

Druk Nr 962

BRMG. 0006. 123. 2021

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Przedszkolnego**



Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713,1378) oraz art. 88 ust.1 i 7 w związku z art. 91 ust. 3 i 5 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378 Dz. U. z 2021 r. poz. 4, 619) oraz art. 12 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2021 r. tworzy się Zespół Przedszkolny w Gdańsku, w skład którego wchodzi następujące placówki:

- 1) Przedszkole nr 11 z siedzibą w Gdańsku,
- 2) Przedszkole nr 71 „Diamencik” z siedzibą w Gdańsku.

§ 2. Siedziba Zespołu Przedszkolnego nr 2 mieścić się będzie w Gdańsku przy ul. Diamentowej 13A.

§ 3. Zespół Przedszkolny nr 2 w Gdańsku jest jednostką budżetową i przejmuje mienie oraz należności i zobowiązania Przedszkola nr 11 z siedzibą w Gdańsku oraz Przedszkola nr 71 „Diamencik” z siedzibą w Gdańsku.

§ 4. Akt założycielski Zespołu Przedszkolnego nr 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Statut Zespołu Przedszkolnego nr 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

**Agnieszka Owczarczak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2021 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
Zespołu Przedszkolnego nr 2**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713,1378) oraz art. 88 ust.1 i 7 w związku z art. 91 ust. 3 i 5 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378 Dz. U. z 2021 r. poz. 4, 619) oraz art. 12 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)

z dniem 1 września 2021 roku tworzy się:

**Zespół Przedszkolny nr 2**

z siedzibą w Gdańsku przy ul. Diamentowej 13A, w skład którego wchodzi następujące placówki:

- 1) Przedszkole nr 11 z siedzibą w Gdańsku przy ul. Raduńska 54,
- 2) Przedszkole nr 71 „Diamencik” z siedzibą w Gdańsku przy ul. Diamentowej 13A.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

**Agnieszka Owczarczak**

*pieczęć okrągła*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2021 r.

## **STATUT ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W GDAŃSKU**

### **Rozdział 1**

#### **Podstawa prawna**

**§ 1.** Zespół Przedszkolny nr 2 w Gdańsku przy ul. Diamentowej 13A działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
- 4) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej
- 5) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
- 6) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobody przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO

- 8) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- 9) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
- 10) Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
- 11) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- 12) niniejszego Statutu Zespołu Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku.

### **Rozdział 2**

#### **Informacje ogólne**

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Przedszkolny nr 2 w Gdańsku,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku.

**§ 3. 1.** Zespół nosi nazwę: Zespół Przedszkolny nr 2 w Gdańsku.

2. Siedziba zespołu mieści się przy ul. Diamentowej 13A w Gdańsku.

3. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Przedszkole nr 11 z siedzibą w Gdańsku;
- 2) Przedszkole nr 71 „Diamencik” z siedzibą w Gdańsku.

**§ 4. 1.** Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie dla publicznego przedszkola.

2. Szczegółowe cele i zadania przedszkoli określa ich statut.

**§ 5. 1.** Organem prowadzącym zespół jako jednostkę organizacyjną w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych jest Gmina Miasta Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12.

2. Nadzór pedagogiczny nad zespołem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

**§ 6. 1.** Zachowuje się odrębność Rad Rodziców Przedszkoli wchodzących w skład Zespołu.

2. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców Przedszkola nr 11 w Gdańsku;
- 4) Rada Rodziców Przedszkola nr 71 w Gdańsku;
- 5) Rada Zespołu;

3. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach wspólne posiedzenia Rad Rodziców Przedszkoli wchodzących w skład Zespołu

§ 7. 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkoli wchodzących w skład Zespołu.

2. Zespołem kieruje Dyrektor przy pomocy Wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.

3. Dyrektor Zespołu:

1) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Przedszkola;

3) realizuje uchwały Rady Zespołu i Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

4) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;

5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez Radę Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;

8) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;

9) powierza stanowisko Wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;

10) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;

11) dba o powierzone mienie.

12) Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół zgodnie z ustawą.

