

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:636359-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Usługi bankowe  
2020/S 252-636359**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Miasta Gdańska – Urząd Miejski w Gdańsku

Adres pocztowy: ul. Nowe Ogrody 8/12

Miejscowość: Gdańsk

Kod NUTS: PL634 Gdański

Kod pocztowy: 80-803

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marek Komorowski

E-mail: [marek.komorowski@gdansk.gda.pl](mailto:marek.komorowski@gdansk.gda.pl)

Tel.: +48 583236129

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.bip.gdansk.pl/zamowienia-publiczne>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Miasta Gdańska

Numer referencyjny: BZP.271.88.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

66110000 Usługi bankowe

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Miasta Gdańska oraz podległych mu jednostek organizacyjnych, szczegółowo opisanej w Rozdz. 1 ust. III SIWZ oraz sekcji II.2.4 ogłoszenia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL634 Gdański

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gdańsk

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Miasta Gdańska oraz podległych mu jednostek organizacyjnych, polegającej m.in. na:
  - 1) otwarciu i prowadzeniu Rachunku Bieżącego Budżetu Miasta Gdańska;
  - 2) realizowaniu wpłat i wypłat gotówkowych z rachunków Zamawiającego;
  - 3) otwarciu i prowadzeniu Rachunków Dochodów;
  - 4) otwarciu i prowadzeniu Rachunków Wydatków;
  - 5) otwarciu i prowadzeniu Rachunków Pozostałych (innych niż opisane w pkt. 3) i 4);
  - 6) zapewnieniu systemu elektronicznej bankowości;
  - 7) udostępnieniu kredytu krótkoterminowego w Rachunku Bieżącym Budżetu Miasta;
  - 8) prowadzeniu rachunku skonsolidowanego przy zachowaniu mechanizmu, jakimi rządzą się Rachunki Dochodów, Wydatków, Pozostałe oraz kredyt w rachunku bieżącym;
  - 9) generowaniu i przekazywaniu wyciągów bankowych;
  - 10) obsłudze płatności masowych;
  - 11) realizowaniu przelewów krajowych i zagranicznych (elektronicznych i papierowych);
  - 12) wydawaniu i obsłudze kart płatniczych;
  - 13) zapewnieniu doradcy bankowego oraz doradcy technicznego;
  - 14) realizacji operacji walutowych związanych z dokonywaniem płatności walutowych, wpływy walutowe;
  - 15) umożliwieniu dokonania płatności przez Kontrahentów na rzecz Zamawiającego za pomocą terminali kart płatniczych w tym płatności mobilnych np. za pośrednictwem telefonu komórkowego (np. BLIK) w placówkach bankowych pełniących rolę kas dochodowych Urzędu oraz w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego;
  - 16) przyjmowaniu wpłat zamkniętych i dokonywaniu wypłat zamkniętych (w bezpiecznych kopertach) oraz umożliwieniu korzystania z wrzutni nocnych;
  - 17) realizowaniu zleceń stałych (co do terminu, kwoty) bez opłat i prowizji;
  - 18) informowaniu Zamawiającego telefonicznie i następnie potwierdzenie za pośrednictwem e-mail o wpływających do Wykonawcy zajęciach praw majątkowych stanowiących wierzytelności z rachunków bankowych po otrzymaniu takiej informacji z właściwej komórki Banku, do której takie zajęcie wpływa;
  - 19) przygotowywaniu na pisemną prośbę Zamawiającego opinii, zestawień i raportów w zakresie prowadzonej obsługi bankowej bez opłat ze strony Zamawiającego;
  - 20) realizacja autowypłat;
  - 21) informowaniu Zamawiającego za pośrednictwem e-mail o błędnych wpłatach lub za pośrednictwem systemu elektronicznej bankowości;
  - 22) informowaniu Zamawiającego za pośrednictwem e-mail o niezrealizowaniu płatności w danym dniu z danego rachunku lub za pośrednictwem systemu elektronicznej bankowości;
  - 23) zapewnieniu możliwości zlecenia za pośrednictwem bankowości elektronicznej przekazów pocztowych;
  - 24) przyjmowaniu, przechowywaniu i wydawaniu depozytów wartościowych i rzeczowych, w tym przejęciu obecnie przechowywanych depozytów oraz udzielaniu bieżącej informacji w zakresie stanu depozytów w całym okresie trwania umowy;
  - 25) otwarciu i prowadzeniu walutowych rachunków bankowych, w szczególności w walutach EUR, GBP, USD, DKK, CHF, SEK;
  - 26) możliwość realizowania przez Prezydenta Miasta Gdańska obowiązku wynikającego z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych- w formie ustalonej w porozumieniu z Wykonawcą;
  - 27) możliwości zlecenia wypłaty gotówki w walucie polskiej i obcej z rachunków prowadzonych w PLN, w każdej placówce banku. W szczególności dotyczy walut obcych określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;  
28) bezpośredniej integracji systemu bankowego z systemem finansowo-księgowym używanym przez Gminę;  
29) zapewnieniu opłatomatów z możliwością obsługi przez osoby niepełnosprawne i obcokrajowców;

