

## ZAPROSZENIE OFERTOWE

Do złożenia oferty/udziału w postępowaniu w zapytaniu ofertowym o wartości niższej niż 130 000 złotych, w sprawie dostawy tonerów dla Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych [a contrario art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)].

### SPIS TREŚCI

- Rozdział 1.** Informacje o Zamawiającym
- Rozdział 2.** Przedmiot i termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3.** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział 4.** Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 5.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposób komunikacji w sprawie zapytań
- Rozdział 6.** Termin związania ofertą
- Rozdział 7.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- Rozdział 8.** Termin składania ofert
- Rozdział 9.** Opis sposobu obliczania ceny oferty
- Rozdział 10.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział 11.** Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 12.** Warunki płatności i wzór umowy
- Rozdział 13.** Wykaz załączników

### ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18

- adres poczty elektronicznej: [m.ruszkowska@gcuw.pl](mailto:m.ruszkowska@gcuw.pl)
- adres strony internetowej: <https://bip.gdansk.pl/gcuw>
- numer konta bankowego: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419
- Godziny urzędowania: pon. – pt.: 7.30- 15.30
- Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <https://bip.gdansk.pl/gcuw> (zakładka zamówienia publiczne).

### ROZDZIAŁ 2. PRZEDMIOT ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów dla Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych, wedle wykazu przedstawionego w punkcie nr 2.
2. WYKAZ DRUKAREK, do których dostawa tonerów jest przedmiotem niniejszego postępowania:

| Lp. | Urządzenie            | Toner (kolor)      | Wydajność stron | Ilość |
|-----|-----------------------|--------------------|-----------------|-------|
| 1   | OKI MC 342w           | black              | 2200            | 6     |
|     |                       | cyan               | 1500            | 2     |
|     |                       | magenta            | 1500            | 2     |
|     |                       | yellow             | 1500            | 2     |
| 2   | OKI MC 363            | black              | 3500            | 10    |
|     |                       | cyan               | 3000            | 4     |
|     |                       | magenta            | 3000            | 4     |
|     |                       | yellow             | 3000            | 4     |
| 3   | Kyocera KM 1635       | black              | 15000           | 2     |
| 4   | HP Color Laser 150 nw | black              | 1000            | 36    |
|     |                       | cyan               | 700             | 6     |
|     |                       | magenta            | 700             | 6     |
|     |                       | yellow             | 700             | 6     |
| 5   | WX-103                | pojemnik resztkowy | 40 000          | 90    |
| 6   | Konica-Minolta c368   | black              | 28000           | 100   |
|     |                       | cyan               | 26000           | 9     |
|     |                       | magenta            | 26000           | 9     |
|     |                       | yellow             | 26000           | 9     |
| 7   | Konica-Minolta c454   | black              | 29000           | 40    |
|     |                       | cyan               | 27000           | 5     |
|     |                       | magenta            | 27000           | 5     |
|     |                       | yellow             | 27000           | 5     |
| 8   | HP LaserJet 1102      | black              | 2500            | 6     |

3. Zamawiający wymaga, aby dostarczany wyrób był fabrycznie nowy. Przez „produkt fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, nie regenerowane, bez śladów uszkodzenia czy też użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia.
4. Zamawiający **dopuszcza dostawę zamienników**. W przypadku zaoferowania „zamiennika” (i zaznaczeniu tego faktu w formularzu ofertowym), po stronie Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego artykuły eksploatacyjne spełniają wszelkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, m.in.:
  - a) muszą być nowe, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy,
  - b) nie regenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, opakowane hermetycznie, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
  - c) które zapewniają jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
  - d) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.

