

Zaproszenie do składania ofert na realizację zadań w celu przeciwdziałania COVID 19 – WRS 5/2020

Na podstawie Zarządzenia nr 483/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 kwietnia 2020 r. w związku z art. 15 z zm art.2 pkt 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 1842) Prezydent Miasta Gdańska zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz.1057) do składania ofert na realizację zadań w celu przeciwdziałania COVID 19 z pominięciem otwartego konkursu ofert.

1. Rodzaj zadań publicznych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 do realizacji w ramach niniejszego zaproszenia:

Niwelowanie skutków długotrwałej izolacji dzieci spowodowanej epidemią COVID19, umożliwienie ich rodzicom i opiekunom wykonywanie pracy, a dzieciom spędzenia czasu w sanitarnie bezpiecznych warunkach przez organizację czasu wolnego w okresie ferii zimowych, w formie półkolonii.

Organizacja półkolonii przez okres 1 tygodnia; przez minimum 9 godzin dziennie (poniedziałek – piątek) na terenie następujących szkół: Szkoły Podstawowe nr 1, 2, 6, 12, 19, 86 oraz Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8, po 3 grupy dzieci w każdej szkole.

Adresaci działań:

dzieci uczęszczające do klas I–IV szkoły podstawowej lub klas szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie odpowiadającym klasom I–IV szkoły podstawowej;

Termin realizacji:

Termin realizacji zajęć: od 11 stycznia do 15 stycznia 2021 r.

Termin realizacji zadania może obejmować okres od 5 stycznia do 15 lutego 2021r.

Wymagania:

- Organizator wypoczynku zobowiązany jest do działania zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 16 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 p.2314) w części dotyczącej organizacji wypoczynku w okresie ferii zimowych 2020/2021.
- Organizator wypoczynku musi stosować się ściśle do „Wytycznych dla organizatorów półkolonii w szkołach podstawowych” opracowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej we współpracy z Ministerstwem Zdrowia i Głównym Inspektoratem Sanitarnym .

- należy spełnić wymagania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 152).
 - wymagania dotyczące kadry, muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej (Dz. U. z 2016 r, poz. 452).
 - Warunki korzystania z przestrzeni w szkołach organizator ustala bezpośrednio z dyrektorami szkół.
 - Dopuszcza się pobieranie odpłatności za wyżywienie w trakcie półkolonii do wysokości kosztu bezpośredniego wytworzenia lub zakupu posiłków.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia: **53 000,00 PLN.**
 3. Do realizacji zadania zostanie wyłoniony jeden operator spełniający kryteria określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 16 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ.U. z 2020r. poz. 2314).
 4. Zastrzega się możliwość niewykorzystania wszystkich środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia.
 5. Jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie ofert: Wydział Rozwoju Społecznego.
 6. Oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia.
 7. Składanie ofert odbywa się elektronicznie za pomocą systemu witkac.pl w formie naboru ofert:
 8. Formularzem właściwym dla składanej oferty jest uproszczony formularz oferty jak dla ofert składanych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadzony Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018r. poz. 2055).
 9. W ofercie jako rezultaty należy wskazać rodzaje zajęć, ich liczbę i czas trwania, liczbę beneficjentów. Konieczne jest również określenie w rezultatach zajęć profilaktycznych (profilaktyka uzależnień od alkoholu i narkotyków/ dopalaczy).
 10. Do oferty należy załączyć w systemie witkac.pl kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (jeżeli jest inny niż KRS).
 11. Niezwłocznie po złożeniu oferty w systemie witkac.pl należy przesać skan podpisanego potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wrs@gdansk.gda.pl lub za pośrednictwem ePUAP: /UMGDA/SkrytkaESP.
 12. W terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia wpływu oferty w systemie witkac.pl kierownik jednostki lub osoba działająca w jego imieniu informuje organizację pozarządową za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy wskazany w ofercie) o spełnieniu / niespełnieniu wymogów formalnych złożonej oferty.
 13. W przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonej oferty - Wydział Rozwoju Społecznego dokonuje oceny możliwości i sposobu realizacji zadania, zakresu

rzeczowego zadania oraz jego kosztów i rekomenduje odrzucenie lub przyjęcie oferty do dofinansowania, uzasadniając wybór i proponując wysokość dotacji do decyzji Prezydenta Miasta Gdańska.

14. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania w systemie witkac.pl.
15. Po decyzji wyboru oferty przez Prezydenta Miasta Gdańska zawiera się umowę realizacji zadania publicznego.
16. Tryb obiegu dokumentów, przekazywania oraz zwrotu środków, tryb sprawozdawczości ustala się jak dla umów dotacyjnych zlecanych w trybie otwartych konkursów ofert.
17. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego jest zgodny z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055). Sprawozdania należy składać w terminie 30 dni od dnia zakończenia terminu realizacji zadania.
18. Osobami do kontaktu w zakresie warunków realizacji zadań i składania ofert są: Anna Stefańska – adres mailowy: anna.stefanska@gdansk.gda.pl;

Z up. Prezydenta Miasta Gdańska
/-/ Monika Chabior
Zastępczyni Prezydenta Miasta Gdańska