



BZP.271.89.2020

Gdańsk, dnia 05.01.2021 r.

## W Y K O N A W C Y

Dot. postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:  
„Świadczenie usług polegających na skutecznym doręczeniu decyzji podatkowych za  
potwierdzeniem odbioru na rzecz Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego w Gdańsku”  
(sygn. post.: BZP.271.89.2020)

### ODPOWIEDZI NA PYTANIA

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r.,  
poz. 1843 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że wpłynęły pytania dotyczące treści Siwz,  
na które Zamawiający udziela następujących odpowiedzi.

#### PYTANIE nr 1

**SIWZ Rozdział I OPZ punkt 5 ppkt 1) ,Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 6 ust. 1 oraz  
Rozdział XV wzór oferty**

Czy ze względu na dużą szacowaną ilość korespondencji do jednorazowego nadania,  
Zamawiający przewiduje możliwość rozbudowania formularza cenowego o pozycję usługi  
przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z miejsca wskazanego przez  
Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, w celu ich nadania?

Dodatkowo Wykonawca zwraca się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie:

- 1) jaki będzie harmonogram wydawania przesyłek do doręczenia biorąc pod uwagę zapis, że pierwsze przesyłki mogą zostać odebrane nie wcześniej niż 14/01/2021, a ostatnie do 28/01/2020?
- 2) ile przesyłek Zamawiający będzie nadawał jednorazowo?
- 3) Ile czasu ma Wykonawca na nadanie 150 000 szt. przesyłek (harmonogram dostarczenia przesyłek)? Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia 27.02.2021.
- 4) czy przesyłki nadane są w sposób tradycyjny będą poukładane zgodnie z kolejnością wpisów w książce nadawczej?

#### **ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie przewiduje rozbudowania formularza cenowego w ofercie.



Ad. 1) Szczegóły odbioru decyzji zostaną ustalone po zawarciu umowy. W Opisie przedmiotu zamówienia oraz w istotnych postanowieniach umowy nie ma dat wskazanych przez Wykonawcę.

Ad. 2) Zamawiający przewiduje dwie transze, każda po 75 000 szt.

Ad. 3) Termin realizacji zamówienia wynosi do 27.02.2021 r.

Ad. 4) Tak

#### **PYTANIE nr 2**

##### **SIWZ Rozdział I OPZ punkt 5 ppkt 2)**

Wykonawca chciałby się upewnić czy pośród adresatów decyzji podatkowych nie znajdują się podatnicy zamieszkali poza granicami administracyjnymi miasta Gdańska, pomimo, że posiadają w Gdańsku nieruchomość? A jeśli odpowiedź jest twierdząca ilu jest takich adresatów?

##### **ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie jest w stanie określić liczby podatników zamieszkałych poza granicami administracyjnymi miasta Gdańska. Zamówienie obejmuje doręczanie decyzji podatkowych za potwierdzeniem odbioru w granicach administracyjnych Miasta Gdańska.

#### **PYTANIE nr 3**

##### **SIWZ Rozdział I OPZ punkt 5 ppkt 3) oraz Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 4 ust. 3)**

Wykonawca zapytuje w odniesieniu do użytego przez Zamawiającego wyrażenia „doręczenie decyzji podatkowych niezwłocznie po ich odbiorze, czy wystarczające będzie, że przesyłki doręczone zostaną według wskaźnika czasu przebiegu przesyłek niebędących przesyłkami najszybszej kategorii wynoszącym D+3 zgodnym z załącznikiem do rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r.?

W przypadku odpowiedzi twierdzącej ze strony Zamawiającego Wykonawca wnosi o dokonanie korekty w zapisach IPU

##### **ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nie, Zamawiający nie dokonuje zmian w treści Siwz.

#### **PYTANIE nr 4**

##### **SIWZ Rozdział I OPZ punkt 5 ppkt 4) oraz Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 4 ust. 4)**

Wykonawca wnosi do Zamawiającego o wykreślenie wymogu doręczania przesyłek zawierających decyzje podatkowe w soboty.