5. Wykonawca ponosi koszty transportu, rozładunku oraz wniesienia artykułów eksploatacyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia oraz opakowania artykułów eksploatacyjnych na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia.
6. Przedmiot zamówienia powinien być opakowany w sposób zapewniający bezpieczeństwo przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Materiały eksploatacyjne będące przedmiotem dostawy, w dniu ich dostawy muszą mieć co najmniej 12 miesięczny okres przydatności.
8. **Dostawa winna być zrealizowana w terminie najpóźniej do 14 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 28 kwietnia 2021 r.**

### ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia: W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca przedłoży **wykaz minimum 1 dostawy** wykonanej w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, która odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – dostawie tonerów i której wartość wynosiła **nie mniej, niż brutto 25 000,00 zł**, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

### ROZDZIAŁ 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (wraz z ofertą)

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - a) wykaz minimum 1 dostawy wykonanej w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, która odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – dostawie tonerów i której wartość wynosiła nie mniej niż brutto 25 000,00 zł wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie
2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp – wg wzoru – **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**;
3. Forma składania dokumentów lub oświadczeń
  - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach 1 oraz 2 rozdziału 5 niniejszego zapytania ofertowego **składane są w drogą elektroniczną w postaci skanu oryginału lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W przypadku skanu – przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty w oryginale.

### ROZDZIAŁ 5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ KOMUNIKACJI W UDZIELNIA WYJAŚNIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się

przy użyciu poczty elektronicznej.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Maria Ruszkowska email m.ruszkowska@gcuw.pl. Dokumenty składane są przez mailowo pod wyżej wskazanym adresem – m.ruszkowska@gcuw.pl

### **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie do 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: m.ruszkowska@gcuw.pl
6. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 4 Zamawiający może pozostawić go bez odpowiedzi.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
9. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy bez ujawniania źródła zapytania.

### **ROZDZIAŁ 6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. **Do formularza oferty Wykonawca dołącza:**
  - a) **załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia**
  - b) **wykaz minimum 1 dostawy o wartości min. 25 000 zł brutto** wraz z załączeniem dowodów, czy została wykonana należycie
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia, w tym w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia.
4. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - a) oferta musi być sporządzona i wypełniona pod rygorem nieważności w formie pisemnej pismem czytelnym w języku polskim, maszynowo, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty
  - b) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
  - c) cenę, oraz wszystkie wartości należy podawać w złotych polskich (PLN)
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

### **ROZDZIAŁ 8. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Gdańskim Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18, za pośrednictwem poczty mailowej pod adresem: **m.ruszkowska@gcuw.pl** **W TERMINIE DO 07.04.2021 R. DO GODZINY 10:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawcę o tym fakcie.

#### ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę należy obliczyć na podstawie informacji wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym i w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **Cena musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla zamówienia obejmującą wszystkie koszty** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów

#### ROZDZIAŁ 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość – 100 pkt.

**a) 100% cena (maksymalna ilość punktów 100)**

W powyższym kryterium oceniane będą **cena zbiorcza brutto oferty**, przedstawiona jako suma wyspecyfikowanych rodzajów artykułów pomnożona przez ich podaną ilość.

**W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami jednostkowymi z formularza ofertowego, a ich sumą, zamawiający poprawi wartość oferty w oparciu o wskazane ceny jednostkowe.**

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena przedstawiona w badanej ofercie}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

#### UWAGA!

**Najniższa cena brutto oraz cena badanej oferty będzie obliczona jako suma pozycji od 1 do 8 w formularzu oferty.**

2. Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:
  - 1) zostaną złożone w terminie
  - 2) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie pzp oraz w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

## **ROZDZIAŁ 12. WARUNKI PŁATNOŚCI, WZÓR UMOWY I POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Szczegółowe warunki płatności oraz szczegóły dostawy określa załącznik nr 3 do niniejszego postępowania – wzór umowy.
2. Zamawiający zastrzega zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu oraz możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

## **ROZDZIAŁ 13. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy o oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Sporządziła: Maria Ruszkowska

ZATWIERDZAM

Zgodnie z pełnomocnictwem z dnia  
3.12.2020 r.

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub  
osoby upoważnionej)