

## Zapytanie ofertowe na

### Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla pracowników Urzędu Miejskiego w Gdańsku i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej Zapytaniem, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zmianami).

#### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla pracowników Urzędu Miejskiego w Gdańsku i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska, zgodnie z warunkami zawartymi w poniższym opisie oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o PPK”

#### Opis przedmiotu zamówienia

**W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wykonywał obowiązki wynikające z ustawy o PPK zgodnie z jej przepisami:**

##### **1. Zapewni wsparcie w procesie wdrażania PPK, w tym:**

- 1) przeprowadzi bezpłatną kampanię informacyjną wśród pracowników Urzędu Miejskiego w Gdańsku i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska na temat PPK oraz dostarczy bezpłatnie materiały informacyjne w wersji papierowej i elektronicznej dla pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym;
- 2) przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego i siedzibie jednostek organizacyjnych lub w formie online bezpłatne szkolenia uczestników PPK w zakresie obsługi administracyjnej indywidualnego konta w terminie ustalonym z Zamawiającym;
- 3) przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego i siedzibie jednostek organizacyjnych lub w formie online bezpłatne szkolenia dla pracowników zajmujących się obsługą kadrowo-płacową w zakresie obsługi modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym i przedstawicielami jednostek organizacyjnych;
- 4) inne działania proponowane przez oferenta oraz koszty z nimi związane należy wskazać i opisać w formularzu oferty

##### **2. Zapewni kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z przygotowaniem PPK, w tym:**

- 1) przygotowanie pełnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej;
- 2) wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych;
- 3) opracowanie procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.

##### **3. Zapewni uruchomienie i bieżącą obsługę PPK, w tym:**

- 1) zapewni dedykowanego opiekuna/ koordynatora do współpracy z Zamawiającym w całym procesie prowadzenia PPK;
- 2) zapewni platformę internetową dla pracowników Zamawiającego przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawę pracownicze związane z PPK;

- 3) zapewni infolinię do bieżącej obsługi uczestników PPK;
  - 4) zapewni niezbędne wsparcie przy dostosowaniu programu kadrowo-płacowego posiadanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający, według stanu na dzień 31.01.2021 r. zatrudnia około 9.319
  5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
  6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu.
  7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o terminie podpisania umów z podmiotami zatrudniającym objętymi postępowaniem.
  8. Umowy zostaną zawarte na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu oraz na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartych w złożonym Formularzu Ofertowym. W szczególności w umowach musi się znaleźć zapis o pierwszeństwie stosowania zapisów wskazanych w niniejszym zapytaniu w stosunku do zapisów zawartych w zaproponowanych przez Wykonawcę wzorze umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości proponowania zmian we wzorze.
  9. Umowy o zarządzanie zostaną zawarte na okres 4 lat, z możliwością wypowiedzenia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
  10. Adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Gdańsku  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk

Adres poczty elektronicznej: [bpz@gdansk.gda.pl](mailto:bpz@gdansk.gda.pl)
  - W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną.
  - W korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać nazwę postępowania: „Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe”.
  - Wszelkie dokumenty należy składać w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - Osobą uprawnioną do kontaktów jest: Marek Komorowski
11. Termin składania ofert upływa w dniu 12.02.2021 r. o godz. 10.00
  12. Zawarcie umowy
    - Zawarcie umów o zarządzanie PPK nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisma o wyborze, nie później niż do dnia 26 marca 2021 r.
    - Zawarcie umowy o prowadzenie PPK nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania pisma o wyborze, nie później niż do dnia 10 kwietnia 2021 r.
  13. Opis sposobu przygotowania oferty
    - Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
    - Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
    - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
    - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### 14. Zawartość oferty

- formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania, który należy umieścić jako pierwszą stronę oferty
- upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestracyjnego, określającego status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (wydruk, odpis z KRS, CEIDG).
- dokument potwierdzający wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju;
- projekt umowy o zarządzanie PPK;
- projekt umowy o prowadzenie PPK

#### 15. Sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nieprzejrzystej kopercie  
Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

<p><b>Urząd Miejski w Gdańsku</b>  <b><u>Biuro Zamówień Publicznych</u></b>  <b>OFERTA</b>  <b>Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej</b>  <b>Pracownicze Plany Kapitałowej</b></p> <p>Nie otwierać przed 12.02.2021 godz. 10:00</p>
---