##### **ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany w zapisach.

#### **PYTANIE nr 5**

##### **SIWZ Rozdział I OPZ punkt 5 ppkt 5) oraz Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 4 ust. 5) i § 8 ust. 1 i 3**

Wykonawca nie jest w stanie zagwarantować terminu 3 dni na zwrot podpisanych przez podatników potwierdzeń odbioru jeśli mają być one wysyłane tradycyjną drogą pocztową,



o której mowa w § 6 ust. 2 wzoru umowy. Żadne regulacje nie wskazują terminów dla zwrotu druków zpo, Wykonawca czyni starania, aby zwrot druku zpo odbył się niezwłocznie po uzyskaniu podpisu adresata.

W związku z powyższym Wykonawca wnioskuje o zmianę zapisu z 3 na 7 dni.

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany w zapisach.

**PYTANIE nr 6**

**SIWZ Rozdział I OPZ punkt 5 ppkt 6) oraz Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 8 ust.2 i 4**

Wykonawca posiada możliwość sukcesywnego zdawania zwrotnych potwierżeń odbioru, jednakże ze względu na pracochłonność czynności i dodatkowe koszty przy realizacji przedsięwzięcia nie może zapewnić możliwości układania ZPO wg nr decyzji. Istnieje możliwość przygotowania dziennego zestawienia ilości przekazanych do UM doręczonych ZPO bez podziału na decyzje doręczone pod adresem podatnika lub sąsiada lub odebranych w UP, pod warunkiem nadania przesyłek przez **elektroniczną platformę wspierającą proces nadawania przesyłek**.

Czy Zamawiający jest w stanie zaakceptować takie rozwiązanie?

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany w zapisach.

**PYTANIE nr 7**

**SIWZ Rozdział I OPZ punkt 5 ppkt 6) oraz SIWZ Rozdział 14 IPU/wzór umów § 16 kary umowne**

Praktyka rynku wypracowała powszechnie przyjęte i stosowane wysokości kar, które operator, nie chcąc stracić zaufania u obecnych oraz potencjalnych klientów, jest w stanie respektować. Są one niższe niż te zaproponowane przez Zamawiającego, można zatem stwierdzić, że w warunkach realizacji przedmiotowego zamówienia również byłyby wystarczające. Przewidziane kary umowne są zdecydowanie nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia.

Przewidziane przez Zamawiającego kary są niewspółmiernie wysokie do wartości zamówienia oraz do czasu trwania umowy. Poziom kar umownych jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanych nieprawidłowości stanowiących podstawę ich naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz wygórowanych kar umownych jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego. Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o analizę przedstawionych powyżej kwestii i modyfikację umowy w zakresie złagodzenia

---



kar umownych poprzez wykreślenie, a jeżeli przedmiotowe jest niemożliwe to o zmianę zapisów OPZ i § 16 wzoru umowy na następujące:

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
    - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% **niewykorzystanej wartości** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
    - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 5% **niewykorzystanej wartości** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
    - 3) w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 3 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 50 zł, za każdy stwierdzony przypadek uchybienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przedmiotowej kary z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust. 1 ,
    - 4) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 18 ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdy udokumentowany przez Zamawiającego przypadek.
  2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2188), przy czym za każdą utraconą przesyłkę lub zwrotne potwierdzenie odbioru, albo nienależyte doręczenie przesyłki, doręczenie osobie nieuprawnionej lub jej faktyczne nedoręczenie mimo podpisu adresata na zwrotnym potwierdzeniu odbioru - kwotę w wysokości 50 zł za każdy udokumentowany przypadek.
  3. W przypadku braku drugiego awiza Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10,00 zł od każdej nieawizowanej powtórnie przesyłki.
  4. W przypadku wadliwie wypełnionego ZPO Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 2,00 zł od każdego wadliwie wypełnionego ZPO. Za wadliwie wypełnione ZPO uznaje się takie wobec którego występuje choćby jedno z poniższych zdarzeń:
    - brakuje podpisu osoby, której przesyłka została wydana lub doręczona,
    - brakuje daty, w której przesyłka została wydana lub doręczona,
    - brakuje adnotacji o dwukrotnym awizowaniu przesyłki, ze wskazaniem dat awizowania lub wskazaniu błędnych dat awizowania, chyba, że dane te zostały zawarte na kopercie,
    - brakuje lub zawarta jest nieprawdziwa adnotacja o osobie, której wydano lub doręczono przesyłkę, oraz o przyczynie nedoręczenia przesyłki.
  5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 1 000,00 zł kary umownej za każdy brakujący punkt obsługi przesyłek awizowanych, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy, a w przypadku kiedy którykolwiek punkt przesyłek awizowanych jest nieczynny – 100,00 zł za każdy dzień i każdy nieczynny punkt.
-



