

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000277617 , Kod pocztowy: 80-032 , Poczta: Gdańsk , Miejscowość: Gdańsk , Ulica: Gościnna , Numer posesji: 14 , Województwo: pomorskie , Powiat: Gdańsk , Gmina: m. Gdańsk , Strona www: www.gfis.pl , Adres e-mail: biuro@gfis.pl , Numer telefonu: 583049956 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marianna Sitek-Wróblewska Adres e-mail: m.sitek@gfis.pl Telefon: 606034459

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Bezpieczna dorosłość			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	12.02.2021	Data zakończenia	30.04.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Projekt "Bezpieczna dorosłość" ukierunkowany jest na wsparcie wychowanków i wychowanek pieczy zastępczej (24os), tj. wychowanków/wychowanek w wieku 16+ z placówek opiekuńczo-wychowawczych GFIS (4 placówki op-wych.) oraz usamodzielniających się/usamodzielnionych wychowanków/wychowanek (9 os) korzystających ze wsparcia mieszkaniowego (6 mieszkań bez dotacji) i kadry wychowawczej (10 os.), poprzez podniesienie kompetencji oraz wiedzy w obszarze usamodzielnień w grupie uczestników objętych zadaniem. Mimo wielu pozytywnych zmian w jakości oddziaływań w ramach formalnego procesu usamodzielniania stanowi on nadal istotny obszar do pracy. Zadanie zostanie zrealizowane poprzez oddziaływania:

A. Oddziaływania skierowane do kadry wychowawczej:

Zostanie przeprowadzony cykl spotkań edukacyjno-konsultacyjnych z wychowawcami mającymi pod opieką wychowanków/wychowanki 16+, zostanie wypracowany zbiór informacji/zasad/czynności w formie "niezbędnika" w jaki powinien wyposażony być wychowanek/wychowanka w okresie od 16rż do momentu opuszczenia placówki w zakresie zabezpieczenia mieszkaniowego oraz system komunikacji i monitoringu w obszarze usamodzielnień obowiązujący w GFIS w zakresie zabezpieczenia mieszkaniowego wychowanków i wychowanek opuszczających placówki opiekuńczo - wychowawcze.

W tym celu wytypowanych zostanie 10 osób z kadry wychowawczej placówek GFIS, które uczestniczyć będą w cyklu spotkań edukacyjno - konsultacyjnych (min. 3 spotkania x2h) prowadzonych przez koordynatorkę mieszkań wspomaganych i specjalistkę ds. wsparcia. Podczas spotkań uczestnicy/uczestniczki otrzymają wiedzę w oparciu, o którą wypracują zespołowo zbiór informacji/zasad/czynności realizowanych przez wychowawcę placówki opiek - wych, w obszarze zabezpieczenia mieszkaniowego wychowanka/wychowanki w okresie od 16 r.ż., do opuszczenia placówki. Uczestnicy/Uczestniczki pracować będą w oparciu o takie dokumenty jak: Standard postępowania w ramach Modelu usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej w Gdańsku, Gdański Program Mieszkalnictwa Społecznego, Uchwały RM regulujące zasady wynajmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gdańsk, itp. Wypracowane materiały zostaną wdrożone w 4 placówkach prowadzonych przez GFIS, z których skorzysta w okresie realizacji zadania 24 wychowanków/wychowanek 16+, a w efekcie długofalowym z rezultatów działania skorzystają wszyscy wychowankowie i wychowanki będący pod opieką placówek op-wych GFIS w Gdańsku.

B. Oddziaływania skierowane do wychowanków/wychowanek uczestniczących w programie mieszkań wspomaganych:

Wsparciem zostanie objętych 9 wychowanków/wychowanek korzystających z mieszkań wspomaganych, w tym także osób, które posiadają dzieci. Z każdym uczestnikiem/uczestniczką zostanie opracowany i zawarty kontrakt ukierunkowany na osiągnięcie samodzielności życiowej, będący integralną częścią umów cywilno-prawnych na pobyt w mieszkaniu wspomagany. Uczestnikom i uczestniczkom udzielane będzie wsparcie specjalistyczne w odpowiedzi na rozeznane zindywidualizowane potrzeby. Indywidualne wsparcie obejmować będzie: dokonanie analizy sytuacji życiowej, ustalenie planu pracy oraz zgodnie z potrzebami - indywidualne wsparcie mentoringowe, asystenturę oraz integrowanie niezbędnego wsparcia specjalistycznego. Łączna ilość wsparcia dla uczestników/uczestniczek - min. 63h/mc; tzn. min. 7h wsparcia/os./mc). Mieszkańcy i mieszkanki mieszkań wspomaganych, w realnych warunkach samodzielnego zamieszkania, zdobywać i doskonalić będą umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego. Uzyskają wsparcie w poszukiwaniu bądź utrzymaniu pracy zawodowej, w gospodarowaniu budżetem osiąganym w wyniku zatrudnienia i pełnieniu ról społecznych. Kształtować będą kompetencje społeczne oraz budować i realizować cele ukierunkowane na samodzielność i zaradność życiową. Równolegle prowadzone będzie zarządzanie zasobem mieszkaniowym, realizowane we współpracy z mieszkańcami i mieszkankami, ukierunkowane na wypracowanie nawyków i