#### 16. Miejsce i termin składani ofert

Oferty należy składać na adres:

Urząd Miejski w Gdańsku  
 Biuro Zamówień Publicznych  
 Ul. Nowe Ogrody 8/12  
 80-803 Gdańsk

Oferty należy składać do dnia 12.02.2021 r do godz. 10.00

#### 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny

l.p.	Kryterium oceny ofert	Maksymalna liczba punktów
1	Ocena pozycji rynkowej, doświadczenie w zarządzaniu funduszami i porównanie efektywności zarządzania	max. 50
–	K - kapitał zakładowy Wartość kapitału zakładowego instytucji finansowej  Zasady przyznawanej punktacji: 0 - 10 000 000 zł: 0 pkt 10 000 001 - 20 000 000 zł: 2 pkt 20 000 001 - 30 000 000 zł: 4 pkt	max. 10

	<p>30 000 001 - 40 000 000 zł: 6 pkt  40 000 001 - 50 000 000 zł: 8 pkt  &gt; 50 000 000 zł: 10 pkt</p> <p>Maksymalnie do uzyskania 10 pkt.</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.</p>	
–	<p><b>D</b> - doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania funduszami inwestycyjnymi i emerytalnymi (liczone w latach)</p> <p>Zasady przyznawanej punktacji:  0 - 10 lat: 4 pkt  11-15 lat: 8 pkt  16 - 20 lat: 12 pkt  21 - 25 lat: 16 pkt  ≥ 26 lat: 20 pkt</p> <p>Maksymalnie do uzyskania 20 pkt.</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.</p>	max. 20
–	<p><b>Sz</b> - średnia stopa zwrotu  Średnia stopa zwrotu w okresie 12 m-cy w oferowanych w ramach PPK subfunduszach zdefiniowanej daty z wyceną na dzień 31.12.2020 r.</p> <p>Zasady przyznawanej punktacji:  <math>P = 15 \text{ pkt} * So / Sn</math>  P - liczba punktów  So - średnia stopa zwrotu badanej oferty  Sn - najwyższa średnia stopa zwrotu spośród złożonych ofert</p> <p>Maksymalnie do uzyskania 15 pkt.</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.</p>	max. 15
–	<p><b>A</b> - wartość zarządzanych aktywów w ramach funduszy PPK wg stanu na dzień 31.12.2020 r.</p> <p>Zasady przyznawanej punktacji:  <math>P = 5 \text{ pkt} * So / Sn</math>  P - liczba punktów  So - wartość aktywów zarządzanych w ramach PPK przez Wykonawcę (stan na 31.12.2020 r.)  Sn - najwyższa wartość aktywów zarządzanych w ramach PPK przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu (stan na 31.12.2020 r.)</p> <p>Maksymalnie do uzyskania 5 pkt.</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.</p>	max. 5
<b>2</b>	<b>Warunki zarządzania środkami gromadzonymi w PPK</b>	<b>max. 10</b>