**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany w zapisach.

**PYTANIE nr 8**

**SIWZ Rozdział I OPZ pkt 5 ppkt 8) i Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 7 ust. 2 oraz**

Krajowy ustawodawca określając wymogi dotyczące operatora wyznaczonego wskazuje jednocześnie warunki świadczenia usług pocztowych, które zapewniają określoną jakość obsługi na terenie kraju. Wymogi, które przytacza dotyczą minimalnej liczby placówek przypadającej na określoną grupę mieszkańców, na określoną powierzchnię w gminach wiejskich oraz spełnienia wymogu posiadania co najmniej jednej placówki w każdej gminie czynnej co najmniej 5 dni w tygodniu. Określając w niniejszym postępowaniu ramy godzinowe, w których powinny być czynne wszystkie placówki awizacyjne w Gdańsku Zamawiający formułuje warunki zdecydowanie surowsze od warunków przewidzianych w Rozporządzeniu wobec operatora wyznaczonego, co narusza zasadę proporcjonalności warunków postępowania. Określone warunki są na tyle surowe, iż zdecydowanie ograniczają konkurencję w postępowaniu, a tym samym stanowią warunek nadmierny i nieproporcjonalny.

W związku z powyższym Wykonawca zapytuje Zamawiającego czy uzna za spełnione warunki dotyczące dostępności do placówek pocztowych jeśli będą one zgodne z przepisami powszechnymi i zmodyfikuje wymogi dotyczące placówek pocztowych na:

„umożliwienie podatnikom odbioru decyzji w placówkach Wykonawcy w dniach od poniedziałku do piątku przez co najmniej 5 godzin dziennie, po uprzednim zawiadomieniu adresata o tej możliwości, zgodnie z zasadami określonymi w Ordynacji Podatkowej”.

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany w zapisach.

**PYTANIE nr 9**

Wykaz placówek awizacyjnych:

Czy Zamawiający dopuszcza, aby placówki odbioru przesyłek awizowanych były prowadzone przez Podwykonawcę?

Czy Zamawiającego wymaga, aby Wykonawca posiadał placówki odbioru przesyłek awizowanych na dzień składania oferty?

Czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby w przypadku braku placówek operatora pocztowego w którejś z dzielnic miasta Gdańska mógł on przedstawić placówkę w najbliższej dzielnicy miasta?

Dodatkowo w kwestii wykazu placówek awizacyjnych Wykonawca informuje, że nie jest w stanie przyporządkować poszczególnych placówek do konkretnych dzielnic miasta, gdyż w tak dużym mieście jak Gdańsk poszczególne ulice, z których przesyłki są awizowane są przyporządkowane do różnych placówek i dzielnic.

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Odp. na pierwsze zdanie pytania: Zamawiający dopuszcza.

Odp. na drugie zdanie pytania: Zamawiający nie wymaga.

---



Odp. na trzecie i czwarte zdanie pytania: Zamawiający nie wyraża zgody.

**PYTANIE nr 10**

**SIWZ Rozdział I OPZ pkt 5 ppkt 11)**

Wykonawca posiada możliwość sukcesywnego zdawania zwrotnych potwierdzeń odbioru nieodebranych decyzji, jednakże ze względu na pracochłonność czynności i dodatkowe koszty przy realizacji przedsięwzięcia nie może zapewnić segregowania zwrotów wg daty pierwszej awizacji z zastrzeżeniem, że Zestawienie ilości dziennych zwrotów jest możliwe jedynie na podstawie zbiorowego dowodu odbioru.

Czy Zamawiający jest w stanie zaakceptować takie rozwiązanie?

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany w zapisach.

**PYTANIE nr 11**

**SIWZ Rozdział I OPZ pkt 5 ppkt 12)**

Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie o jakie rozliczenie Zamawiającemu chodzi i w którym momencie ma być wykonane?

