

REGULAMIN PROJEKTU "WAKACYJNY STAŻ 2021"

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. CELE PROJEKTU

- a) Umożliwienie studentom i absolwentom studiów wyższych zdobycia praktyki zawodowej ułatwiającej znalezienie w przyszłości pierwszej pracy.
- b) Ułatwienie firmom, organizacjom pozarządowym i innym instytucjom zatrudnienia stażystów w okresie od lipca do września 2021 r.

2. ORGANIZATOR PROJEKTU

Organizatorem Projektu „Wakacyjny Staż 2021” zwanego dalej Projektem jest Urząd Miejski w Gdańsku, Wydział Polityki Gospodarczej, Referat Wspierania i Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

3. FUNDATORZY STAŻY

Fundatorzy Staży to firmy, organizacje pozarządowe i inne instytucje, które zobowiązują się do przyjęcia stażystów i wypłaty im wynagrodzenia w minimalnej wysokości określonej w niniejszym Regulaminie.

4. UCZESTNICY

W Projekcie mogą wziąć udział osoby, które są studentami lub absolwentami studiów wyższych w Polsce lub za granicą (tj. studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia) w dowolnej formie (tj. studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych). Absolwent to osoba, która ukończyła studia wyższe nie później niż 2 lata przed zgłoszeniem się do udziału w Projekcie „Wakacyjny Staż 2021”.

5. PROMOCJA

Promocja Projektu obejmować będzie m.in.:

- dystrybucję informacji związanych z realizacją Projektu w mediach, w tym społecznościowych i na stronach internetowych, m.in.: www.gdansk.pl i www.wakacyjnystaz.pl, www.przedsiębiorczygdansk.pl, itp.
- dystrybucję informacji o stażach, m.in.: w środkach komunikacji publicznej, na terenie gdańskich uczelni, w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, Gdańskim Urzędzie Pracy, itp. W informacjach znajdują się logotypy Fundatorów Staży, z zastrzeżeniem zapisów pkt II. 1. a).

II. PRZEBIEG PROJEKTU

1. Etap pierwszy – Oferowanie stażu

- a) Fundator Stażu przesyła wypełnioną „**Deklarację uczestnictwa w Projekcie Wakacyjny Staż 2021**” (wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) **oraz własny logotyp w wersji elektronicznej** (w pliku wektorowym lub o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi) **do dnia 24 marca 2021 r. na adres: wakacyjny.staz@gdansk.gda.pl** z dopiskiem „Wakacyjny Staż 2021 - deklaracja uczestnictwa”.

Nadesłanie logotypu w ww. terminie jest niezbędne do umieszczenia go na materiałach promocyjnych związanych z Projektem (plakat, itp.). Jeżeli logotyp Fundatora Stażu nie zostanie dostarczony w ustalonym terminie, Fundator Stażu nie będzie promowany w materiałach informacyjnych Projektu „Wakacyjny Staż 2021”.

- b) Po otrzymaniu przez Organizatora wypełnionego Załącznika nr 1, o którym mowa powyżej w pkt a), Organizator przesyła na adres mailowy Fundatora wskazany w deklaracji uczestnictwa link aktywacyjny celem zalogowania się na stronie internetowej Projektu „Wakacyjny Staż 2021” pod adresem www.wakacyjnystaz.pl, w którym Fundator Stażu elektronicznie wypełnia „**Ofertę stażu**” (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) określając liczbę miejsc stażowych, które zobowiązuje się zapewnić stażystom oraz preferowane profile stażystów. Oferty stażu Fundator Stażu ma obowiązek wypełnić najpóźniej **do dnia 29 marca 2021 r.**

Lista Fundatorów Stażu wraz z określeniem liczby i rodzaju staży, a także wymagań stawianych potencjalnym stażystom zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu pod adresem www.wakacyjnystaz.pl **do dnia 31 marca 2021 r.**

REGULAMIN PROJEKTU "WAKACYJNY STAŻ 2021"