-	<p><b>WS</b> - wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK (%)</p> <p>Wynagrodzenie za zarządzanie PPK zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku (nie wyższa niż 0,5%)</p> <p>Zasady przyznawanej punktacji:  <math>P = 5 \text{ pkt} * (1 + S_n) / (1 + S_o)</math>  P - liczba punktów  S<sub>n</sub> - najniższa średnia wartość wynagrodzenia stałego za zarządzanie wskazana w ofertach  S<sub>o</sub> - średnia wartość wynagrodzenia stałego za zarządzanie w badanej ofercie</p> <p>Maksymalnie do uzyskania 5 pkt.</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie</p>	max. 5
-	<p><b>OB</b> - opłaty bieżące</p> <p>opłaty bieżące (pobierane z subfunduszu w ciągu roku) wg stanu na dzień 31.12.2020 r.</p> <p>S1: dla subfunduszu PPK z datą docelową 2025  S2: dla subfunduszu PPK z datą docelową 2040  S3: dla subfunduszu PPK z datą docelową 2060</p> <p>Zasady przyznawanej punktacji:  <math>P = 5 \text{ pkt} * (1 + S_n) / (1 + S_o)</math>  P - liczba punktów  S<sub>n</sub> - najniższa średnia wartość opłat bieżących wskazana w ofertach  S<sub>o</sub> - średnia wartość opłat bieżących w badanej ofercie, gdzie <math>S_o = (S_1 + S_2 + S_3) / 3</math> dla danej oferty.</p> <p>Maksymalnie do uzyskania 5 pkt.</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie</p>	max. 5
<b>3</b>	<b>Udogodnienia dla pracownika i wsparcie pracodawcy</b>	<b>max. 40</b>
-	warunki indywidualnego kontaktu pracownika z instytucją finansową	max. 10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mail</li> <li>• infolinia</li> <li>• portal internetowy</li> <li>• aplikacja mobilna</li> <li>• dedykowany pracownik w oddziale banku</li> </ul> <p>Zasady przyznawanej punktacji:  1 pkt za każdą z wymienionych form kontaktu.  Maksymalnie do uzyskania 4 pkt.</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.</p>	max. 4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>dostępność oddziałów stacjonarnych, obsługujących PPK:             <ol style="list-style-type: none"> <li>na terenie Gdańska (liczba)</li> <li>na terenie województwa pomorskiego (liczba)</li> </ol> </li> </ul> <p>Zasady przyznawanej punktacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 pkt otrzymuje oferta o najwyższej wartości liczbowej, dla pozostałych punkty zostaną wyliczone proporcjonalnie do najlepszego wskazania</li> <li>3 pkt otrzymuje oferta o najwyższej wartości liczbowej, dla pozostałych punkty zostaną wyliczone proporcjonalnie do najlepszego wskazania</li> </ol> <p>Maksymalnie do uzyskania 6 pkt.</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.</p>	max. 6
–	udogodnienia dla pracownika:	max. 15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>cykliczna informacja o wynikach finansowych z działalności firmy (częstotliwość i forma)</li> <li>cykliczna informacja o wynikach finansowych subfunduszy zdefiniowanej daty (częstotliwość i forma)</li> <li>możliwość przeprowadzenia bezpłatnego badania profilu ryzyka na wniosek pracownika</li> <li>możliwość bezpłatnej zmiany subfunduszu w ramach funduszu zdefiniowanej daty (bez limitu zmian w ciągu roku)</li> <li>liczba oferowanych funduszy zdefiniowanej daty w ramach oferty PPK</li> </ul> <p>Zasady przyznawanej punktacji: Zamawiający może przyznać od 0 do 3 punktów za każde z wymienionych udogodnień w następujący sposób: 3 pkt - oferta najlepiej spełniająca dane kryterium, 0 pkt - oferta najgłębiej spełniająca dane kryterium</p> <p>Maksymalnie do uzyskania 15 pkt.</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.</p>	
–	wsparcie pracodawcy	max. 15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>indywidualny opiekun dedykowany- podmiotom zatrudniającym wsparcie merytoryczne</li> <li>indywidualny opiekun dedykowany podmiotom zatrudniającym - wsparcie techniczne</li> <li>wsparcie pracodawców w procesie informacyjnym pracowników na etapie wdrażania PPK (prezentacja dla pracowników, ulotki informacyjne, kalkulator oszczędności w PPK, szkolenie w aplikacji MS Teams, możliwość przeprowadzenia szkoleń w godzinach wskazanych przez pracodawców)</li> <li>możliwość połączenia systemu kadrowo - płacowego</li> </ul>	

	<p>pracodawców z systemem instytucji finansowej poprzez API</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie w obsłudze finansowej samorządów (wyszczególnienie)</li> </ul> <p>Zasady przyznawanej punktacji:  Zamawiający może przyznać od 0 do 3 punktów za każde z wymienionych udogodnień w następujący sposób:  3 pkt - oferta najlepiej spełniająca dane kryterium,  0 pkt - oferta najgłębiej spełniająca dane kryterium</p> <p>•  Maksymalnie do uzyskania 15 pkt.</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.</p>	
--	--	--

- Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać Wykonawca w zastosowanych kryteriach oceny wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..
- Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie zarekomendowana jako najkorzystniejsza i przedstawiona do dalszego procedowania zgodnie z ustawą o PPK
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umów w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

#### 18. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych;
- 2) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej;
- 3) negocjacji warunków oraz zapisów umowy o zarządzanie PPK;
- 4) Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzieleniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia udostępnione osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

Marek Komorowski

Dyrektor  
Biura Zamówień Publicznych  
*Podpisano podpisem kwalifikowanym*

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dotyczące wyboru instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) składamy niniejszą ofertę

### DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy .....

NIP .....

