

**Umowa nr GCUW/0.../0.../2021
na dostawę notebooków**

Postępowanie Nr ZO/02/GCUW/2021, zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego,

Zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk,

reprezentowane przez:

Jerzego Zaborowskiego – Dyrektora Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych
zwanym w dalszym ciągu niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

....., NIP:, KRS:, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu w zapytaniu ofertowym o wartości niższej niż 130 000 złotych, w sprawie dostawy tonerów dla Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych [a contrario art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

§1

Przedmiot i termin realizacji umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę notebooków, na warunkach i zasadach opisanych w dalszej treści Umowy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy
2. Realizacja dostawy, poparta podpisem protokołu odbioru, nastąpi **najpóźniej do dnia 09.04.2021 r.**
3. Warunki dostawy i odbioru określone zostały w par. 4, ust. 2 oraz ust. 3.

§2

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto PLN (słownie złote 00/100), brutto ... PLN, (słownie: 00/100), (łącznie z podatkiem VAT według stawki 23 %).
2. Powyższe wynagrodzenie jest zgodne ze złożoną Ofertą Wykonawcy i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w zapytaniu ofertowym w tym OPZ, Ofercie Wykonawcy i Umowie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **pkt 1**, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisana przez Zamawiającego prawidłowo wystawiona faktura VAT przez Wykonawcę wraz z załączonym potwierdzeniem wykonania dostawy podpisanym przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę.
5. Faktura VAT musi uwzględniać ilość i rodzaj dostarczonego sprzętu.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie w przypadku, gdy dostawa nie zostanie zrealizowana nie z winy Zamawiającego ani Wykonawcy.

§3

Warunki płatności

1. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę na adres:
 - Nabywca – Gmina Miasto Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969,
 - Płatnik/Odbiorca – Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, 80-426 Gdańsk, al. gen. J. Hallera 16/18.
2. Płatność następować będzie poleceniem przelewu na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi kosztów usług dodatkowych (nieokreślonych w opisie przedmiotu zamówienia). Dzień dostarczenia kompletu powyższych dokumentów jest przez Strony uznany jako moment rozpoczęcia biegu terminu płatności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego. Takie działanie nie będzie uważane przez Wykonawcę za opóźnienie w płatności ani nienależyte wykonanie Umowy przez Zamawiającego
3. W przypadku wystąpienia dodatkowych (nie stwierdzonych protokołem odbioru) usterek lub wad przedmiotu Umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty za całość przedmiotu Umowy oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po zakończeniu usuwania wad lub usterek. Usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie w protokole. Dokonanie zapłaty za całość przedmiotu Umowy w terminie 5 dni od daty podpisania protokołu usunięcia wad lub usterek zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie. Maksymalny czas na usunięcie wad lub usterek wynosi 7 dni roboczych.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Gdańskiego Centrum Informatycznego, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na której istnieje adres skrytki odbiorczej /GCUW/SkrytkaESP. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem. Dopuszcza się możliwość składania eFaktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na numer skrzynki 9571088702. Dopuszcza się możliwość składania faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej, na następujący adres skrzynki: kancelaria@gcuw.pl.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zrealizowanie umowy zgodnie z jej treścią,
 - b) ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków związane z wykonywaniem umowy,
2. Dostawa Sprzętu:
 - a) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i uszkodzeń, niebędący przedmiotem praw osób trzecich, nie będący przedmiotem wystaw, targów i prezentacji. O ile OPZ nie stanowi inaczej, Sprzęt musi pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2019) i być dostarczony oficjalnym kanałem dystrybucji autoryzowanym przez producenta Sprzętu lub jego przedstawiciela.

- b) Każdy sprzęt musi być kompletny i musi składać się z elementów wzajemnie kompatybilnych, po uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów asortymentu po stronie Zamawiającego.
 - c) Wykonawca dostarczy wykaz numerów seryjnych dostarczanego sprzętu;
 - d) Realizacja wszelkich formalności – o ile wystąpią – w postaci rejestracji gwarancji sprzętu u producenta sprzętu lub jego elementów stanowi obowiązek, który Wykonawca realizuje w terminie dostawy sprzętu.
 - e) Dostawa sprzętu zrealizowana zostanie we wskazanym dniu roboczym od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca poinformuje zamawiającego MAILOWO o dacie dostawy na dwa dni robocze przed jej realizacją i otrzyma od zamawiającego potwierdzenie.
 - f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku i wniesienia Sprzętu do momentu odebrania Sprzętu przez Zamawiającego.
- 3. Odbiór sprzętu:**
- a) Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę.
 - b) Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po weryfikacji przez zamawiającego ilości dostarczonego sprzętu, zgodnie ze złożonym Zamówieniem oraz spełniania przez sprzęt wymogów określonych w OPZ i Ofercie Wykonawcy maksymalnie 3 dni robocze od daty dostawy.
 - c) Za datę dostawy sprzętu przyjmuje się datę podpisania przez zamawiającego potwierdzenia odbioru sprzętu.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy lub jego części niespełniającego wymogów zapytania ofertowego, w tym OPZ i Oferty Wykonawcy. W takim przypadku protokoły odbioru nie zostaną podpisane i przyjmuje się, iż przedmiot umowy lub jego dana część nie został przez Wykonawcę zrealizowany.
- 4.** Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności.
- 5.** Za dzień roboczy uważa się zarówno w niniejszym paragrafie, jak i w całej umowie, każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6.** Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy są:
- po stronie Zamawiającego: Maria Ruszkowska
tel.: 58 506 51 20, w.403, e-mail: m.ruszkowska@gcuw.pl
 - po stronie Wykonawcy:
tel.:, e-mail:
- 7.** Zmiana osób wymienionych w pkt 6 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Strony uznają za wystarczające poinformowanie drugiej Strony o dokonanej zmianie drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 7.