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Powyższe rozliczenie zostało szczegółowo opisane w Rozdziale 14 w §9 Siwz (Istotne postanowienia umowy).

**PYTANIE nr 12**

**SIWZ Rozdział I OPZ pkt 5 ppkt 8) i Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 7 ust. 2 oraz § 16 ust. 5**

W związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego, Wykonawca wdrożył procedury uwzględniające zalecenia i dyspozycje organów administracji rządowej, w tym w szczególności Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) i innych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne. Procedury te mają na celu m. in. bezkontaktowe świadczenie usług, zapewniające bezpieczeństwo pracownikom i odbiorcom przy dostawie przesyłek, w tym bezpośrednio pod adresem. W szczególności, obecnie oprócz tradycyjnej formy doręczenia, wszystkie przesyłki listowe rejestrowane, paczkowe i kurierskie (z zastrzeżeniem przesyłek z dokumentami zwrotnymi) Wykonawca wydaje adresatom bez pokwitowania, po uprzednim okazaniu przez odbiorcę z bezpiecznej odległości dokumentu tożsamości np. dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy. W celu pokwitowania odbioru doręczający spisuje 4 ostatnie cyfry numeru weryfikowanego dokumentu. Dla przesyłek paczkowych i kurierskich, w przypadku gdy nadawca podał numer telefonu odbiorcy, przed doręceniem przesyłki odbiorca otrzyma numer kontaktowy do kuriera. W przypadku przesyłek pobraniowych Wykonawca rekomenduje odbiorcom płatność bezgotówkową np. kartą płatniczą.

Wykonawca podkreśla fakt wypełniania wszelkich zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczących profilaktyki minimalizującej ryzyko zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2. W przypadku pojawienia się nowych

---





zaleceń i wytycznych rekomendowanych przez GIS, czy poszczególne Inspekcje Sanitarne, są one wdrażane bez zbędnej zwłoki.

W związku z tym, uwzględniając że wdrożone procedury nie mają wpływu na ostateczny efekt w postaci zrealizowania usług, które są przedmiotem niniejszego postępowania, jednakże może zdarzyć się, że Wykonawca nie będzie w stanie z przyczyn od siebie niezależnych (siła wyższa) czasowo spełnić warunku umożliwienia podatnikom odbioru decyzji w placówkach Wykonawcy np. z powodu przepisów i ograniczeń wydanych Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub innych przepisów wewnętrznych wydanych przez właścicieli nieruchomości, w których funkcjonują placówki PP czy też z powodu zarządzenia przez Głównego Inspektora Sanitarnego kwarantanny danej placówki Wykonawcy.

Czy w takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość czasowego niespełnienia warunku z przyczyn losowych, niezawinionych przez Wykonawcę i odstąpienia od kary za każdy brakujący punkt obsługi i każdy dzień kiedy pozostaje on nieczynny?

Dodatkowo Wykonawca zaznacza, że jeśli Wykonawca ma wiedzę o kwarantannie pod danym adresem i w przypadku braku możliwości doręczenia (np. adresat nie otworzył mieszkania, odmawia odbioru przesyłki z powodu kwarantanny) przesyłka taka jest zwracana do placówki pocztowej w celu czasowego wstrzymania doręczenia. Przedmiotowych przesyłek Wykonawca nie awizuje, a w przypadku odmowy odbioru nie zwraca do nadawcy. Dopiero po zakończeniu okresu kwarantanny podejmowana jest pierwsza próba doręczenia i od tego zdarzenia (w przypadku nieskutecznego doręczenia) liczone są obowiązujące terminy awizacji oraz zwrotu.

Czy Zamawiający akceptuje powyższe?

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający uwzględnia możliwość pojawienia się nowych zaleceń i wytycznych rekomendowanych przez GIS oraz Ministerstwo Zdrowia.

**PYTANIE nr 13**

**SIWZ Rozdział I OPZ punkt 6**

Wykonawca zapytuje czy Zamawiający może przekazać do wglądu wzór zpo, aby Wykonawca mógł dokonać oceny pod kątem merytorycznym?