REGON .....

Adres siedziby .....

Adres do korespondencji .....

Osoba kontaktowa .....

nr tel. osoby kontaktowej .....

e- mail osoby kontaktowej .....

Tabela 1- Ocena pozycji rynkowej

Lp.		Wartość	
1.	Wartość kapitału zakładowego (w zł)		
2.	Doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania funduszami inwestycyjnymi i emerytalnymi (w latach)		
3.	Średnia stopa zwrotu w okresie 12 m-cy w oferowanych w ramach PPK subfunduszach zdefiniowanej daty z wyceną na dzień 31.12.2020 r (w %)		
4.	wartość zarządzanych aktywów w ramach funduszy PPK wg stanu na dzień 31.12.2020 r ( w zł)		



Tabela 2 Warunki zarządzania środkami zgromadzonymi w PPK

Lp.		Wartość	S1: dla subfunduszu PPK z datą docelową 2025	S2: dla subfunduszu PPK z datą docelową 2040	S3: dla subfunduszu PPK z datą docelową 2060
1.	Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK (w %)				
2.	opłaty bieżące (pobierane z subfunduszu w ciągu roku) wg stanu na dzień 31.12.2020 r				

Tabela 3 Udogodnienia dla pracownika i wsparcie pracodawcy

Lp.		Wartość	Uwagi
<b>1</b>	<b>warunki indywidualnego kontaktu pracownika z instytucją finansową</b>		
1.1.	mail	TAK/NIE*	
1.2.	infolinia	TAK/NIE*	
1.3.	portal internetowy	TAK/NIE*	
1.4.	aplikacja mobilna	TAK/NIE*	
1.5.	Dedykowany pracownik w oddziale banku	TAK/NIE*	
<b>2</b>	<b>dostępność oddziałów stacjonarnych, obsługujących PPK</b>		
2.1.	ilość oddziałów na terenie Gdańska (szt.)		
2.2.	ilość na terenie województwa (szt)		
<b>3</b>	<b>udogodnienia dla pracownika</b>		
3.1	cykliczna informacja o wynikach finansowych z działalności firmy (częstotliwość i forma)		
3.2	cykliczna informacja o wynikach finansowych subfunduszy zdefiniowanej daty (częstotliwość i forma)		
3.3	możliwość przeprowadzenia bezpłatnego badania profilu ryzyka na wniosek pracownika	TAK/NIE*	
3.4	możliwość bezpłatnej zmiany subfunduszu w ramach funduszu zdefiniowanej daty (bez limitu zmian w ciągu roku)	TAK/NIE*	
3.5	liczba oferowanych funduszy zdefiniowanej daty w ramach oferty PPK (szt.)		
<b>4</b>	<b>wsparcie pracodawcy</b>		

4.1.	indywidualny opiekun dedykowany podmiotom zatrudniającym -- wsparcie merytoryczne	TAK/NIE*	
	indywidualny opiekun dedykowany podmiotom zatrudniającym - wsparcie techniczny	TAK/NIE*	
4.2	wsparcie pracodawcy w procesie informacyjnym pracowników na etapie wdrażania PPK (prezentacja dla pracowników, ulotki informacyjne, kalkulator oszczędności w PPK, szkolenie w aplikacji MS Teams, możliwość przeprowadzenia szkoleń w godzinach wskazanych przez pracodawcę)	TAK/NIE*	
4.3	możliwość połączenia systemu kadrowo - płacowego pracodawcy z systemem instytucji finansowej poprzez API	TAK/NIE*	
4.4	doświadczenie w obsłudze finansowej samorządów (wyszczególnienie) - Należy opisać z iloma samorządami współpracuje i co obejmuje współpraca- może być w formie załącznika do oferty		

## OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/y, że w naszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są (zgodnie z pkt XIV zapytania ofertowego):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
  - 9) .....
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>i</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

.....  
*(miejscowość i data)*

.....  
*(podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh)*

---

<sup>i</sup> rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),