

UMOWA NA DOSTAWY

Nr

zawarta w Gdańsku w dniu pomiędzy Gminą Miasta Gdańska z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969 reprezentowaną przez Dorotę Woźniak – Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdańska, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

z siedzibą w wpisanym do
.....przezpod numerem

i posługującym się NIP: REGON:

..... oraz

posiadającego kapitał zakładowy w wysokości: /jeśli dotyczy/
reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywne dostawy różnych artykułów spożywczych do żłobków Gdańskiego Zespołu Żłobków” przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej zwaną „ustawą pzp” strony ustaliły, co następuje:

§ 1. DEFINICJE

1. Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:

- 1) **dostawa** – dostarczenie towaru w celu realizacji zamówienia odbiorcy,
- 2) **płatnik** – Gdański Zespół Żłobków, ul. Raclawicka 8, 80-406 Gdańsk
- 3) **nabywca** – Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969
- 4) **odbiorca** – niżej wymienione żłobki wchodzące w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków upoważnione do składania zamówień na dostawy towaru do swoich magazynów

| Nr Żłobka: | Adres Żłobka w Gdańsku: | Adres e-mail do kontaktów: |
|------------|--------------------------|--|
| 1 | ul. Malczewskiego 33 | fraszka@zlobki.gda.pl |
| 2 | ul. Piastowska 92a | kasztanek@zlobki.gda.pl |
| 3 | ul. Chałubińskiego 20 | zlotarybka@zlobki.gda.pl |
| 4 | ul. Startowa 3 | nutka@zlobki.gda.pl |
| 5 | ul. Konopnickiej 14 | podziomek@zlobki.gda.pl |
| 7 | ul. Poczтовая 1 | berek@zlobki.gda.pl |
| 8 | ul. Szeroka 15/17 | bowka@zlobki.gda.pl |
| 9 | ul. Raclawicka 8 | guliwer@zlobki.gda.pl |
| 10 | ul. Królewskie Wzgórze 2 | dzwoneczek@zlobki.gda.pl |
| 11 | ul. Wilanowska 16 | bursztynek@zlobki.gda.pl |
| 12 | ul. Olsztyńska 12 | zagielek@zlobki.gda.pl |
| 13 | ul. Kolorowa 27 | skarbek@zlobki.gda.pl |

- 5) **przyjmujący** – pracownik żłobka dokonujący odbioru dostawy u odbiorcy,
- 6) **siła wyższa** – za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważa się w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania atmosferyczne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, wystąpienie licznych przypadków chorób zakaźnych, wymagających zamknięcia żłobka na czas wyznaczony przez Zamawiającego, promieniowanie lub skażenia.
- 7) **towar** – żywność (artykuły spożywcze) przeznaczona na potrzeby bieżącego żywienia dzieci w żłobkach.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy wytworzonego zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego towaru, w asortymencie, jakości, cenach i ilościach określonych w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
2. Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie nie mniejszym niż 60% maksymalnej wartości umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb odbiorców wynikających ze zmiennej liczby dzieci w żłobkach.
3. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację umowy w zakresie przekraczającym uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalna wartość umowy wynikająca z tabeli załącznika nr 2 wynosi:
wartość netto: zł
kwota VAT:..... zł
wartość brutto: zł
(słownie: xx/100 złotych)
2. Zwiększenie maksymalnej wartości umowy może polegać wyłącznie na waloryzacji cen jednostkowych lub zmianie stawek podatku od towarów i usług VAT, o której mowa w § 5.
3. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy.

§ 4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Dostawy będą wykonywane licząc **od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 21.04.2021 r. do 31.12.2021 r.** z zastrzeżeniem, iż Zamawiający ma prawo do miesięcznej przerwy w zamawianiu dostaw przez część odbiorców w lipcu, a część – w sierpniu.
2. O planowanej przerwie w zamawianiu dostaw Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przez przedstawiciela płatnika.
3. Towar należy dostarczać do magazynów odbiorców, chyba że strony uzgodnią inne miejsce spełnienia świadczenia Wykonawcy.