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie przewiduje przekazywania do wglądu wzoru ZPO

**PYTANIE nr 14**

**SIWZ Rozdział I OPZ punkt 11**

Przytoczony przez Zamawiającego wymóg umieszczenia zawiadomienia dla adresata w skrzynce na korespondencję lub w drzwiach adresata w przypadku przekazania korespondencji sąsiadowi, zarządcy domu lub dozorczy jest wymogiem nadmiernym. Wykonawca wnosi o jego wykreślenie.

---



**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany w zapisach.

**PYTANIE nr 15**

**SIWZ Rozdział I OPZ punkt 13 oraz Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 9 ust. 7**

W organizacji Wykonawcy faktury wystawiane są w oparciu o liczbę nadanych przesyłek, a nie doręczonych. Do przygotowania faktur brane są rzeczywiste nadania na podstawie danych zaimportowanych z placówek Wykonawcy do systemu fakturującego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Zatem Wykonawca wnioskuję o zmianę zapisu poprzez zastąpienie wyrażenia „ za doręczenie decyzji” na wyrażenie „za nadanie decyzji”.

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany w zapisach.

**PYTANIE nr 16**

**SIWZ Rozdział I OPZ punkt 13 oraz Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 9 ust. 8**

Wykonawca nie przewiduje możliwości taryfikowania usług w modelu przedstawionym przez Zamawiającego. W związku z powyższym wnioskuję o wykreślenie poniższego zapisu punktu 13 OPZ oraz treści ust. 8 w § 9 umowy:

...”Przy czym za przesyłki awizowane Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 50% wynagrodzenia, jakie przysługuje za doręczenie przesyłek na adres podatnika lub pozostawienie sąsiadowi.”

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany w zapisach.

**PYTANIE nr 17**

**SIWZ Rozdział I OPZ punkt 25 ppkt 2c) oraz Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 14 ust. 3 pkt c)**

Wykonawca prosi o doprecyzowanie na czym miałyby polegać kontrola? Jednocześnie zaznacza, że w organizacji Wykonawcy kontrola w placówce wymaga zgłoszenia planowanej kontroli z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Przebiega w obecności przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Wykonawcy w zakresie ruchu osobowo-materiałowego.

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Szczegóły ewentualnej kontroli w miejscu wykonywania świadczenia zostaną ustalone z Wykonawcą po zawarciu umowy





**PYTANIE nr 18**

**SIWZ Rozdział I OPZ punkt 25 ppkt 3a) oraz Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 14 ust. 4 pkt a)**

Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie czy wskazane na żądanie Zamawiającego oświadczenie o zatrudnieniu doręczycieli na podstawie umowy o pracę będzie obligowało Wykonawcę do wskazania listy minimum 10 pracowników?

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Tak, zgodnie z zapisami w Rozdziale 14 §14 ust. 4 lit.a Siwz.

**PYTANIE nr 19**

**SIWZ Rozdział 14 IPU/wzór umowy**

Czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby Wykonawca po rozstrzygnięciu postępowania na jego korzyść nadał umowie również swój numer zgodny z własną numeracją systemową?

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający wyraża zgodę.

**PYTANIE nr 20**

**Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 5**

Wykonawca wnosi o dodanie zapisu o konieczności nanoszenia przez Zamawiającego na przesyłce informacji o opłacie pobranej.

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Opisany powyżej obowiązek dotyczy operatora

**PYTANIE nr 21**

**Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 9 ust. 5**

Zamawiający w przytoczonych zapisach określa termin płatności faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego. Wykonawca informuje, iż w jego organizacji faktury wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzania faktury. Termin płatności faktury od daty wystawienia został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Wobec powyższego Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację powołanych powyżej warunków określonych przez Zamawiającego odpowiednio na następujące:

5,, należności wynikające z faktury, o której mowa w ust. 1, zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy nr....., w terminie 21 dni od daty jej **wystawienia**. Na przelewie Płatnik zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę nr....., umowa nr .....".

---



**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany w zapisach.

**PYTANIE nr 22**

**Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 9 ust. 6**

Wykonawca informuje, iż jest czynnym podatnikiem VAT i ma zgłoszone wszystkie rachunki rozliczeniowe, są one zatem uwidocznione na tzn. białej liście (wykaz podatników, który jest prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w postaci elektronicznej). Istnieje jednak możliwość, że na fakturze może pojawić się rachunek wirtualny/ techniczny powiązany z rachunkiem głównym (rozliczeniowym), którym jest rachunek rozliczeniowy zamieszczany w Wykazie. Wpłaty na rachunki wirtualne są traktowane jak wpłaty na rachunek rozliczeniowy, z którym dany rachunek wirtualny jest powiązany a podatnik nie poniesie konsekwencji podatkowych przewidzianych w przepisach podatkowych.