umiejętności takich jak: dbałość o jakość zasobu mieszkaniowego, prawidłowa eksploatacja mieszkań, przeprowadzanie drobnych napraw i konserwacji, dbałość o regularne płatności oraz wywiązywanie się ze zobowiązań formalnych.

Działania prowadzone będą w zgodzie z zasadami równości szans oraz zrównoważonego rozwoju, określonymi w Programie Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi. W pracy z mieszkańcami i mieszkankami kładziony będzie nacisk na równość kobiet i mężczyzn w gospodarstwie domowym i budowanie równowagi w realizacji obowiązków domowych. Projekt zakłada otwartość i wsparcie rodzin i związków osób bazujących na partnerstwie i wzajemnym szacunku. Zarządzanie w projekcie realizowane będzie zgodnie z zasadami równości kobiet i mężczyzn w kontekście przydzielanych działań i zakresu obowiązków. Przyłożona będzie uwaga do przeciwdziałania przemocy - w tym przemocy z względu na płeć. Dokumentacja prowadzona będzie z uwagą na różnice językowe ze względu na płeć i język włączający.

Formuła realizacji zadania wpisuje się w założenia programu zrównoważonego rozwoju "Gdańsk bez Plastik" - zadanie będzie realizowane z dbałością o stosowanie ekologicznych rozwiązań pracy, w nurcie "less waste". W biurze Fundacji, placówkach opiekuńczo - wychowawczych oraz w lokalach mieszkań wspomaganych zabezpieczone są kosze na odpadki przystosowane do recyklingu, zgodnie z zasadami stosowanymi w Mieście Gdańsku. Kadra i mieszkańcy/mieszkanki wyposażeni zostaną w materiały informacyjne dot. skutecznego recyklingu i dbałości o środowisko, w ramach zadań projektowych zwracana będzie uwaga na stosowanie materiałów i sprzętów życzliwych środowisku, a także rezygnację z rozwiązań jednorazowych.

Program realizowany będzie przez Koordynatorkę mieszkań wspomaganych i Specjalistkę d.s. wsparcia mieszkaniowego.

Miejsce realizacji

Zadanie realizowane będzie w siedzibie GFIS przy ul. Gościnną 14 w Gdańsku Oruni oraz w 6 mieszkaniach wspomaganych na terenie całego Gdańska: ul. Bliska 9A/13, Ul. Ubocze 26A/11, ul. Świrskiego 13B/4, ul. Grodza Kamienna 2i/3 ul. Lotników Polskich 2A/28, Mściwoja II 62/8 oraz z uwagi na sytuację związaną z pandemią Covid - 19 zadanie realizowane będzie za pośrednictwem komunikatorów ZOOM, TEAMS.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Miesięczna liczba miejsc zapewnionych w 6 mieszkaniach wspomaganych dla wychowanków pieczy zastępczej	9;100%	ewidencja mieszkańców, ewidencja umów cywilnoprawnych na pobyt w mieszkaniu wspomaganym
% wzrostu umiejętności uczestników w obszarze samodzielności życiowej	20%	karta postępu, skala oceny
Miesięczna liczba godzin wsparcia	min. 63h/mc; tzn. min. 7h wsparcia/os./mc; 100%	harmonogram wsparcia

Liczba kadry wychowawczej, u której nastąpił wzrost wiedzy i kompetencji o 60% w obszarze usamodzielnienia	10;60%	lista obecności, ankieta, skala oceny
liczba opracowanych zbiorów zasad postępowania w obszarze zabezpieczenia mieszkaniowego wychowanka/wychowanki usamodzielniającego się z placówki opych GFIS.	1;100%	zarządzenie Dyrektora Domów dla dzieci GFIS , dokument dot. zabezpieczenia mieszkaniowego

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Gdańską Fundację Innowacji Społecznej (GFIS) powołaliśmy w 2007 roku, aby budować i wdrażać skuteczne rozwiązania skierowane do dzieci, młodzieży i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej oraz wspierać rozwój lokalnych społeczności.