2. Etap drugi – Przyjmowanie zgłoszeń i weryfikacja Uczestników

- a) **Z dniem 1 kwietnia 2021 r.** uruchomiona zostanie na stronie internetowej www.wakacyjnystaz.pl możliwość rejestrowania zgłoszeń przez Uczestników. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do wypełnienia elektronicznego zgłoszenia dostępnego na stronie internetowej www.wakacyjnystaz.pl (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) w dalszej części zwanego zgłoszeniem, **do dnia 28 kwietnia 2021 r. do godz. 23:59**. Zgłoszenie można wypełnić tylko raz. Kompletne zgłoszenie składa się z wypełnionego formularza zgłoszeniowego z załączonym CV kandydata w wersji elektronicznej w formacie *.doc, *.docx*.pdf, *.png, *.jpg, *.rtf lub *.odt wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu. W formularzu zgłoszeniowym Uczestnik może wskazać maksymalnie pięciu preferowanych Fundatorów Staży, u których chciałby realizować staż. Rejestracja zgłoszenia zostaje potwierdzona za pomocą wiadomości e-mail zawierającej numer zgłoszenia, wysłanej na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
- b) Spośród Uczestników, którzy nadesłali swoje zgłoszenia Organizator dokona wstępnego wyboru kandydatów na staż z uwzględnieniem zapotrzebowania Fundatorów Staży oraz preferencji Uczestników dotyczących wyboru Fundatorów Staży. Zgłoszenie Uczestnika może zostać skierowane do innego Fundatora Staży niż preferowany lub do jednego z preferowanych, ale niekoniecznie do tych, których Uczestnik wskazał na pierwszym miejscu. Zgłoszenie Uczestnika może być skierowane w danym momencie tylko do jednego Fundatora Staży. Decyzje Organizatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- c) Uczestnik ma możliwość zmiany treści lub usunięcia swojego zgłoszenia wraz z danymi osobowymi z Systemu Wakacyjny Staż 2021 poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: wakacyjny.staz@gdansk.gda.pl.

3. Etap trzeci – Rekrutacja Uczestników

- a) Trzeci etap Projektu polegać będzie na przeprowadzeniu przez Fundatorów Staży procesu rekrutacji z osobami, które zostały wybrane do udziału w tym etapie. Odbędzie się on w miejscu i czasie wyznaczonym przez poszczególnych Fundatorów Staży w porozumieniu z osobą zakwalifikowaną do procesu rekrutacji (Uczestnikiem). Fundator Staży zobowiązany jest do przeprowadzenia procesu rekrutacji w terminie **od dnia 10 maja 2021 r. do dnia 28 maja 2021 r.** Rekrutacja Uczestników musi zostać zakończona najpóźniej **w dniu 29 maja 2021 r.**
- b) Spośród osób biorących udział w trzecim etapie Projektu zostaną wyłonieni zwycięzcy, zwani dalej "Laureatami", którzy uzyskają możliwość realizacji płatnych staży u Fundatorów Staży. Termin oraz warunki odbywania stażu zostaną uzgodnione indywidualnie pomiędzy Fundatorami Staży a Laureatami.
- c) Lista Laureatów zawierająca nr ID zgłoszenia Kandydata oraz jego inicjały, zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu www.wakacyjnystaz.pl **w dniu 31 maja 2021 r.**

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA I FUNDATORÓW STAŻY

1. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

- a) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za warunki, na jakich zostaną zawarte umowy pomiędzy Fundatorami Staży a Laureatami.
- b) Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku rezygnacji Laureata z podjęcia stażu lub jego przerwania. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Organizator dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia Fundatorowi Staży nowych kandydatów do realizacji stażu.
- c) Organizator nie gwarantuje znalezienia odpowiednich kandydatów spełniających wymagania Fundatora Staży.
- d) W zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej, Organizator zorganizuje konferencję podsumowującą wyniki Projektu w drugiej połowie czerwca 2021 r. z udziałem Prezydenta Miasta Gdańska lub Jego przedstawiciela oraz Fundatorów Staży i losowo zaproszonych Laureatów.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ FUNDATORÓW STAŻY

