferencji, przy użyciu komunikatorów lub osobiście.
10. Wykonawca oświadcza, że do realizacji Przedmiotu Umowy oddeleguje następujące osoby:
- 1) Imię i nazwisko, adres e-mail, telefon, tytuł zawodowy:....
 - 2) Imię i nazwisko, adres e-mail, telefon, tytuł zawodowy:.....
11. Osoby wskazane w ust. 10 są specjalistami w obszarze prawa IT, posiadających kompetencje oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Przedmiotu Umowy, a także tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w gronie których znajdują się osoby wskazane w treści Oferty Wykonawcy złożonej w przedmiotowym postępowaniu.
12. Dopuszcza się zmiany osób wskazanych w ust.10 za zgodą Zamawiającego. Zmiany osób nie wymagają Aneksu do Umowy. Osoby, które zastąpią osoby wskazane w ust. 10 muszą posiadać kompetencje nie gorsze niż osoby wskazane w ust. 10 oraz posiadać tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego. Wykonawca w przypadku zmiany osób będzie zobowiązany do wdrożenia ich w zakres Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przedłożenia Zamawiającemu kopii uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu, zgodnie z dyspozycją ust. 5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek dostarczania zamawiającego Ogólne Warunki Ubezpieczenia do zawartego ubezpieczenia.
14. Do realizacji Umowy po stronie Zamawiającego oddelegowane są następujące osoby:
- 1) Imię i nazwisko, adres e-mail, telefon,
 - 2) Imię i nazwisko, adres e-mail, telefon,
15. Zmiany osób wskazanych w ust. 10 i 14 nie wymagają aneksu do Umowy, dokonywane są poprzez powiadomienie Wykonawcy o wprowadzonej zmianie, również za pomocą korespondencji elektronicznej.
16. Wykonawca na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy zapewni sobie sprzęt komputerowy (wyposażony w urządzenia do prowadzenia telekonferencji tj. kamera i mikrofon, głośnik i oprogramowanie Microsoft Office) oraz dostęp do sieci Internet. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy w siedzibie GCUW (al. gen. Hallera 16/18 w Gdańsku) Wykonawca może korzystać z sieci Internet udostępnionej przez GCUW. Zamawiający ani GCUW nie zapewnią Wykonawcy dostępu do niezbędnych narzędzi takich jak system informacji prawnej, literatura fachowa, komentarze.

§5

Ochrona danych osobowych

Strony zobowiązują się zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§6

Czas trwania i rozwiązanie umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony i będzie realizowana: przez okres 6 miesięcy od (szacunkowy termin 04.01.2021r.) do dnia 30.06.2021 r. z możliwością wydłużenia

- o dodatkowy okres do 6 miesięcy, w razie skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego jednak nie dłużej niż do 31.12.2021 r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§7

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§8

Kary umowne i postanowienia końcowe

1. W razie nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10.000 zł za każde naruszenie. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody wynikłej na skutek działań Wykonawcy, przewyższającej wysokość kary umownej.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej, z wyłączeniem zmiany, o której mowa w § 4 ust. 10 i ust. 14 będą wymagały pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby lub adresu, w tym adresu do doręczeń.
6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji praw, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
7. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni, rozstrzygać w drodze postępowania sądowego we właściwym rzeczowo dla Zamawiającego sądzie powszechnym z siedzibą w Gdańsku.
8. Niewykonanie przez Zamawiającego któregokolwiek z jego praw wynikających z Umowy lub niedomaganie się wykonania któregokolwiek z postanowień Umowy albo zaniechanie niezwłocznego dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z postanowień Umowy, nie wyklucza późniejszego dochodzenia takich praw lub roszczeń ani nie będzie uważane za zrzeczenie się danego prawa ani prawa do dochodzenia roszczeń z tytułu jakiegokolwiek późniejszego niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z postanowień Umowy.
9. Z zastrzeżeniem postanowień art. 58 § 3 Kodeksu cywilnego, jeżeli w dowolnym czasie jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się niezgodne z prawem, nieważne lub

- niewykonalne w świetle obowiązującego prawa, taka niezgodność, nieważność lub niewykonalność nie będzie miała wpływu na inne postanowienia tej Umowy, które pozostają w mocy, w pełni ważne i skuteczne. W przypadku postanowień uznanych za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne, Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu zastąpienia takich postanowień, o ile będzie to możliwe, postanowieniami alternatywnymi, które będą ważne i wykonalne oraz będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron.
10. Wszelką korespondencję związaną z realizacją Umowy Strony będą kierować na następujące adresy:
- 1) **do Zamawiającego: ul.**
 - 2) **do Wykonawcy:**
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część. W przypadku konfliktu między postanowienia niniejszego dokumentu Umowy a załącznikami do Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego dokumentu Umowy.
13. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
- 1) Zaproszenie ofertowe na usługi społeczne (inaczej: postępowanie)
 - 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
2. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji

Załącznik nr 2

Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji

Zgodnie z zapisami § 1 ust 3 – 4 umowy na świadczenie obsługi prawnej na rzecz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych z prawem opcji z dnia, zawartą pomiędzy a

Zamawiający oświadcza, iż korzysta z prawa opcji w zakresie obejmującym okres od 01.07.2021r. do 31.12.2021 r.

.....