



# REGULAMIN MIKROGRANTÓW GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SENIORALNEGO

## I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Gdańskie Fundusze Senioralne 2021”.
2. Operatorem Gdańskiego Funduszu Senioralnego jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku.
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Miasta Gdańska w ramach zadania publicznego „Gdańskie Fundusze Senioralne 2021-2023”.
4. Celem konkursu jest wsparcie aktywności społecznej seniorów (osób w wieku 60 lat i więcej) poprzez udzielenie dotacji na wsparcie realizacji inicjatyw senioralnych.
5. Konkurs kierowany jest wyłącznie do grup nieformalnych.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie inicjatyw w wysokości max. 700 złotych.

## II. Warunki formalne

1. O dotacje mogą ubiegać się liderzy wraz z grupą twórców – łącznie min. 5 osób w wieku 60+. Inicjatywa musi być skierowana do minimum 10 seniorów. Wnioski złożone przez liderów w wieku poniżej 60 lat będą odrzucane.
2. Istnieje możliwość zmiany lidera za zgodą Operatora w wyjątkowych sytuacjach tj. stan zdrowia, wyjazd lidera itp.
3. Przyznawanie dotacji odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku o dofinansowanie projektu nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
4. Maksymalną kwotą dofinansowania jest 700 zł.
5. Dotacje będą przyznane na projekty, które spełniają łącznie wszystkie warunki:
  - ukierunkowane są na działania o charakterze społecznym i wolontariackim;
  - projekty są zaplanowane i realizowane przez grupę seniorów i senierek (lider + 4 osoby);
  - planowane działania odbywają się wyłącznie między 15.04.2021-31.07.2021 r.;
  - działania są realizowane przede wszystkim na terenie miasta Gdańska;
  - adresatami działań są przede wszystkim osoby mieszkające na terenie miasta Gdańska;
  - formularz wniosku ma wypełnione wszystkie pola.
6. Jeden lider może złożyć maksymalnie 2 wnioski, z zastrzeżeniem, że każdy z nich musi dotyczyć innego obszaru tematycznego spośród wymienionych poniżej:
  - integracja społeczna i aktywność obywatelska
  - kultura i czas wolny
  - edukacja
  - zdrowie publiczne
  - sport
  - przeciwdziałanie i niwelowanie skutków wykluczenia społecznego spowodowanego izolacją na skutek pandemii koronawirusa
7. Obowiązkiem lidera jest uczestnictwo w szkoleniu dla liderów, które odbędzie się w indywidualnie wskazanym przez Operatora terminie w okresie między 13 a 16 kwietnia 2021 r.. W spotkaniu może uczestniczyć tylko Lider.
8. Lider oraz członkowie grupy nie mogą pobierać wynagrodzenia za realizację inicjatywy.
9. Realizatorzy zobowiązani są do organizacji i realizacji działań z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami i zaleceniami Ministra Zdrowia (informacje dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie>), Głównego Inspektora Sanitarnego (informacje dostępne na stronie: <https://gis.gov.pl/>) oraz wytycznymi Operatora.
10. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym, realizatorzy zobowiązani są do zbierania danych kontaktowych uczestników biorących udział w wydarzeniach organizowanych w ramach realizowanych inicjatyw, zgodnie z wzorem „Listy obecności uczestników inicjatywy” (zał. nr 3).
11. Listy, o których mowa w pkt. 11, są przekazywane Operatorowi jako jeden z załączników do sprawozdania. Odmowa podania danych dla celów epidemiologicznych jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w wydarzeniu.

