# Załącznik Nr 1

 do Zarządzenia Nr 518/21

 Prezydenta Miasta Gdańska

 z dnia 22 kwietnia 2021 r.

#  Regulamin Gdańskiego Funduszu Zakupu Wydawnictw

§1

1. Gdański Fundusz Zakupu Wydawnictw, zwany dalej Funduszem, ma na celu zakup wartościowych książek z zakresu literatury pięknej, w tym książek dla dzieci i młodzieży, poezji, reportażu oraz nauk humanistycznych i społecznych, a także wydawnictw muzycznych. Fundusz skierowany jest do gdańskich księgarń, wydawnictw i wydawców.
2. Środki na cel Gdańskiego Funduszu Wydawniczego pochodzą z budżetu Gminy Miasta Gdańska.
3. Z wnioskiem o zakup wydawnictwa, zwanego dalej wnioskiem, mogą występować podmioty, które prowadzą działalność w Gdańsku i odprowadzają podatki w Gdańsku, w ramach otwartego naboru.
4. O zakup wydawnictw nie mogą ubiegać się instytucje kultury.
5. Do Funduszu nie można zgłaszać wydawnictwa, które uzyskało już wsparcie z budżetu Gminy Miasta Gdańska.
6. Wnioski należy składać:

 w 2021 roku:

1. do 14 maja,
2. do 15 września ,

a w następnych latach:

1. do 30 marca,
2. do 30 czerwca,
3. do 30 września.
4. Wnioski o zakup wydawnictwa należy złożyć za pośrednictwem wniosku Formularza Elektronicznego systemu Witkac, dostępnego pod adresem <https://witkac.pl>, wybierając nabór na Gdański Fundusz Zakupu Wydawnictw. W jednym wniosku można zgłosić więcej niż jedno wydawnictwo.
5. Do wniosku należy dołączyć skany okładek wydawnictw.
6. Po złożeniu wniosku w systemie Witkac, należy wygenerować **Potwierdzenie złożenia** **wniosku**, które należy złożyć niezwłocznie, jednak najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego naboru. **Potwierdzenie złożenia wniosku** można złożyć:
7. używając Profilu zaufanego poprzez system ePUAP,

lub

1. dostarczając własnoręcznie podpisaną papierową wersję (bez załączonego wniosku, ani innych załączników) do siedziby organizatora konkursu:

- ZOM nr 1, ul. Partyzantów 74,

- ZOM nr 3, ul. Nowe Ogrody 8/12,

- ZOM nr 4, ul. Wilanowska 2,

lub

1. przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, z dopiskiem Gdański Fundusz Zakupu Wydawnictw.
2. W przypadku przesłania **Potwierdzenia złożenia wniosku** za pośrednictwem operatora pocztowego, o terminie złożenia **Potwierdzenia** decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Nie złożenie **Potwierdzenia złożenia wniosku** w terminie o którym mowa w ust. 6, skutkuje nierozpatrzeniem Wniosku.

§ 2

1. Podmioty posiadające konto w systemie Witkac, przed złożeniem Wniosku zobowiązane są do weryfikacji i ewentualnej modyfikacji aktualności danych osobowych oraz danych kontaktowych zawartych w zakładce: Moje Konto w systemie Witkac.
2. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją zapisów Regulaminu.

§ 3

1. Wnioski rozpatruje Komisja do spraw zakupu wydawnictw, zwana dalej Komisją.
2. Liczbę członków Komisji oraz jej skład ustala Prezydent Miasta Gdańska w drodze odrębnego Zarządzenia.
3. Obsługą Komisji zajmuje się Biuro Prezydenta ds. Kultury.
4. Komisja rozpatruje wnioski minimum trzy razy w roku, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Komisja nie zbiera się w sytuacji braku wniosków oraz w przypadku wyczerpania środków finansowych na dany rok.
6. Decyzję o zakupie podejmuje Prezydent Miasta Gdańska na wniosek Komisji.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Podstawowym warunkiem oceny wniosku jest związek z Gdańskiem poprzez miejsce prowadzenia działalności i odprowadzanie podatków.
9. Komisja rozpatrując wnioski bierze pod uwagę przydatność wydawnictw dla Miasta, możliwość ich wykorzystania oraz oferowaną cenę brutto 1 egzemplarza.
10. Przy typowaniu wydawnictw do zakupu Komisja zwraca uwagę w szczególności, czy:
11. autor pochodzi z Gdańska,
12. dzieło dotyczy regionu, Gdańska, jego dzielnic lub mieszkańców,
13. autor jest postacią znaczącą dla środowiska twórczego Gdańska,
14. ze względu na wartości artystyczne oraz przydatność danej pozycji zakup pozycji leży w interesie miasta.
15. Zakupione wydawnictwa są:
16. przekazywane do Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej,
17. przekazywane do bibliotek szkolnych,
18. przeznaczane jako nagrody w konkursach organizowanych lub współorganizowanych przez Miasto.