

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Morska Fundacja Historyczna , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000700089 , Kod pocztowy: 80-837 , Poczta: Gdańsk , Miejscowość: Gdańsk , Ulica: Straganiarska , Numer posesji: 55/56 , Numer lokalu: 11 , Województwo: pomorskie , Powiat: Gdańsk , Gmina: m. Gdańsk , Strona www: mfh-gdansk.pl , Adres e-mail: mfh.gdansk@gmail.com , Numer telefonu: 605871609 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jarosław Żurawiński Adres e-mail: mfh.gdansk@gmail.com Telefon: 605871609

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Cykl wycieczek: Letnie spacer historyczne			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	12.06.2021	Data zakończenia	11.07.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Organizacja i realizacja programu cyklu 50 wycieczek trwających ok.90 minut, w soboty i niedziele od 12 czerwca do 11 lipca 2021 r.

Każdego dnia planowane jest 5 terminów rozpoczynających się o godz. 10.00, 11.30, 13.00, 14.30 i 16.00.

Miejszem rozpoczęcia wycieczek jest II Brama Historyczna Stoczni Gdańskiej przy ul. Doki

Nazwa projektu: "Letnie spacer historyczne"

Wycieczki mają na celu propagowanie historii tej części miasta z przeznaczeniem dla mieszkańców Gdańska i turystów, bez ograniczeń wiekowych.

Narracja nastawiona jest na aspekt edukacji regionalnej zmierzającej do podniesienia poziomu świadomości społecznej konieczności zachowania dziedzictwa narodowego i tożsamości kulturowej stoczni oraz kształtowania właściwych postaw obywatelskich i patriotycznych wśród dzieci i młodzieży.

Każdy uczestnik wycieczki otrzyma tematyczne materiały edukacyjne i certyfikat uczestnictwa.

Miejsce realizacji

Plac Solidarności i tereny dawnej Stoczni Gdańskiej im. Lenina.

Trasa wycieczek:

Pl. Solidarności, Pomnik Poległych Stoczniovców w 1970 roku w Gdańsku, Historyczna Brama nr II Stoczni Gdańskiej, pozostałości dawnych fortyfikacji bastionowych, budynek Europejskiego Centrum Solidarności, d. Wydział O1, ul. Elektryków, most pontonowy, żuraw M3, d. Zakład Budowy Silników, Szlak Stoczni Cesarskiej, Hala U-bootów, Muzeum Sali BHP.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
spacer historyczne	50 wycieczek x 20 uczestników = 1000 uczestników Nabór prowadzony jest głównie za pomocą portali społecznościowych oraz dzięki współpracy mediów w tym : www.gdansk.pl , trójmiasto.pl , TVP3, Radio Gdańsk i innych. Przy promowaniu projektu zaangażowane są punkty informacji turystycznej, biblioteki, instytucje kultury oraz partnerzy MFH.	sprawozdanie z przeprowadzonych wycieczek po zakończeniu projektu, informacja na stronie internetowej i w mediach społecznościowych, dokumentacja fotograficzna i filmowa projektu.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Morska Fundacja Historyczna została ustanowiona w sierpniu 2016 roku, uzyskała wpis do KRS w dniu 22.11.2017 roku. Organizacja non profit.

Cele fundacji (wyjątek ze statutu MFH):

Kultywowanie, ochrona i popularyzacja polskich tradycji historycznych ze szczególnym uwzględnieniem tradycji morskich i stoczniowych.

Aktywne działanie w zakresie ochrony dóbr narodowych, ochrona zabytków, propagowanie historii Polski, tradycji i kultury.

Działalność edukacyjna w tym popularyzacja idei wychowania morskiego w środowisku młodzieży zagrożonej patologią.

Rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Morska Fundacja Historyczna w latach 2018-2020 przeprowadziła kilkaset wycieczek popularyzujących historię miasta i przemysłu stoczniowego, a do początku maja br., przeprowadzono 101 wycieczek w warunkach obowiązywania reżimu sanitarnego.

Uczestniczymy w licznych konsultacjach historycznych, przeprowadzamy szkolenia, warsztaty i zajęcia edukacyjne. Współpracujemy z wieloma szkołami i uczelniami z kraju i Europy, administracją publiczną, administracją samorządową, firmami prywatnymi oraz wieloma organizacjami pożytku publicznego.

Byliśmy współorganizatorami sympozjów i konferencji naukowych.

Corocznie (z wyjątkiem 2020 r. z powodu lockdownu) wraz z Fundacją Promocji Solidarności i Stoczną Cesarską Development organizujemy cykl wycieczek: "Majówkowe zwiedzanie", które jest wielką atrakcją dla mieszkańców Gdańska i turystów. W tym roku pomimo ograniczeń z powodu COVID-19 oraz niesprzyjającej aury obsłużyliśmy ponad 300 osób, a zainteresowanie było jeszcze większe.

We współpracy z Fundacją Promocji Solidarności braliśmy udział w produkcji 14 odcinkowego cyklu filmów dokumentalnych pt.: "Historia jednego eksponatu" oraz wirtualnego zwiedzania Muzeum Sali BHP składającego się z 16 odcinków.

W 2019 roku wydaliśmy publikację pt.: "175 lat historii Stoczni Gdańskiej 1844 - 2019". W latach 2019 - 2020 wspólnie z firmą Stocznia Cesarska Development i IPN zorganizowaliśmy wystawę o życiu Anny Walentynowicz oraz wystawę historyczną: "Stocznia Gdańska w PRL", które były cieszyły się wielkim zainteresowaniem.

Na naszym kanale Youtube dostępna jest relacja z tej wystawy.

Obecnie jesteśmy zaangażowani w projekt wpisania terenów d. Stoczni Gdańskiej na listę światowego dziedzictwa UNESCO.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W projekcie zostaną wykorzystane:

Sprzęt biurowy i wyposażenie Morskiej Fundacji Historycznej w tym: laptop HP, drukarka Epson, laminator, skaner Epson, sprzęt fotograficzny Canon oraz inne w zależności od potrzeb

Wykorzystane zostaną materiały archiwalne, archiwum fotografii cyfrowej oraz zbiory artefaktów z zasobów fundacji.

W pracach przygotowawczych i realizacji projektu będzie brał udział zespół 5 osób

Projekt będzie przygotowywany w biurze fundacji przy ul. Narzędziowców 288 A

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	koszt materiałów edukacyjnych 1000 szt. x 3,00 złotych	3 000,00		
2.	koszt usługi przewodnika 50 x 120,00 złotych (jedna wycieczka)	6 000,00		
3.	koszt pracy wolontariuszy obsługujących projekt i przygotowujących materiały 100 godz x 25,00 złotych	2 500,00		
4.	koszt pracy koordynatora projektu	3 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14 500,00	10 000,00	4 500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.