### III. Nabór wniosków, zasady oceny

1. Wniosek można pobrać ze strony internetowej [www.wolontariatgdansk.pl](http://www.wolontariatgdansk.pl) lub w biurze Operatora.
2. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie 15.03-06.04.2021 do godz. 15:00. (decyduje data wpłynięcia wniosku do biura Operatora, także w wersji elektronicznej). Warunkiem przyjęcia wniosku jest jego kompletne wypełnienie.
3. Wnioski należy składać na jeden z trzech możliwych sposobów:
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [gfs@wolontariatgdansk.pl](mailto:gfs@wolontariatgdansk.pl) \*
  - \*Wnioski złożone drogą elektroniczną muszą być skanem oryginału z odręcznym podpisem lidera.
  - składać osobiście w biurze Operatora (biuro otwarte jest od pon. do pt. w godz. 9:00-15:00)
  - przesłać pocztą tradycyjną na adres:

#### REGIONALNE CENTRUM WOLONTARIATU W GDAŃSKU

Pl. Solidarności 1/p.3.27

80- 863 Gdańsk

4. Decyduje data wpływu do biura Operatora.
5. Operator nie wykonuje kserokopii składanych wniosków.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora braków formalnych. Operator kontaktuje się w celu uzupełnienia ich przez lidera projektu w terminie max. 2 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna, która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z od 1 do 2 przedstawicieli Operatora, minimum 1 przedstawiciela Miasta Gdańska oraz minimum 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta. Do składu Kapituły Konkursowej może zostać zaproszony Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdańska ds. Seniorów.
8. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
9. Lista projektów, którym zostało przyznane finansowanie, zostanie ogłoszona do dnia 12.04.2021 r. na stronie [www.wolontariatgdansk.pl](http://www.wolontariatgdansk.pl).

### IV. Uwagi ogólne dot. realizacji inicjatyw, którym przyznane zostanie dofinansowanie.

1. Liderzy zwyciężkich inicjatyw przed rozpoczęciem realizacji projektów są zobowiązani do udziału w szkolenia dla liderów oraz podpisania porozumienia o współpracy przy realizacji inicjatywy. Szkolenia i podpisywanie porozumień odbędą się w terminie między 13 a 16 kwietnia 2021 r. – szczegółowy termin zostanie zaproponowany każdemu Liderowi indywidualnie przez Operatora. Z uwagi na sytuację pandemiczną, szkolenia będą realizowane w trybie indywidualnym.
2. Realizacja projektów jest możliwa w terminie: 15.04.2021 -31.07.2021 roku, z zastrzeżeniem, że przed rozpoczęciem działań lider musi wziąć udział w szkoleniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Szczegóły dotyczące realizacji i sprawozdawczości są określone i regulowane przez Regulamin Konkursu, porozumienie o współpracy przy realizacji inicjatywy oraz wytyczne przekazane na spotkaniu i w materiałach dodatkowych dla Liderów.
4. Rozpoczęcie realizacji każdej inicjatywy musi zostać zgłoszone przed jej rozpoczęciem do Operatora, co stanowi element monitoringu realizacji inicjatywy.
5. Realizatorzy zobowiązani są do organizacji i realizacji działań w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem, jak również z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami i zaleceniami Ministra Zdrowia (informacje dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie>) oraz Głównego Inspektora Sanitarnego (informacje dostępne na stronie: <https://gis.gov.pl/>).
6. Wszelkie zmiany w zakresie rzeczowym, osobowym lub sposobie realizacji inicjatywy mogą być dokonywane wyłącznie za wiedzą i pisemną zgodą Operatora.
7. Opisane w budżecie koszty w trakcie realizacji inicjatywy mogą być przesuwane wyłącznie za pisemną zgodą Operatora.