Po wprowadzeniu do Wykazu, tj. białej listy numeru rachunku wirtualnego pojawi się komunikat: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie." Nie pojawi się natomiast lista numerów rachunków Wykonawcy. Jednak dla Zamawiającego jest to wystarczająca informacja, że płatność na taki rachunek jest „bezpieczna”. Ponieważ, na Białej Liście ujawnione są również rachunki walutowe Wykonawcy, zapłata należności w złotych na wybrany przez Zamawiającego rachunek, który może być rachunkiem walutowym spowoduje to dodatkowe komplikacje.

Czy w ocenie Zamawiającego powyższe jest wystarczające?

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Tak.

**PYTANIE nr 23**

**Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 9 ust. 10**

Zamawiający określa, iż za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Wykonawca zwraca uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi - co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy oraz mając na uwadze fakt, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone przez Zamawiającego po wykonaniu przez Wykonawcę usługi, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”?

---



**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie dokonuje zmiany w zapisach.

**PYTANIE nr 24**

**Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 11 ust. 3,4 i 5**

Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o elektronicznym fakturowaniu Wykonawca dysponuje swobodą wyboru w zakresie formy przekazania zamawiającemu faktur dokumentujących czynności wykonane na rzecz Zamawiającego. W organizacji Wykonawcy wiadomość zawierająca fakturę jest wysyłana automatycznie i nie zawiera podpisu, jest wysyłana z systemu fakturowania Wykonawcy (nie za pośrednictwem platformy ePUAP).

Zgodnie z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na przesyłanie faktur drogą elektroniczną bez podpisu elektronicznego na dedykowany adres e-mailowy ze względu na brak możliwości wystawiania przez Wykonawcę faktur na Platformie Elektronicznego Fakturowania i załączenie do umowy oświadczenia o treści jak w załączeniu lub dodania zapisu o treści:

„Zamawiający zobowiązuje się do:

a. aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji,

lub

b. przekazywania każdorazowo na adres Wystawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nabywcy”

Wykonawca podkreśla, że rozwiązanie to da Zamawiającemu dodatkowy czas na opracowanie dokumentów i pozwoli uniknąć jakichkolwiek opóźnień w płatności faktur.

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR OTRZYMANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Działając na podstawie art. 106 n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tekst jednolity z dnia 29 lipca 2011r, Dz. U. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami). zawiadamiam, że z dniem\* otrzymania od Państwa kopii niniejszego oświadczenia z wypełnionym polem nr 2:

1. Wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, w tym faktur korygujących oraz duplikatów faktur w postaci elektronicznej w pliku PDF (Portable Document Format) wystawionych przez:  
Poczta Polska S.A. Centrum Obsługi Finansowej
  2. W celu zabezpieczenia autentyczności i jej integralności Poczta Polska S.A. zobowiązuje się do przesyłania obrazu faktury (plik .pdf) z adresu email: [e-faktura.COF@poczta-polska.pl](mailto:e-faktura.COF@poczta-polska.pl) na adres poczty elektronicznej Nadawcy:  
.....  
najpóźniej w dniu następnym po dniu wytworzenia pliku.
  3. Każda faktura będzie zapisana w odrębnym pliku PDF
-



4. Nadawca jest uprawniony do zmiany adresu e-mail przeznaczonego do przesyłania faktur w formie elektronicznej. Nadawca każdorazowo zawiadomi Pocztcę o zmianie adresu e-mail.
5. Zmiana adresu e-mail wywołuje skutki poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Poczta otrzyma stosowne zawiadomienie.
6. Odbiorca zobowiązuje się:
  - a) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
  - b) przekazywania każdorazowo na adres Wystawcy wskazany w pkt 2, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy wskazanej w pkt 2.
  - c) Nadawca jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Pocztcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Pocztcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Poczta otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Zapisy oświadczenia nie wyłączają prawa Poczty do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przestania faktury w formie elektronicznej.

