

Regulamin konkursu na przydzielenie sezonowych punktów handlowych dla plastyków na terenie Głównego i Starego Miasta.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. O przydzieleniu punktów handlowych plastynom do prowadzenia działalności handlowej na terenie Głównego i Starego Miasta w Gdańsku (zwanym dalej punktami) decyduje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Gdańska odrębnym zarządzeniem.
2. Liczbę dostępnych punktów oraz ich lokalizacje na aktualny konkurs określa załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.
3. O punkty mogą ubiegać się plastycy, którzy w wyznaczonym terminie złożyli kompletny wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją warunków określonych niniejszym Regulaminem.
5. Ze względu na dbałość o zachowanie i promocję dziedzictwa kulturowego Gdańska na obszarze Drogi Królewskiej (Długi Targ) dopuszcza się wystawianie i handel pracami autorskimi związanymi z tematyką gdańską.

§ 2. Miejsce, termin i zasady składania wniosków

1. Podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu konkursu, należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego pod adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk z dopiskiem: Punkty handlowe dla plastyków, złożyć osobiście w Zespole Obsługi Mieszkańców nr 3 przy ul. Nowe Ogrody 8/12 w pokoju nr 40 lub przesłać za pomocą ePUAPu.

W przypadku składania wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

2. W przypadku niekompletności wniosku wnioskodawca może być wezwany telefonicznie lub mailowo do uzupełnienia braków w terminie nieprzekraczającym ostatecznej daty składania wniosków. Wniosek nieuzupełniony zostaje odrzucony.

3. Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej <https://www.gdansk.pl/urzed-miejski/biuro-prezydenta-ds-kultury> w zakładce: „Punkty handlowe dla plastyków”.

4. Wniosek powinien zawierać:

- a) datę sporządzenia wniosku,
- b) imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu do kontaktu oraz adres poczty elektronicznej wnioskodawcy,
- c) informacje dotyczące wykształcenia plastycznego oraz szczególnych osiągnięć artystycznych wnioskującego,
- d) opis prac przeznaczonych do prezentacji i sprzedaży,
- e) załączone kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie plastyczne (dyplom ukończenia studiów / legitymacja studencka / legitymacja szkolna / zaświadczenia),
- f) załączone przykłady prac przeznaczonych do prezentacji i sprzedaży w formie fotografii, kolorowego wydruku, albumu lub portfolio wnioskodawcy,

g) załączony projekt zagospodarowania punktu handlowego (o maksymalnych wymiarach 2m²), zawierający:

- rozmieszczenie ekspozytorów i innych elementów (w tym mebli np. krzesła),
- sposób przechowywania dzieł na sprzedaż (dodatkowych ponad wyeksponowane) i innych przedmiotów niezbędnych do prowadzenia działalności,
- informację o wykorzystanych materiałach, kolorystyce, wymiarach wszystkich ekspozytorów i elementów punktu.

h) deklarowany okres prowadzenia działalności handlowej,

Jeżeli wnioskodawca w ubiegłym sezonie prowadził punkt na terenie Głównego i Starego Miasta, można zamiast projektu dołączyć zdjęcie punktu wraz z wszystkimi ekspozytorami i elementami.

5.Szczegółowych informacji związanych ze składaniem wniosków udziela Referat Polityki Kulturalnej BPK , tel.: 58 323 65 17, malgorzata.koter@gdansk.gda.pl.

§ 3. Zasady przydzielania punktów handlowych

1.Wnioski o przydzielenie punktu rozpatruje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Gdańska, złożona z członków wskazanych po jednej osobie przez:

- a) Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku,
- b) Związek Polskich Artystów Plastyków,
- c) Komisję Kultury i Promocji Rady Miasta Gdańska,
- d) Biuro Prezydenta ds. Kultury Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- e) Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- f) Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku,
- g) Dział Użytkowania Przestrzeni Publicznej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (dalej GZDiZ).

2.Ocenię komisji podlegają:

- a) dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem przy prowadzeniu punktu handlowego,
- b) przedstawione prace plastyczne,
- c) projekt punktu handlowego wraz z wszystkim ekspozytorami i elementami,
- d) deklarowany okres prowadzenia działalności handlowej,

3.Komisja nie bierze pod uwagę informacji na temat stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej lub innych informacji niewymienionych w pkt. 2.

4.Komisja zastrzega sobie prawo do przyznania punktu handlowego w lokalizacji innej niż w latach poprzednich bądź nieprzyznania punktu w ogóle.

5.W przypadku, gdy liczba wniosków jest większa niż liczba dostępnych punktów handlowych, komisja tworzy listę rezerwową plastyków, którym przydziela się punkty w przypadkach określonych w par. 10.

6.Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

7.Komisja, po podjęciu decyzji, przekazuje Prezydentowi Miasta Gdańska protokół z obrad.

8.Decyzja komisji, po zatwierdzeniu protokołu przez Prezydenta Miasta Gdańska, zostaje opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronie internetowej Miasta Gdańska.