Uczestniczyliśmy w przekształcaniu systemu opieki nad dziećmi pozbawionymi pieczy rodzicielskiej na terenie Pomorza, angażując się w modernizację instytucjonalnych Domów Dziecka. Dziś prowadzimy 6 kameralnych Domów dla Dzieci w Trójmieście, gwarantując 84 wychowankom bezpieczeństwo, specjalistyczne wsparcie i rozwój do samodzielnego, dorosłego życia.

Wypracowaliśmy i realizujemy unikatowy w skali kraju program usamodzielnienia, w którym wychowankowie zdobywają kompetencje społeczno-zawodowe w oparciu o zatrudnienie w utworzonych i prowadzonych przez fundację w dwóch firmach społecznych – Kawiarni Kuźnia, Hotelu So Stay***

Bezpieczny start w dorosłe życie naszych wychowanków i wychowanek budujemy także poprzez wypracowany i wdrożony przez fundację program mieszkalnictwa wspomaganego, oparty na zasadach najmu społecznego. Jesteśmy operatorem 12 mieszkań wspomaganym, które są elementem Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Wspomaganego samorządu Gdańska.

Ważnym segmentem działalności fundacji jest praca w środowisku lokalnym. Stworzyliśmy i od 2010 roku prowadzimy Dom Sąsiedzki „Gościenna Przystań” wzorowany na brytyjskich doświadczeniach community centers. Tu budowany jest potencjał silnej społeczności, która świadomie wpływa na swoją przyszłość. Prowadzimy działania skierowane do zróżnicowanych grup wiekowych z ofertą usług takich jak: Niepubliczny Punkt Przedszkolny, Świetlica Środowiskowa w Domu Sąsiedzkim, Świetlica pod Chmurką, Klub Rodzica, Klub Młodych, Klub Seniora, Teleopieka dla Seniorów, Centrum Równych Szans.

W strategii rozwoju stawiamy na kreowanie takich rozwiązań, które wykorzystują osobisty potencjał, lokalne uwarunkowania oraz szeroką współpracę, prowadzą do trwałości i zakorzenienia świadczonych usług w społeczności lokalnej. Jesteśmy organizacją uczącą się z bogatym doświadczeniem w kreowaniu zmiany. Nie boimy się wyzwań.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej od 2007 r prowadzi działania w zakresie wspierania

wychowanków pieczy zastępczej przez prowadzenie 6 placówek opiekuńczo wychowawczych typu socjalizacyjnego a od 2015r. prowadzi działania także w obszarze mieszkalnictwa społecznego. W okresie 1.04.2015r - 30.04.2016r, zrealizowaliśmy projekt pt. " Zamieszkaj u siebie" finansowany z Funduszy EOG, w ramach programu Obywatele dla Demokracji na kwotę 250 000 PLN. W ramach pilotażowego wdrożenia programu mieszkań wspomaganych wyremontowaliśmy i wyposażyliśmy dwa lokale wyłączone z zasobów komunalnych i przekazane GFIS na cele programu mieszkań wspomaganych. Prace remontowe obejmowały także zmianę sposobu ogrzewania lokali na ogrzewanie ekonomiczne. W ramach projektu włączyliśmy partnerów biznesowych w proces inwestycyjny oraz zainicjowaliśmy i pogłębiliśmy współpracę z samorządem lokalnym na rzecz tworzenia trwałych rozwiązań w zakresie wsparcia mieszkaniowego dla wychowanków pieczy zastępczej. Działanie skutkowało przekazaniem przez samorząd Miasta Gdańska w użyczenie kolejnych 8 lokali, w których przeprowadziliśmy kompleksowe remonty oraz wyposażyliśmy kolejnych 8 mieszkań w meble i sprzęt gospodarstwa domowego. Zapewniliśmy 15 miejsc w 12 mieszkaniach wspomaganych, z których w latach 2016 - 2020 skorzystało 28 wychowanków i wychowanek oraz 24 osoby stanowiące wspólne gospodarstwo domowe, w tym 12 dzieci. Uczestniczyliśmy w opracowywaniu zmian regulacji prawnych dotyczących zasad przekazywania lokali na cele mieszkalnictwa wspomaganego oraz ustalania zasad i organizacji wsparcia w mieszkaniach wspomaganych. Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej zrealizowała dwa zadania we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku, zapewniające wsparcie wychowanków i wychowanek realizowane w 4 mieszkaniach wspomaganych z wykorzystaniem lokali mieszkalnych przy ul. Chlebnickiej 41/42m.13, Ul. Klonowicza 28/3, ul. Piotrkowskiej 17/4, ul. Nieborowskiej 46/54, w ramach realizacji zadania publicznego z obszaru wsparcia rodziny i rozwoju systemu pieczy zastępczej. Zadania zgodne z kierunkiem deinstytucjonalizacji określonym jako jeden z priorytetowych kierunków realizacji Gdańskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

