

Gdańsk, 7.04.2021 r.

ZAPROSZENIE OFERTOWE

Do złożenia oferty/udziału w postępowaniu w zapytaniu ofertowym o wartości niższej niż 130 000 złotych, w sprawie dostawy tonerów dla Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych [a contrario art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

SPIS TREŚCI

- Rozdział 1.** Informacje o Zamawiającym
- Rozdział 2.** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3.** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział 4.** Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 5.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposób komunikacji w sprawie zapytań
- Rozdział 6.** Termin związania ofertą
- Rozdział 7.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- Rozdział 8.** Termin składania ofert
- Rozdział 9.** Opis sposobu obliczania ceny oferty
- Rozdział 10.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział 11.** Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 12.** Warunki płatności i wzór umowy
- Rozdział 13.** Wykaz załączników

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18

- adres poczty elektronicznej: m.ruszkowska@gcuw.pl
- adres strony internetowej: <https://bip.gdansk.pl/gcuw>
- numer konta bankowego: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419
- Godziny urzędowania: pon. – pt.: 7.30- 15.30
- Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <https://bip.gdansk.pl/gcuw> (zakładka zamówienia publiczne).

ROZDZIAŁ 2. PRZEDMIOT ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis potrzeb i wymagań zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego postępowania.
2. Dostawa winna być zrealizowana w terminie maksymalnie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 14.05.2021 r.

ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia: W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca przedłoży **wykaz minimum 1 dostawy** wykonanej w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, która odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – dostawie sprzętu komputerowego i której wartość wynosiła **nie mniej, niż brutto 20 000,00 zł**, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

ROZDZIAŁ 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (wraz z ofertą)

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - a) wykaz minimum 1 dostawy wykonanej w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, która odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – dostawie sprzętu komputerowego i której wartość wynosiła nie mniej niż brutto 20 000,00 zł wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie
2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp – wg wzoru – **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**;
3. Forma składania dokumentów lub oświadczeń
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach 1 oraz 2 rozdziału 5 niniejszego zapytania ofertowego **składane są w drogą elektroniczną w postaci skanu oryginału lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W przypadku skanu – przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty w oryginale.

ROZDZIAŁ 5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ KOMUNIKACJI W UDZIELNIA WYJAŚNIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Maria Ruszkowska email m.ruszkowska@gcuw.pl. Dokumenty składane są przez mailowo pod wyżej wskazanym adresem – m.ruszkowska@gcuw.pl

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie do 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.

5. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: m.ruszkowska@gcuw.pl
6. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 4 Zamawiający może pozostawić go bez odpowiedzi.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
9. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. **Do formularza oferty Wykonawca dołączy:**
 - a) **załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia**
 - b) **wykaz minimum 1 dostawy o wartości min. 20 000 zł brutto**
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia, w tym w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia.
4. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - a) oferta musi być sporządzona i wypełniona pod rygorem nieważności w formie pisemnej pismem czytelnym w języku polskim, maszynowo, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty
 - b) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - c) cenę, oraz wszystkie wartości należy podawać w złotych polskich (PLN)
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

ROZDZIAŁ 8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Gdańskim Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18, **za pośrednictwem poczty mailowej pod adresem: m.ruszkowska@gcuw.pl W TERMINIE DO 16.04.2021 R. DO GODZINY 09:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o tym fakcie.

ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę należy obliczyć na podstawie informacji wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym i w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. **Cena musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla zamówienia obejmującą wszystkie koszty** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów

ROZDZIAŁ 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość – 100 pkt.

a) 60% cena (maksymalna ilość punktów 60)

W powyższym kryterium oceniane będą ceny jednostkowe brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena przedstawiona w badanej ofercie}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt.}$$

UWAGA!

Najniższa cena brutto oraz cena badanej oferty to iloczyn ceny jednostkowej brutto za sztukę oraz wskazanej ilości sztuk. **W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami jednostkowymi z formularza ofertowego, a ich sumą, zamawiający poprawi wartość oferty w oparciu o wskazane ceny jednostkowe.**

b) 20% okres udzielonej gwarancji (maksymalna ilość punktów 20)

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji na sprzęt, którą udziela wykonawca, w ten sposób, że:

- 24 miesiące gwarancji – 0 punktów
- 36 miesięcy gwarancji – 10 punktów
- 48 miesięcy gwarancji – 20 punktów

UWAGA! Gwarancja 24 miesiące jest określona jako minimalna wartość. Szczegóły w załączniku nr 1 – Opisie potrzeb i wymagań. Gwarancja liczona jest od dnia odbioru jakościowego potwierdzonego protokołem odbioru.

c) 20% za skrócony termin realizacji dostawy (maksymalna ilość punktów 20)

W powyższym kryterium oceniany będzie czas dostawy, który zadeklaruje wykonawca, w ten sposób, że:

- 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy – 0 punktów
 - 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy – 10 punktów
 - 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy – 20 punktów
2. Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 3. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:
 - 1) zostaną złożone w terminie
 - 2) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie pzp oraz w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ 12. WARUNKI PŁATNOŚCI, WZÓR UMOWY I POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Szczegółowe warunki płatności oraz szczegóły dostawy określa załącznik nr 4 do niniejszego postępowania – wzór umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

ROZDZIAŁ 13. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie wykonawcy o oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Wzór umowy
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Sporządziła: Maria Ruszkowska

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)