9.Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

10.Potwierdzenie przydzielenia sezonowego punktu handlowego dla plastyków na terenie Głównego i Starego Miasta w Gdańsku należy odebrać w Referacie Polityki Kulturalnej Urzędu Miejskiego w

Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, pok. 155, po uprzednim umówieniu się pod numerem 58 323 65 17.

11. Potwierdzenie nieodebrane w terminie 14 dni od dnia opublikowania decyzji komisji jest równoznaczne z utratą prawa do przyznanego miejsca.

12. Potwierdzenie wydawane jest na okres: od 1 maja do 30 kwietnia następnego roku.

13. Potwierdzenie jest ważne jedynie w oryginale.

§ 4. Wygląd i wymiary punktu handlowego

1. W obrębie obszaru punktu handlowego:
 - a) wszystkie elementy muszą zawierać się w jego granicach,
 - b) na bieżąco należy usuwać śmieci, niedopałki i inne nieczystości,
 - c) należy usuwać plamy i zabrudzenia z nawierzchni,
 - d) nie dopuszcza się przysłaniania nawierzchni poprzez stosowanie sztucznej trawy i wykładzin,
 - e) nie należy prowadzić konserwacji elementów punktu handlowego, w szczególności malowania, w obrębie punktu handlowego,
 - f) nie dopuszcza się prowadzenia działalności muzycznej, odtwarzania muzyki ani korzystania z urządzeń służących prezentacji materiałów audiowizualnych,
2. Charakterystyka elementów punktu handlowego (sztalugi, ekspozytory, krzesła):
 - a) dopuszcza się gabaryty pojedynczego elementu ekspozytora nieprzekraczające wymiarów 90 cm na 90 cm oraz wysokości do 150 cm, z dopuszczalnym odchyleniem o 20% dla każdego z wymiarów,
 - b) dopuszcza się elementy wykonane z materiałów naturalnych tj. drewno, metal, żeliwo, ratan, wiklina lub wysokiej jakości imitacje materiałów naturalnych tj. technorattan, z wykluczeniem w szczególności ekspozytorów i krzeseł z tworzyw wtryskiwanych, aluminium, drewnianych bali, europalet, płyt OSB,
 - c) dopuszcza się elementy utrzymane w kolorystyce drewnopodobnej, stonowanej, w odcieniach brązów, dostosowanej do otoczenia, z wykluczeniem kolorów jaskrawych i fluorescencyjnych,
 - d) nie dopuszcza się reklam,
 - e) konstrukcja punktu handlowego musi być stabilna i gwarantować bezpieczeństwo,
 - f) nie dopuszcza się magazynowania towaru w obrębie punktu np. w formie siatek, pudeł, poza wnękami w ekspozytorach,
 - g) nie dopuszcza się pozostawiania elementów punktu handlowego poza godzinami działalności,
 - h) elementy punktu handlowego powinny być kompletne, zaimpregnowane, utrzymane w czystości, bez ubytków i śladów zniszczenia.
3. Przesłony:
 - a) przykrycie punktu handlowego dopuszcza się jedynie w formie jednego parasola,
 - b) wykluczone są formy zadaszenia punktu handlowego poprzez wolnostojące markizy, tarasole, namioty, pawilony, szklarnie, namioty typu pagoda i inne formy zabudowy,
 - c) parasol:
 - nie może zawierać lambrekiny, falbany,
 - sześć- lub ośmiokątny o średnicy do 2,0 metrów i wysokości do 3,2 metra,
 - nie dopuszcza się sytuowania reklamy na czaszy parasola,
 - nie dopuszcza się montowania na obrzeżach parasoli rolet umożliwiających po rozwinięciu utworzenie ścian,
 - parasol składany z centralną nogą, wyklucza się parasole z boczną nogą,
 - czasza parasola wykonana z tkanin np. poliestrowych, bez napisów lub znaków, wyklucza się materiały o fakturze śliskiej, folii, plandek,
 - kolorystyka czaszy parasola w kolorze kremowym (tzw. écru), z wykluczeniem bieli,
 - podstawa odpowiednio ciężka, stabilizująca parasol przed wiatrem,
 - montaż parasola do nawierzchni tylko za zgodą zarządcy terenu,
 - parasol kompletny, utrzymany w czystości, bez śladów zniszczenia,

- d) nie dopuszcza się umieszczania przesłon, folii i innych elementów przesłaniających ekspozyty,
 - e) dopuszcza się stosowanie zabezpieczeń przeciwdeszczowych, tylko na czas opadów, wyłącznie tkaninami naturalnymi lub folią.
4. Nie dopuszcza się nośników reklamy.
 5. Nie dopuszcza się oświetlenia.
 6. Inne urządzenia:
 - a) nie dopuszcza się umieszczania urządzeń np. drukarek itp., z wyłączeniem drukarek fiskalnych.
 - b) nie dopuszcza się odtwarzania muzyki, umieszczania telewizorów ani innych urządzeń służących prezentacji materiałów audiowizualnych np. projektorów.