§ 8. 1. W zespole działa Rada Pedagogiczna

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy zespołu,

2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć,

2) projekt planu finansowego zespołu,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej biorą udział w pracach komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora zespołu.

6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora zespołu lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole.

7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu placówki.

8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

9. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 9. 1. W zespole działają Rady Rodziców Przedszkola nr 11 oraz Przedszkola nr 71. Rady rodziców są społecznym, samorządnym reprezentantem rodziców wychowanków we wszystkich sprawach zespołu, współpracującym z Dyrektorem zespołu i Radą Pedagogiczną

2. Do kompetencji Rad Rodziców należy między innymi:

1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora zespołu.

§ 10. 1. W zespole może działać Rada Zespołu jako organ uczestniczący w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu.

2. Do kompetencji Rady Zespołu należy także:

1) uchwalanie zmian statutu Zespołu;

2) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu dochodów własnych Zespołu i opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu;

3) możliwość występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiodący;

4) opiniowanie planu pracy Zespołu, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Zespołu;

5) z własnej inicjatywy ocenianie sytuacji oraz stanu Zespołu i występowanie z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół

3. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, Rada Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

4. Zasady wydatkowania funduszy Rady Zespołu określa regulamin działalności Rady Zespołu

5. W skład Rady Zespołu wchodzi w równej liczbie:

1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;

2) rodzice wybrani przez ogół rodziców.

6. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

7. Wyboru przedstawicieli nauczycieli dokonują wszyscy nauczyciele zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych w głosowaniu tajnym.

8. Wyboru przedstawicieli rodziców dokonują wszyscy rodzice zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych w głosowaniu tajnym.

9. Kadencja Rady Zespołu trwa 3 lata. Jeżeli w roku szkolnym w toku kadencji nastąpi zmniejszenie składu rady to wybory uzupełniające winny odbywać się do 15 września danego roku.

10. Rada Zespołu uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

11. W posiedzeniach Rady Zespołu może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Zespołu

12. Do udziału w posiedzeniach Rady Zespołu mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

13. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, specjalnie powołany przez dyrektora zespół mediacyjny lub dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

14. Powstanie Rady Zespołu organizuje dyrektor zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców.

15. Do czasu powołania Rady Zespołu zadania tego organu wykonuje Rada Pedagogiczna Przedszkola na wspólnym posiedzeniu.

16. Rada Zespołu podejmuje uchwały. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Zespołu.

**§ 11. 1.** Każdy organ szkoły działa samodzielnie i podejmuje decyzje w granicach posiadanych kompetencji, zgodnie z prawem oświatowym i ze statutem zespołu.

2. Współpraca organów zespołu odbywa się we wszystkich obszarach funkcjonowania przedszkoli, a w szczególności: w zakresie edukacji i wychowania, organizacji pracy, organizacji przestrzeni i terenu wokół przedszkoli.

3. Relacje między wszystkimi członkami społeczności przedszkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

4. Współpraca odbywa się poprzez:

1) wzajemne informowanie – Rady Rodziców są na bieżąco informowane o tym, co się dzieje w przedszkolach i jakie są zamierzenia Dyrektora i Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców informują dyrektora o swoich potrzebach i zamierzeniach;

2) konsultacje - Dyrektor i Rada Pedagogiczna dają Radom Rodziców możliwość wypowiedzenia się na temat planowanych działań i decyzji;

3) współdecydowanie – polega na pełnym partnerstwie pomiędzy Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, i Radami Rodziców, wszystkie organa są zaangażowane w proces decydowania o proponowanych rozwiązaniach i podejmowania na ich podstawie wspólnych działań, za które wszyscy biorą pełną odpowiedzialność;

4) decydowanie – po przekazaniu przez Dyrektora i Radę pedagogiczną na wykonanie określonego zadania władzy w danym obszarze rodzicom, Rady Rodziców samodzielnie podejmują decyzje, jedynie informując Dyrektora i Radę Pedagogiczną o jej kształcie.