Realizowane zadania: - w okresie od stycznia 2018r. - 31.12.2018. realizacja projektu pt. "Zamieszkaj u Siebie 2018" finansowanego z budżetu miasta Gdańska, w okresie od stycznia 2019r - 31.12.2020 realizacja projektu pt. "Zamieszkaj u Siebie 2019" finansowanego z budżetu miasta Gdańska.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W ramach projektu zostaną wykorzystane następujące zasoby:

Zasoby kadrowe

W realizację zadania zaangażowany będzie zespół posiadający następujące kwalifikacje:
Koordynatorka mieszkań wspomaganych : wykształcenie wyższe - pedagog, studia podyplomowe - organizator pomocy społecznej. Posiada 13 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze pieczy zastępczej. Posiada certyfikat Trenera TOT - Uniwersytet w Leeds, Trenera CAL -Centru Aktywności Lokalnej w Warszawie, certyfikat TSR (Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach) I stopnia oraz metody Kids Skills - Dam Radę. W swojej 20-letniej pracy zawodowej zdobyła doświadczenie w koordynacji zadań wymagających międzysektorowej i interdyscyplinarnej współpracy. Zainicjowała i współtworzyła modelu pracy wychowawczej w placówkach opiekuńczo - wychowawczych ukierunkowany na aktywizację społeczno - zawodową, współautorka Poradnika Q Samodzielności, skierowanego do usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej, inicjatorka pilotażowego programu mieszkań wspomaganych w GFIS - Zamieszkaj u Siebie 2015 - 2016 , współautorka Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego oraz członek Zespołu ds. Usamodzielnień przy Rzeczniku Praw Dziecka.

Specjalistka ds wsparcia : 8 letnie doświadczenie zawodowe . Posiada doświadczenie w pracy jako specjalista wsparcia rodziny - wspierająca osoby/rodziny w kryzysie oraz koordynacji zespołów interdyscyplinarnych i grup samopomocowych.

Posiada certyfikat TSR (Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach) I stopnia oraz metody Kids Skills - Dam Radę oraz certyfikat "Identity and Communication " Valekilde Hojskole (komunikacja i praca w środowisku). Ukończone Studium Komunikacji bez Przemocy (NVC) oraz Studium Dialogu Motywującego. Posiada doświadczenie pracy indywidualnej oraz grupowej. W ramach działań Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej dotychczas zaangażowana m.in. w realizację i programu mentoringowego dla dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym (Gdański Program Stypendialny Mentor), animację działań na rzecz rodzin w kryzysie w charakterze specjalisty pracy interdyscyplinarnej ds.rodziny.

Zakres obowiązków realizatorów zadania :

Specjalistka ds. wsparcia mieszkaniowego - forma zatrudnienia umowa cywilno - prawna.
Oddziaływania skierowane do wychowanków/wychowanek uczestniczących w programie mieszkań wspomaganych. Diagnostowanie sytuacji życiowej i potrzeb kandydatów/kandydatek na użytkowników zadania; udział w rekrutacji uczestników; opracowanie kontraktów oraz towarzyszenie w ich realizacji; wsparcie uczestników w uzyskiwaniu samodzielności życiowej, poprawie jakości życia z w odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby : m.in. prawidłowego wychowania i opieki nad dziećmi, rozwijanie umiejętności wychowawczych; budowanie prawidłowych więzi między członkami rodziny; dbania o zdrowie; (higiena, prawidłowe odżywianie, rekreacja); gospodarowanie budżetem domowym (planowanie i monitorowanie wydatków, oszczędne gospodarowanie mediami); wykonywanie prac na rzecz domu (sprzątanie, zmywanie, gotowanie, zakupy itp.); prowadzenie spraw urzędowych, administracyjnych w tym związanych z zadłużeniami finansowymi, kontaktów ze służbą zdrowia, itp.); wspieranie działań włączających uczestników w życie społeczności lokalnej; monitorowanie postępów w realizacji Indywidualnego Planu Pracy ;towarzyszenie w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego, motywowanie do podjęcia działań mających na celu poprawę i zmianę sytuacji życiowej uczestników; prowadzenie bieżącej dokumentacji. Oddziaływania skierowane do kadry wychowawczej - współprowadzenie spotkań edukacyjno-konsultacyjnych z wychowawcami, praca koncepcyjna w zakresie wypracowania zbioru zasad postępowania w obszarze zabezpieczenia mieszkaniowego wychowanka/wychowanki usamodzielniającego się z placówki op-wych GFIS.