§ 5. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Na pisemny wniosek Zamawiającego dopuszcza się zmiany w ilościach poszczególnych towarów określonych w załączniku nr 2 do umowy, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) zmiana wynika z potrzeb odbiorców, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
2. Na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza się zmiany w rodzaju poszczególnych towarów określonych w załączniku nr 2 do umowy, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) zmiana wynika ze zmian konfekcjonowania dostarczanych towarów przez producenta, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) oferowane towary wycofano ze sprzedaży lub zakończył się na nie „sezon” (dla dostaw sezonowych), a proponowane zamienniki mają cechy nie gorsze niż poprzednie,
 - c) zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
3. W przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), na pisemny wniosek zainteresowanej strony, dopuszcza się wprowadzenie nowej stawki dla towarów, których zmiana dotyczy.
4. Dopuszcza się waloryzację cen jednostkowych netto poszczególnych grup towarów (żywność) według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla „żywności i napojów bezalkoholowych” w grupie „żywność”, opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS w danym miesiącu.
5. Waloryzacja, o której mowa w ust. 4, jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) złożenia pisemnego wniosku przez zainteresowaną stronę, przy czym każda ze stron ma prawo do dwukrotnej waloryzacji na swoją korzyść,
 - 2) upływu trzech miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy albo od poprzedniego wniosku tej strony – jeżeli jest to druga waloryzacja,
 - 3) zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 4, przekraczającej 5 punktów procentowych.
6. Waloryzację, o której mowa w ust. 4, przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) stosuje się wskaźnik z najnowszego Biuletynu dostępnego na stronie internetowej GUS na dzień złożenia wniosku,
 - 2) przy pierwszej waloryzacji – w odniesieniu do cen z miesiąca 2021 r., w którym została zawarta umowa,
 - 3) przy kolejnej waloryzacji – w odniesieniu do cen z okresu poprzedniej waloryzacji.
7. Poza przypadkami określonymi wyżej, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,

- 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ.
8. Zmiany do umowy, o których mowa w ustępach poprzedzających wymagają dla swojej ważności formy pisemnej (aneks do umowy) i powinny być dokonane w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od dnia złożenia uzasadnionego wniosku przez zainteresowaną stronę ze skutkiem na dzień złożenia wniosku.

§ 6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje, że wytworzone i dostarczone towary spełniają wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. z 2020, poz. 2021 z późn.zm.),
 - 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t. j. Dz.U. z 2020, poz. 1753 z późn.zm.)
 - 3) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 2178 z późn.zm)
 - 4) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;
 - 5) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych ;
 - 6) rozporządzenie (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego;
 - 7) rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
 - 8) rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalającego najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych ;
 - 9) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych;
 - 10) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r- w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29 z późn.zm);
 - 11) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie dostaw bezpośrednich środków spożywczych (Dz. U. Nr 112 poz. 774). */jeżeli dotyczy/*
2. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych towarów, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawiera załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem Inspektora właściwej miejscowo stacji SANEPID, w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru.

§ 7. MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw na swój koszt i na własne ryzyko do magazynów odbiorców.
2. Podstawą wykonania każdej dostawy jest złożone przez odbiorcę zamówienie. Odbiorcy mają możliwość skorygowania zamówienia, w zakresie ilości zamówionych artykułów, w dniu poprzedzającym dostawę.
Adres mailowy Wykonawcy do składania zamówień:
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw w następujący sposób:
 - 1) sukcesywnie w terminie obowiązywania umowy, z częstotliwością określoną przez Zamawiającego;
 - 2) w ilościach i terminach zgodnych z zamówieniami;
 - 3) **do żłobków nr 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13**, dnia roboczego w godzinach od 06:00 do 13:00- od momentu wysłania przez zamawiającego zamówienia do wykonawcy za pomocą poczty e-mail,
4. Wykonawca zobowiązany jest do opakowania i znakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku nr 2 do umowy.
5. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 1) specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonego towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nie przyjęcia dostawy przez odbiorcę,
 - 2) odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu,
 - 3) uczestnictwa w odbiorze towaru kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę,
 - 4) wniesienia przedmiotu dostawy przez pracowników Wykonawcy do magazynu odbiorcy,

- 5) posiadania przez kierowców lub osoby wykonujące dostawę ze strony Wykonawcy kopii z aktualnych zaświadczeń lekarskich dla celów sanitarno – epidemiologicznych (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) i okazywanie ich na każde żądanie odbiorcy,
- 6) odbioru pojemników wielorazowego użytku, koszy, itp. odpadów po opakowaniowych na swój koszt, przy każdej następnej dostawie, o ile zostały opróżnione przez Zamawiającego.