§5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wymienionych okolicznościach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - b) w przypadku zaistnienia przesłanek upadłości, w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości w przypadku złożenia wniosku o zatwierdzenie układu, wniosku o otwarcie przyspieszonego postępowania restrukturyzacyjnego, wniosku o otwarcie postępowania układowego, wniosku o otwarcie postępowania sanacyjnego jak również w przypadku wszczęcia postępowania likwidacyjnego;
 - c) jeżeli nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - d) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy;
 - e) jeśli Wykonawca nie rozpoczął dostawy w terminie przez siebie wskazanym bez uzasadnionych przyczyn;
 - f) jeżeli Wykonawca wykonuje umowę z naruszeniem jej warunków;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, iż wobec zaistnienia niezależnych od Zamawiającego, a uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. W przypadku zaistnienia tych okoliczności Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o karę umowną tytułem odstąpienia od umowy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy nie może zostać złożone później niż do dnia 10 grudnia 2020 r.
 4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

§6

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt stanowiący Przedmiot Umowy **na okres miesięcy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z wyłączeniem baterii notebooka, dla których okres wynosi 12 miesięcy licząc od dnia odbioru jakościowego potwierdzonego protokołem odbioru**, nie zawierającym zastrzeżeń. Okres gwarancji i rękojmi jest liczony indywidualnie dla każdego sprzętu.
2. Zamawiający będzie kierował do Wykonawcy Zgłoszenia dotyczące awarii lub usterki danego sprzętu.
3. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewni naprawę lub wymianę zgłoszonego sprzętu zgodnie ze zgłoszeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gdańska (w jednej z trzech lokalizacji placówek zamawiającego) w terminie do **30 dni roboczych** licząc od dnia następującego po dniu dokonania zgłoszenia. Naprawa lub wymiana odbywa się na całkowity koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie naprawy poza miejscami, o których mowa w ust. 3. Naprawa lub wymiana odbywa się na całkowity koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność kolejnej naprawy tego samego Sprzętu lub jego elementu (tj. w tym samym sprzęcie lub jego elemencie ujawniona zostanie drugi raz jakakolwiek wada lub usterka), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego Sprzętu lub elementu na nowy, całkowicie sprawny i o parametrach spełniających minimalne wymagania określone w OPZ zapewniając pełną kompatybilność i sprawność działania Sprzętu. Wymiana nastąpi w terminie do **7 dni roboczych** licząc od dnia roboczego następującego po dniu Zgłoszenia, w którym ujawniono drugą wadę/usterkę danego Sprzętu lub jego elementu.

6. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego dysku twardego, dysk twardy podlegający wymianie pozostaje własnością Zamawiającego i pozostanie w siedzibie Zamawiającego, chyba, że strony postanowią inaczej.
7. Dokument umowy stanowi dokument gwarancyjny dla gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (oświadczenie gwarancyjne).
8. W sprawach realizacji zobowiązań gwarancyjnych przedstawiciel Zamawiającego kontaktować się będzie z Wykonawcą, a Zgłoszenia przekazane na numery telefoniczne lub adresy e-mail Wykonawcy podane w Kanale komunikacji uznaje się za skuteczne. Wybór sposobu zgłoszenia należy do Zamawiającego.
9. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w ramach rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Strony wyłączają zastosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień, w którym nie zrealizuje obowiązku dostawy wynikającej umowy, po terminie wskazanym w par. 1 ust. 1, karę umowną w wysokości 50 zł brutto za dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 1% wartości brutto sprzętu, którego dotyczyć będzie zgłoszenie gwarancyjne - za każdy rozpoczęty dzień roboczy niedotrzymania terminu realizacji zobowiązania związanego z realizacją zgłoszenia w zakresie wskazanym w §8 ust. 3 niniejszej umowy. Kara umowna będzie naliczana dla każdego zgłoszonego sprzętu, który nie został naprawiony lub wymieniony w tym terminie.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 1% wartości brutto sprzętu, który powinien zostać wymieniony, lub którego element powinien zostać wymieniony zgodnie z postanowieniem §8 ust. 5 niniejszej umowy - za każdy rozpoczęty dzień roboczy niedotrzymania terminu wymiany danego Sprzętu lub jego elementu, wskazanym w §8 ust. 5 Umowy. Kara umowna będzie naliczana dla każdego Sprzętu, który nie został, lub którego element nie został, wymieniony, w tym terminie.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne. Kara umowna podlega zapłacie w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o nałożeniu kary.
5. Kary umowne określone w umowie mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, będą wymagały pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

§9

Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że:
 - a) przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

- fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
- b) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego;
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać uzyskane informacje wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
 3. W przypadku, jeżeli, Wykonawca wejdzie w jakikolwiek sposób i w dowolnym czasie w posiadanie informacji poufnej nawet, jeżeli wiedza o poufności informacji dotarła do niego z opóźnieniem – nie zwalnia to w żadnym przypadku Wykonawcy z dochowania zasad poufności.
 4. Obie Strony wyrażają zgodę na polubowne rozwiązywanie spraw spornych, a w przypadku nie uzyskania porozumienia, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
 5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i ustawy o ochronie danych osobowych.
 6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron, pod rygorem nieważności i będą dopuszczone wyłącznie w granicach unormowanych art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia określony w zapytaniu ofertowym
2. Kopia oferty Wykonawcy