5. Celem i efektem współpracy organów zespołu powinny być w szczególności:

1) stwarzanie w przedszkolach przestrzeni do dialogu i współpracy dla wychowanków, nauczycieli, rodziców oraz przedstawicieli środowiska lokalnego;

2) dążenie do wzrostu identyfikacji uczniów i rodziców z zespołem;

3) pogłębianie poczucia współodpowiedzialności za zespół;

4) wspólne rozwiązywanie problemów oraz świętowanie sukcesów;

5) eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań;

6) wspólne opracowywanie i realizowanie koncepcji pracy zespołu.

6. Żaden z organów zespołu nie powinien inicjować sytuacji spornych dotyczących spraw i społeczności zespołu.

7. Dyrektor zespołu ma prawo wydawać zalecenia wszystkim organom szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy zespołu i nie służy jej rozwojowi i dobremu imieniu.

8. W celu zapobiegania sporom w zespole może być opracowana wewnętrzna polityka informacyjna zawierająca zasady wzajemnego informowania się organów i szczegółowe zasady współpracy.

9. Każdy organ powinien dążyć do jak najszybszego, polubownego rozstrzygnięcia spornych spraw wewnątrz zespołu, kierując się zasadą obiektywizmu i z zachowaniem następujących zasad:

1) kluczowe problemy zespołu są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów;

2) każdy organ rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy swoimi członkami;

3) sprawy sporne pomiędzy nauczycielami a rodzicami rozstrzyga Dyrektor zespołu, który może w tym zakresie współpracować odpowiednio z przewodniczącymi Rad Rodziców;

4) w przypadku braku porozumienia organów na poziomie zespołu kompetencje do rozpatrzenia wszelkich sporów ma organ prowadzący zespół, sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu przekazuje Dyrektor zespołu.

10. Dyrektor zespołu przyjmuje i rozpatruje wnioski i skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych:

1) na piśmie za pośrednictwem sekretariatu przedszkola;

2) ustnie do protokołu w wyznaczonym na dany okres terminie.

11. Rady rodziców mogą złożyć skargę na działania Dyrektora Zespołu do rady gminy.

§ 12. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, rozliczającej się bezpośrednio z budżetem miasta Gdańska.

§ 15. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 16. Postanowienia zawarte w statutach Przedszkoli wchodzących w skład Zespołu pozostają w mocy za wyjątkiem uregulowanych odmiennie w niniejszym statucie.

## U z a s a d n i e n i e

Przepisy ustawy Prawo oświatowe wskazują na możliwość tworzenia zespołów przedszkolnych z przedszkoli mających siedzibę na obszarze objętym jednym obwodem szkoły podstawowej.

Połączenie Przedszkola nr 11 oraz Przedszkola nr 71 mających siedzibę w obszarze objętym obwodem Szkoły Podstawowej nr 56 w Gdańsku, spowoduje efektywne zarządzanie potencjałem nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz bazą lokalową. Nowo utworzonym zespołem kierować będzie jeden dyrektor, co przyniesie wymierne korzyści zarządzania kadrą oraz pozwoli wydatkować środki w sposób bardziej racjonalny. Z dniem 1 września 2021 roku pracownicy Przedszkola nr 11 z siedzibą w Gdańsku oraz Przedszkola nr 71 „Diamencik” z siedzibą w Gdańsku stają się pracownikami Zespołu Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku.

Rady pedagogiczne zaopiniowały projekt uchwały w sprawie utworzenia Zespołu Przedszkolnego nr 2, w skład którego wchodzi: Przedszkole nr 11 oraz Przedszkole nr 71.

Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**Wnioskodawca:**

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Dulciewicz

**Opinia Rady Prawnego:**

KRP-11-0721-41  
projekt ..... uchwała  
uzgodniono ..... Radca Prawny  
dnia ..... 31. 05. 2021r

Sporządził:  
Jakub Kamela  
(imię i nazwisko)

Podpis .....

Zaakceptował:  
Bogumiła Bieniasz  
(imię i nazwisko)

Podpis .....

Uzgodniono:

Grzegorz Kryger  
(imię i nazwisko)

Podpis .....

Zatwierdził:

Monika Chabior  
(imię i nazwisko)

Podpis .....

SEKRETARZ MIASTA GDAŃSKA

Danuta Janczarek