8. Środki na realizację projektu mogą zostać przekazane gotówką lub na konto Lidera – na podstawie złożonego wniosku o zaliczkę.
9. Za zakupy dokonywane na potrzeby realizacji inicjatywy należy płacić wyłącznie gotówką. Płatności dokonywane prywatną kartą bankomatową nie będą kwalifikowalne. W przypadku chęci dokonania zamówień internetowych, należy o tym uprzednio powiadomić Operatora – w tym przypadku płatność zostanie dokonana z konta Operatora.
10. Szczegółowe zasady określające sposób wydatkowania, dokumentowania wydatkowania środków finansowych oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa porozumienie o współpracy przy realizacji inicjatywy i załączniki stanowiące jego integralną część.
11. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania i rozliczenie otrzymanego dofinansowania w terminie max. 14 dni od dnia zakończenia realizacji, lecz dla inicjatyw z datą zakończenia ustaloną na dzień 31 lipca 2021 r. - nie później niż do dn. 6 sierpnia 2021 r. do godziny 15:00.
12. O zachowaniu terminów, o których mowa w pkt. 9, decyduje data złożenia sprawozdania w biurze Operatora lub data stempla pocztowego.
13. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu. Będą udostępniane w mediach społecznościowych (profile Operatora Facebook, LinkedIn, Youtube), publikacjach na stronie WWW Operatora oraz innych materiałach reklamowych: elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Funduszu i Operatora. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. Miastu Gdańsk w celu kontrolnym, jak i promocji inicjatywy. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych, oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation (Operator serwisu LinkedIn).

#### V. Harmonogram konkursu w I edycji 2021

<b>Przyjmowanie wniosków</b>	15.03-06.04.2021 <u>do godz. 15:00</u>
<b>Ocena formalna</b>	07.04.2021
<b>Ocena merytoryczna (posiedzenie kapituły konkursowej)</b>	09.04.2021
<b>Podanie inf. o wyborze realizatorów projektów</b>	12.04.2021
<b>Szkolenie dla liderów projektów</b>	13-16.04.2021
<b>Realizacja</b>	15.04-31.07.2021
<b>Monitoring merytor.-finans. realizacji projektów</b>	15.04-31.07.2021
<b>Rozliczenie realizacji projektów</b>	<b>14 dni od zakończenia projektu, jednak dla projektów z końcową datą realizacji 31.07. nie później niż 06.08.2021 do godz. 15:00</b>

#### VI. Dodatkowe informacje.

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu Gdańskiego Funduszu Senioralnego można uzyskać telefonicznie: **58 772 42 21**, mailowo: [gfs@wolontariatgdansk.pl](mailto:gfs@wolontariatgdansk.pl) oraz na stronie internetowej: [wolontariatgdansk.pl](http://wolontariatgdansk.pl) (zakładka Programy: Gdański Fundusz Senioralny 2021).
2. Porady indywidualne w biurze operatora możliwe są jedynie po wcześniejszym umówieniu się z koordynatorem Funduszu na konkretny termin i godzinę.
3. Łączna pula przeznaczona na dofinansowanie projektów w I edycji konkursu w 2021 roku wynosi 21.000 złotych.

## VII. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo do niewydatkowania całej alokacji środków i możliwość zorganizowania dodatkowego naboru uzupełniającego lub przesunięcia środków na edycję jesienną.
3. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania konkursu z ważnych przyczyn.
4. W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną, a także w nawiązaniu do bieżących decyzji i zaleceń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, jednostek administracji samorządowej i/lub innych służb publicznych, Operator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji inicjatyw senioralnych przed terminem wynikającym z porozumienia. Realizatorzy są zobowiązani do natychmiastowego podporządkowania się zarządzeniom Operatora. Decyzje Operatora w tej sprawie będą przekazywane liderom drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na stronie internetowej.
5. W przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19 u Lidera, twórców inicjatywy lub uczestników wydarzeń organizowanych w ramach realizowanych inicjatyw, Lider jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora i podjęcia odpowiednich środków sanitarnych i zapobiegawczych.
6. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu realizacji inicjatyw.
7. W kwestiach dotyczących przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, głos rozstrzygający należy do Operatora.
8. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.

### Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek o dofinansowanie inicjatywy
- 2) Umowa – porozumienie o współpracy
- 3) Sprawozdanie z realizacji inicjatywy
- 4) Lista twórców inicjatywy
- 5) Lista obecności uczestników inicjatywy