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 07/05/2021

Koniec: 06/05/2026

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1) Opłata ryczałtowa za obsługę bankową - 50 %;

2) Oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku Bieżącym Budżetu Miasta, Rachunkach Pozostałych - 20 %;

3) Koszt kredytu w Rachunku Bieżącym Budżetu Miasta Gdańska - 30 %.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej w rozumieniu ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 roku (tekst jednolity: Dz. U z 2020 roku, poz. 1896 ze zm.);

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z wykonawców, który rzeczywiście będzie świadczył usługi bankowe.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada sumę bilansową w wysokości, co najmniej 20 000 000 000 PLN wg stanu na dzień 31.12.2019 r. oraz że w okresie ostatnich 3 lat (2017-2019), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, osiągnął współczynnik wypłacalności/ kapitałowy wyższy od 12 %.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać, co najmniej jeden z wykonawców.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonywał przez okres co najmniej jednego roku lub wykonuje przez okres, co najmniej jednego roku kompleksową obsługę bankową, co najmniej jednej jednostki samorządu terytorialnego o rocznych dochodach tej jednostki w okresie obsługi nie mniejszych niż 1 000 000 000 PLN.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać, co najmniej ten wykonawca, który rzeczywiście będzie świadczył usługi bankowe.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Rozdział 14 SIWZ zawiera istotne postanowienia umowy (IPU) dla następujących rodzajów umów:

1) określającej zasady wykonywania obsługi bankowej (A);

2) Rachunku Bieżącego Budżetu Miasta, Rachunków Dochodów, Rachunków Wydatków i Rachunków Pozostałych (B);

3) o kredyt krótkoterminowy w rachunku bieżącym (C);

IPU A-C muszą zostać wprowadzone do treści zawieranych umów o zam. publ. i łącznie stanowić będą jedno zobowiązanie Banku objęte niniejszym postępowaniem.

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

### IV.2) **Informacje administracyjne**

#### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 28/01/2021

Czas lokalny: 10:00

#### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

#### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

#### IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

#### IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 28/01/2021

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, pokój 129.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

3) Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert (IV.2.6).

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

### **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. O udzielenie zam. mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępow. na podstawie:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP;

2) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

2. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:

1) ośw. dot. spełniania warunków udziału w postępow. i przesłanek wykluczenia z postępow. (JEDZ)

3. Przed udzieleniem zam. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy, tj.:

1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępow.:

a) z Rozdz. 2, ust. 1, pkt 1 SIWZ - zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów zgodnie z przepisami powołanej wyżej ustawy);

b) z Rozdz. 2, ust. 1, pkt 2 SIWZ - wykaz usług wg załączonego wzoru- załącznik nr 2 do SIWZ wraz dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie;

c) z Rozdz. 2, ust. 1, pkt 3 SIWZ - sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku, gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów za lata 2017-2019, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępow.:

a) informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępow.

b) ośw. wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ;

c) ośw. wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg załączonego wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP, składa ośw. o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej(w formie oryginału).

5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 150 000,00 zł.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia z WR zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy PZP, do wysokości 50 % wartości zam. podst. Zam. to zostanie udzielone na okres niezbędny do wyłonienia nowego wykonawcy, który będzie prowadził obsługę bankową budżetu MG i będzie polegało na powtórzeniu usług określonych w OPZ zam. podst. Wykonawca będzie musiał wykazać spełnianie warunków udziału w postęp. analogicznych, jak w zam. podst, z ewentualną modyfikacją wynikającą z zakresu zam. powtórz. Udzielenie zam. z WR zostanie poprzedzone negocjacjami i udzielone na warunkach wynikających z IPU dla zam. podst.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/12/2020