

Dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków
ul. Raławicka 8, 80-406 Gdańsk
poszukuje kandydatów na stanowisko:

MŁODSZY OPIEKUN

Wymagania:

a) niezbędne:

Zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1282) i ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 04.02.2011r. (t.j. Dz. U. 2020, poz. 326 ze zm.) opiekunem może być osoba, która:

- posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub;
- ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub;
- odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godz. szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych;
- posiada obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym

b) dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku pracy;
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów szczególnie z dziećmi, komunikatywność;
- zdolności manualne, plastyczne, muzyczne.

/O stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 11 ust. 2, 3 ustawy o pracownikach samorządowych./

Główne zadania m.in.:

- przyjmowanie dzieci na zajęcia w żłobku;
 - wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych u dzieci;
 - przygotowanie rozkładu dnia i planu zajęć w swojej grupie;
 - prowadzenie zajęć wychowawczych i edukacyjnych z dziećmi na podstawie planu zajęć
-

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub spełnieniu wymagań określonych w art. 11 ust. 2, 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w Gdańskim Zespole Żłobków);
- oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie – rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona;
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdański Zespół Żłobków z siedzibą w Gdańsku przy ul. Raławickiej 8 w celu realizacji procesu rekrutacji. Jestem świadoma/y prawa dostępu do treści swoich danych oraz prawa ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne dla potrzeb naboru zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a, c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016r.). Konieczne dodatkowe dane niewymagane przepisami art. 22¹ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320) są zgodne z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1282) i art. 15 ust. 4, 5 ustawy z dnia 4.02.2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 326 ze zm.)”.

/Wzór oświadczeń dostępny jest na stronie internetowej Gdańskiego Zespołu Żłobków www.zlobki.gda.pl w zakładce „Praca”./

Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w sekretariacie Gdańskiego Zespołu Żłobków przy ul. Raławickiej 8, 80-406 Gdańsk lub drogą elektroniczną praca@zlobki.gda.pl do dnia **15.01.2021**.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 058/341-47-36 w. 12 Dział Kadr.

Informacje:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016) Gdański Zespół Żłobków informuje, że:

- Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gdański Zespół Żłobków z siedzibą w Gdańsku, e-mail: biuro@zlobki.gda.pl
- Inspektor ochrony danych osobowych Gdańskiego Zespołu Żłobków: e-mail kskelnik@zlobki.gda.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 1320), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1282) i ustawy z dnia 04.02.2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 326 ze zm.).
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, do której Pani/Pan przystąpił. Dokumentacja osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostanie zniszczona w terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji.
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko pracy, o które ubiega się kandydat. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

Dyrektor
Gdańskiego Zespołu Żłobków
/-/ Dorota Woźniak