Koordynatorka mieszkań wspomaganych- forma zatrudnienia umowa cywilno - prawna.
Oddziaływania skierowane do wychowanków/wychowanek uczestniczących w programie mieszkań wspomaganych: rekrutacja uczestników, prowadzenie działań związanych z administrowaniem zasobem mieszkaniowym wspieranie uczestników programu w nabywaniu kompetencji w zakresie utrzymania mieszkania z należytą dbałością, prowadzenie dokumentacji dotyczące zasobu komunalnego(umowy, odpłatności, dokumenty formalne).
Oddziaływania skierowane do kadry wychowawczej: rekrutacja kadry, zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu spotkań edukacyjno-konsultacyjnych , nadzór nad opracowaniem zbioru zasad/informacji, w obszarze zabezpieczenia mieszkaniowego wychowanków, monitoring w zakresie wdrożenia wypracowanych zasad.
Koordynacja i nadzór nad realizacją zadania w zakresie merytorycznym i finansowym;

usługa zlecona - obsługa finansowa i kadrowo-księgową. Odpowiedzialność za prowadzenie rozliczeń finansowych zadania, w tym: dokonywanie płatności, weryfikację zgodności faktur za media z odczytem stanów liczników, weryfikacja dokumentów księgowych pod kątem zgodności danych finansowych, refakturowanie płatności za media, monitorowanie należności za wystawione faktury, kontakt z odbiorcami re faktur celu zachowania płynności płatności, opis dokumentów księgowych i kadrowych, księgowanie, obsługa kadrowa, sprawozdawczość finansowa zadania.

Zasoby rzeczowe

Na potrzeby realizacji projektu udostępnione zostanie biuro (25 m2) na piętrze budynku w siedzibie

GFIS, z którego korzystać będzie zespół realizatorów zadania oraz sala spotkań wykorzystywana do spotkań z uczestnikami (20m²); realizatorzy zadania będą korzystać również ze sprzętu znajdującego się w zasobach Fundacji (2 laptopy, drukarka, skaner itp.) niezbędnego do realizacji powierzonych zadań. Na potrzeby spotkań zespołu ds. okresowej oceny sytuacji uczestnika udostępniona zostanie sala konferencyjna w siedzibie GFIS. Realizatorzy korzystać będą z własnego środka transportu do przemieszczania się po terenie Gdańska.

Fundacja posiada potencjał merytoryczny gwarantujący wysoką jakość realizacji zadania, administracyjny oraz techniczny. Fundacja zapewnia 6 lokali mieszkalnych wyłączonych z zasobów komunalnych Miasta Gdańska i przekazanych GFIS w użyczenie w celu realizacji zadania. Mieszkania są przygotowane do zamieszkania, wyposażone w niezbędny sprzęt AGD i meble. Wszelkie działania prowadzone będą z wykorzystaniem dotychczasowych doświadczeń zespołu GFIS we wdrażaniu programu mieszkań wspomaganych realizowanego przez Fundację od kwietnia 2015 roku, w szczególności wykorzystaną zostaną doświadczenia z edycji Zamieszkać u siebie roku 2018 - 2019r oraz 2019 - 2020r oraz doświadczenia w zakresie pracy zespołowej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	specjalistka ds. wsparcia mieszkaniowego (umowa cywilno - prawna 40 zł/h brutto/brutto *100h	4000,0		
2.	koordynatorka mieszkań wspomaganych (umowa cywilno - prawna 42zł/h brutto/brutto*100h	4200,0		
3.	koszt obsługi księgowo - kadrowej	600,0		
4.	materiały biurowe: toner, papier itp.	200,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9000,0	9000,0	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego (*fakultatywny*)
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej, jeśli nie obowiązuje zwalenie z opłaty (*fakultatywny*)
3. Kopia umowy lub statutu spółki w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.