§ 8. ODBIÓR ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY. REKLAMACJE ODBIORCY

1. Odbioru ilościowo-jakościowego towaru dokonuje przyjmujący w magazynie odbiorcy, na podstawie złożonego zamówienia oraz dowodu dostawy, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań jakościowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy dowód dostawy (np. WZ, specyfikacja towaru).
3. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie odbiorcy z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
4. W razie stwierdzenia wad jakościowych towaru przy odbiorze dostawy odbiorca jest uprawniony do odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na wolny od wad, a w przypadku braku możliwości wymiany towaru w terminie odpowiadającym odbiorcy - do zakupu ilości wadliwego towaru w najbliższym sklepie.
5. W razie przekroczenia terminu dostawy, w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub terminu dostawy określonego w zamówieniu bieżącym, odbiorca jest uprawniony do przyjęcia dostawy albo rezygnacji z dostawy i dokonania zakupu towaru w najbliższym sklepie.
6. W razie stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowej towaru przy odbiorze dostawy, odbiorca jest uprawniony do żądania skorygowania dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem, tj. do żądania natychmiastowego uzupełnienia brakującego towaru albo zabrania nadwyżki towaru, który był zamawiany albo całkowitej rezygnacji z dostawy. W razie braku możliwości uzupełnienia brakującego towaru przez Wykonawcę o terminie odpowiadającym odbiorcy lub w przypadku całkowitej rezygnacji z dostawy przez odbiorcę, jest on upoważniony do zakupu brakującego towaru w najbliższym sklepie.
7. W razie dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności odbiorca jest uprawniony do odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i zakupu ilości wadliwego towaru w najbliższym sklepie.
8. W razie dostarczenia towaru nieodpowiednio opakowanego lub oznakowanego odbiorca jest uprawniony do odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania natychmiastowej dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego, a w przypadku braku możliwości dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego w terminie odpowiadającym odbiorcy, do rezygnacji z dostawy i zakupu ilości wadliwego towaru w najbliższym sklepie.
9. Zamawiający nie odpowiada za ewentualne straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu odmowy przyjęcia kwestionowanej partii towaru.
10. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w pkt 4-8, odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę informacji o zaistniałym zdarzeniu oraz o podjętej decyzji o odmowie przyjęcia towaru i o zakupieniu towaru w najbliższym sklepie. O odmowie przyjęcia towaru i o zakupieniu towaru w najbliższym sklepie odbiorca sporządza odpowiednią adnotację na dokumencie o którym mowa w § 8 ust. 2 w dwóch egzemplarzach a przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przyjąć jeden egzemplarz tego dokumentu. Odbiorca oraz przedstawiciel Wykonawcy zobowiązani są złożyć własnoręczny podpisy na ww. egzemplarzach w celu potwierdzenia opisanego zdarzenia.

§ 9. INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne Zaświadczenia/ Decyzje wystawione przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Weterynaryjnej które potwierdzają:
 - 1) wpisanie zakładu Wykonawcy do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność, albo wpisanie zakładu Wykonawcy do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Weterynaryjnej,
 - 2) dopuszczenie określonych pojazdów Wykonawcy do używania w celu przewozu artykułów spożywczych, lub wpisanie ich do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Weterynaryjnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest w chwili zawarcia umowy do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej zarówno szkody deliktowe i kontraktowe, osobowe i rzeczowe spowodowane w szczególności wprowadzeniem do obrotu wadliwego towaru na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) oraz do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy potwierdzenia posiadania wyżej wskazanego ubezpieczenia w każdej chwili trwania umowy. Kopia ww. umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią ani zastawić wierzytelności należnych z tytułu umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego i Wykonawcę, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy administracji publicznej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów ustawy Pzp,
 - b) upoważnieni pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy,
 - c) inne organy państwowe lub samorządowe w ramach wykonywanych przez nie zadań.