§ 5. Zasady prezentowania i sprzedaży prac

1. Otrzymanie w BPK potwierdzenia przydzielenia punktu handlowego jest podstawą do ubiegania się o następujące, obowiązkowe dokumenty w GZDiZ:

- a) akceptację wyglądu punktu handlowego,
- b) zezwolenia na zajęcie pasa drogowego wydawanego w formie decyzji administracyjnej - Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia związanych z tym opłat,
- c) identyfikator punktu,

2. Działalność punktu można rozpocząć tylko i wyłącznie po uzyskaniu wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 1

3. Plastyk zobowiązuje się do:

- a) prezentowania artystycznych prac autorskich wyłącznie z zakresu: malarstwa, rysunku, grafiki, portretu, rzeźby, ceramiki, tkaniny, rękodzieła lub fotografii,
- b) prezentowania prac osobiście lub wyznaczenia do tego celu osoby na podstawie pisemnego upoważnienia,
- c) prezentowania prac oryginalnych lub ich ręcznych kopii,
- d) zachowania bezwzględnej porządku w obrębie przydzielonej lokalizacji,
- e) niepozostawiania punktu ani żadnych innych elementów i ekspozytorów w przestrzeni publicznej po każdorazowym, codziennym zakończeniu działalności,
- f) przechowywania przedmiotów niebędących pracami w obrębie wyznaczonego punktu w sposób niewidoczny dla przechodniów (schludny i estetyczny),
- g) prezentowania prac wyłącznie w obrębie wyznaczonego punktu,
- h) ustawiania punktu w taki sposób, by nie wykraczać poza linię wyznaczoną oświetleniem ulicznym,
- i) korzystania z lokalizacji zgodnie z jej przeznaczeniem, bez prawa poddzierżawiania lub zamiany z innymi wystawcami
- j) przestrzegania zakazu wykorzystywania infrastruktury miejskiej (w tym ławek) do celów związanych z prowadzeniem działalności handlowej.
- k) zwrotu przydzielonego punktu po wygaśnięciu decyzji GZDiZ w stanie nie pogorszym lub pokrycia kosztów doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego.

4. Zabrania się prezentowania i sprzedawania prac będących kserokopią lub fotokopią.

5. Na terenie Drogi Królewskiej (Długi Targ) dozwolone jest wystawianie i handlowanie dziełami plastycznymi: malarstwo, grafika, linoryt, fotografia. Na Drodze Królewskiej nie dopuszcza się sprzedaży karykatur oraz innych wyrobów masowej produkcji.

6. W czasie sprzedaży Plastyk zobowiązany jest do posiadania:

- a) oryginału Potwierdzenia przydzielenia punktu handlowego wraz z mapką z zaznaczoną lokalizacją punktu,

- b) zezwolenia na zajęcie pasa drogowego wydanego w formie decyzji administracyjnej w sprawie zajęcia pasa ruchu drogowego,
- c) identyfikatora punktu umieszczonego na stałe w widocznym miejscu na ekspozytorze,
- d) dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz, w przypadku określonym w § 5, pkt. 3 lit. b, pisemnego upoważnienia do prezentowania prac.

§ 6. Cofnięcie pozwolenia

1. BPK zastrzega sobie prawo cofnięcia pozwolenia w przypadku niestosowania się przez wystawcę do zapisów Regulaminu, zapisów Potwierdzenia przydzielenia miejsca i zaleceń służb porządkowych.
2. O cofnięciu Potwierdzenia przydzielenia miejsca BPK zawiadamia GZDiZ.
3. Po cofnięciu pozwolenia Wystawca nie będzie mógł ubiegać się o przyznanie miejsca na kolejne dwa sezony.

§ 7. W okresie trwania jarmarków, na terenach nimi objętych, kwestię obowiązywania Potwierdzeń przydzielenia miejsca wydanych przez BPK uzależnia się od decyzji organizatorów jarmarków.

§ 8. W przypadku organizacji przez Miasto lub za zgodą Miasta imprez na terenach obejmujących miejsca wskazane, jako lokalizacje dla plastyków, Wystawcy są zobowiązani na każdorazowe polecenie BPK do usunięcia stoisk na własny koszt.

§ 9. W przypadku kolidowania przydzielonej lokalizacji punktu z uzgodnieniami przydzielanymi przez GZDiZ, dotyczącymi prowadzenia działalności gastronomicznej bądź handlowej, właściciel Potwierdzenia wydanego przez BPK, wyłącznie po uzyskaniu zgody BPK, ma prawo do zajęcia najbliższej wolnej lokalizacji poza procedurą regulaminową.

§ 10. Lokalizacje, które pozostały nieprzydzielone z powodu:

- a) utraty prawa do miejsca,
- b) rezygnacji wnioskodawcy,

mogą być przydzielone według utworzonej podczas obrad komisji listy rezerwowej.