- a) Fundator Staży zobowiązuje się do zawarcia umowy o staż z wybranym przez siebie stażystą na okres nie krótszy, niż jeden miesiąc (w okresie od lipca do września 2021 r.) oraz wypłaty wynagrodzenia dla tego stażysty w kwocie nie mniejszej niż 1.900 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc dziewięćset 00/100) za jeden miesiąc stażu, z uwzględnieniem obowiązującej minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia lub minimalnego

REGULAMIN PROJEKTU "WAKACYJNY STAŻ 2021"

wynagrodzenia za pracę, określonego *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r.* (Dz.U. 2020 poz. 1596)

- b) Fundator stażu określa formę stażu, tj. możliwy tryb jego realizacji: na miejscu - w siedzibie Fundatora stażu, zdalny lub mieszany (praca hybrydowa).
- c) Fundator Stażu określa formę zatrudnienia stażysty pod warunkiem zachowania wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2 a).
- d) Fundator Stażu ponosi pełną odpowiedzialność za powiadomienie wybranych przez siebie osób o zakwalifikowaniu, terminie i miejscu odbywania stażu.

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych następować będzie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie), tj.:

- a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku jest Prezydent Miasta Gdańska – Miasto Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk,
- b) W Urzędzie Miejskim w Gdańsku powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@gdansk.gda.pl.
- c) Dane osobowe przetwarzane są przez Prezydenta Miasta Gdańska – Miasto Gdańsk na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w formie pisemnej poprzez złożenie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z formularzem stworzonym dla określonego celu przez Administratora, zawierającego wszelkie informacje zgodne z obowiązkiem informacyjnym ustanowionym w art. 13 Rozporządzenia.
- d) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celach wskazanych powyżej, zgodnie z wyrażoną zgodą.
- e) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, a ewentualnie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla celów rozliczeniowych Projektu co najmniej do 30.11.2021r., z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji dokumentów, które mogą uprawniać Administratora do dłuższego okresu przetwarzania danych osobowych.
- f) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Gdańsk przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Gdańska – Miasto Gdańsk;
 - Fundatorzy Staży w ramach Projektu „Wakacyjny Staż 2021”.
- g) Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego.
- h) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych stanowi niezbędny element zrealizowania celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

V. WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZESTNIKÓW

- 1. Uczestnik może wyrazić zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku na potrzeby realizacji Projektu „Wakacyjny Staż” w szczególności celem jego promocji, w tym zamieszczenia wizerunku w mediach, internecie, na stronie gdansk.pl w głównych aktualnościach, spotach radiowych, programach telewizyjnych, Heroldzie

REGULAMIN PROJEKTU "WAKACYJNY STAŻ 2021"

Gdańskim, na stronie internetowej Projektu, w materiałach, publikacjach, raportach oraz portalach społecznościowych wydawanych lub prowadzonych przez Miasto Gdańsk lub z jego udziałem, stronach internetowych Fundatorów stażu itp. – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019r. poz. 1231 z późn.zm.) przez Gminę Miasta Gdańska oraz Fundatorów Staży na polach eksploatacji obejmujących: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie w tym w sieci internetowej tak aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, wprowadzenie do pamięci komputera.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby staży, proponowanych profili staży oraz Fundatorów Staży.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781)
3. Regulamin Projektu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej pod adresem www.wakacyjnystaz.pl.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, o czym powiadomi drogą mailową Uczestników Projektu i Fundatorów Staży, a także umieści informacje o zmianie na stronie internetowej Projektu www.wakacyjnystaz.pl.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania zdjęć Laureatów Projektu zgodnie z udzieloną zgodą w formularzu zgłoszeniowym.

Załączniki :

Załącznik nr 1 - „Deklaracja uczestnictwa w Projekcie Wakacyjny Staż 2021”

Załącznik nr 2 - „Wzór oferty stażu”

Załącznik nr 3 – „Wzór formularza zgłoszeniowego”