§ 11. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek za zrealizowane dostawy dwa razy w miesiącu, dla każdego odbiorcy i dostarczyć oryginał do odbiorcy wraz z dostawą. Odbiorca potwierdza przyjęcie każdej dostawy towaru na dowodzie dostawy (np. WZ, specyfikacji towaru).
2. Na fakturze VAT/rachunku Wykonawca wymienia m. in. :
 - 1) *Nabywcę: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969*
 - 2) *Płatnika: Gdański Zespół Żłobków, ul. Raclawicka 8, 80-406 Gdańsk*
 - 3) *Odbiorcę: żłobek ul. w Gdańsku*
 - 4) towar opisany w sposób zgodny z umową,
 - 5) jednostkę miary zgodnie z umową,
 - 6) ilość towaru,
 - 7) cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto,
 - 8) podstawę dostawy – nr umowy lub umowa z dnia
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur/rachunków bez podpisu Zamawiającego.
4. W razie niedopełnienia powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
5. Zapłata należności następuje w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze VAT/rachunku, w **terminie 21 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należności wynikających z przedstawionych przez Wykonawcę faktur VAT/rachunków. Dokonywanie potrąceń jest dopuszczalne w zakresie, w jakim dotyczy roszczeń bezspornych lub stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądowym.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Gdańskiego Zespołu Żłobków w Gdańsku, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na której istnieje adres skrytki odbiorczej */gdanskiezlobki/SkrytkaESP*. Każda wysłana wiadomość do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą wiadomość w imieniu Wykonawcy, będzie (imię, nazwisko, email):

§ 12. KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości całości zawartej umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3,

- b) w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w §8 ust 4 - 8, uprawniających odbiorcę do nabycia brakującego towaru w najbliższym sklepie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdorazowy przypadek zaistnienia tej okoliczności przy dostawie towaru. (kara liczona oddzielnie dla każdego żłobka Zamawiającego)
 - c) w przypadku zaistnienia okoliczności o której mowa w §8 ust. 5 w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie (trwającym krócej niż dwie godziny) i w sytuacji gdy odbiorca dostarczony w taki sposób towar przyjmie, do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł za każde rozpoczęte 30 minut spóźnienia po godzinach dostawy, a za każde następne rozpoczęte 30 minut spóźnienia 100 zł.
 - d) w przypadku innego niż określone w pkt a) – c), nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200 zł.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na ogólnych zasadach.
 3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osoby trzecie.
 4. Za niedotrzymanie terminu płatności faktur/ rachunków Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.
 5. Suma kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 20 % wartości umowy netto.

§ 13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zgodnie z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) nakazania Zamawiającemu przez Państwowego Inspektora Sanitarnego zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy,
 - 3) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy,
 - 4) zmian organizacyjnych w jednostkach Zamawiającego.
3. W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności powtarzających się opóźnień w realizacji dostaw lub wystąpienia innych okoliczności określonych w § 8 niniejszej umowy (co najmniej pięciokrotnie), mimo bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszeń, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za zrealizowaną dostawę przez co najmniej 30 dni od upływu terminu płatności.
6. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, Zamawiający zapłaci jedynie wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanych dostaw.
7. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. STATUS WYKONAWCY JAKO PODATNIKA VAT¹

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

¹ zapisy w umowie zostaną odpowiednio dostosowane do statusu podatnika VAT Wykonawcy, w oparciu o dostarczone oświadczenie.

5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 6 do umowy.

LUB

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 6 do umowy.

§ 15. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcy lub podwykonawcom wyłącznie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących oraz zapisy SWZ obowiązującej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
3. Właściwym do rozstrzygania sporów, które mogą wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy /kopia/

Załącznik nr 2 – Wykaz asortymentowo – cenowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem z Zaświadczeń/ Decyzji wystawionych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Weterynaryjnej które potwierdzają: 1) o wpisaniu zakładu Wykonawcy do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność, albo o wpisaniu ich do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Weterynaryjnej, 2) o dopuszczeniu określonych pojazdów Wykonawcy do używania w celu przewozu artykułów spożywczych lub o wpisaniu ich do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Weterynaryjnej.

Załącznik nr 4 – Kopia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej zawarta przez Wykonawcę

Załącznik nr 5 – Obowiązek administracyjny ADO w Gdańskim Zespole Żłobków

Załącznik nr 6 – Oświadczenie podatnika podatku VAT

Obowiązek informacyjny ADO w Gdańskim Zespole Żłobków

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zespół Żłobków ul. Raclawicka 8, Gdańsk,
- b) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: kskelnik@zlobki.gda.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Sukcesywne dostawy różnych artykułów spożywczych dla żłobków Gdańskiego Zespołu Żłobków”, o nr referencyjnym postępowania GZZ.DRZP.254.2.21.KB, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba **prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą**

NIP, REGON
oświadczam, że jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

... .. (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE

Jako osoba **upoważniona do reprezentowania spółki**

NIP, REGON
oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

... .. (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*niewłaściwe skreślić