Nazwa firmy:  
Numer umowy:

NIP:

.....

.....

.....

Data:

Miejscowość:

Podpis:

.....

.....

.....

#### **ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

Zgodnie z zapisami w IPU, faktury można składać w wersji elektronicznej na platformie ePUAP lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

#### **PYTANIE nr 25**

##### **SIWZ Rozdział 14 IPU/wzór umowy § 14 ust. 2**

Czy Wykonawca prawidłowo interpretuje zapis ust. 2, że Zamawiający wymaga co do zasady, aby przez okres trwania umowy Wykonawca zatrudnił minimum 10 osób na umowę o pracę niezależnie od rotacji pracowników na stanowiskach doręczycieli?

#### **ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Tak, Wykonawca dobrze interpretuje powyższy zapis.

---



**PYTANIE nr 26**

**Załącznik nr 2 do umowy - Protokół odbioru**

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie następujących kwestii:

- 1) czy protokół odbioru ma być sporządzany codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku?
- 2) kiedy Wykonawca otrzymuje protokół z danego dnia po wpisaniu uchybień przez Zamawiającego? w dniu przekazania przez Wykonawcę czy w dniu następnym roboczym?
- 3) jak wygląda procedura podpisania protokołu przez Strony jeśli wykonawca nie zgadza się z uchybieniami wniesionymi przez Zamawiającego?
- 4) kto ze strony Zamawiającego jest upoważniony do podpisania protokołu?

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Ad 1) Nie.

Ad 2) Patrz Rozdz. 14 , § 9 ust 4 SIWZ

Ad 3) Wykonawca ma prawo przedstawić w protokole swoje uwagi i po ich rozpatrzeniu przez Zamawiającego w przypadku braku dalszych uchybień następuje podpisanie protokołu.

Ad.4) Do podpisania protokołu upoważniona będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

**PYTANIE nr 27**

Biorąc pod uwagę skalę przedsięwzięcia jakim jest wystanie decyzji podatkowych do mieszkańców Gdańska oraz pracochłonność działań po stronie Wykonawcy przy tradycyjnym sposobie nadawanej korespondencji, Wykonawca daje pod rozwagę Zamawiającego korzystanie z elektronicznej platformy wspierającej proces nadawania przesyłek, śledzenia przesyłek, składania reklamacji i raportowania nadanych przesyłek oraz świadczenia usługi EPO oraz EZDO przez Wykonawcę.

Wykonawca posiada system "Elektroniczny Nadawca" służący zarówno do nadawania korespondencji (w tym także z Elektronicznym Potwierdzeniem Odbioru - EPO), jak i do udostępniania EPO dla Nadawcy przesyłki oraz EZDO (Elektroniczny Zbiorowy Dowód Odbioru) dla przesyłek zwracanych. Zamawiający ma możliwość wprowadzania i przetwarzania danych z poziomu użytkownika (GUI), przygotowywania szablonów xls przesyłek jak również możliwość bezpośredniej integracji z systemami Zamawiającego poprzez WebApi.

Czy w związku z powyższym Zamawiający wyrazi zgodę na wysyłkę decyzji za pośrednictwem elektronicznej platformy wspierającej proces nadawania przesyłek, śledzenia przesyłek, składania reklamacji i raportowania nadanych przesyłek oraz świadczenia usługi elektroniczne potwierdzenie odbioru?

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

---



**PYTANIE nr 28**

**SIWZ Rozdział VII**

Czy Zamawiający dopuszcza elektroniczne złożenie oferty podpisanej podpisem kwalifikowanym?

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nie, Zamawiający wymaga złożenie oferty w formie papierowej.

**PYTANIE 29**

Licząc na odpowiedź w trybie pilnym oraz powołując się na art. 38 ust. 6 ustawy PZP, zwracam się z uprzejmą prośbą o przeanalizowanie konieczności zmiany treści ogłoszenia.

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający nie dokonuje zmiany treści ogłoszenia.

**Powyższe wyjaśnienia treści SIWZ stają się integralną częścią SIWZ i Wykonawcy powinni je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.**

Z poważaniem  
Marek Komorowski

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych  
/-podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/

---