

tekst ujednolicony: zawierający zmiany wynikające z Zarządzenia Nr 505/18 z dnia 28 marca 2018 r., Nr 611/18 z dnia 12 kwietnia 2018 r., Nr 1110/19 z dnia 17 lipca 2019 r., Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r., Nr 244/20 z dnia 27 lutego 2020 r., Nr 129/21 z dnia 1 lutego 2021 r. (zmienione zarz. Nr 266/21 z dnia 1 marca 2021 r., Nr 355/21 z dnia 19 marca 2021 r.), Nr 541/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r.

**ZARZĄDZENIE NR 2165/17
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA
z dnia 21 grudnia 2017 r.**

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gdańsku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, zm.: poz. 2232), art. 92 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Gdańsku, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 32/03 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 15 stycznia 2003 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gdańsku (z póź. zm.¹⁾).

¹⁾ Zarządzenia Nr 261/03 z dnia 6 marca 2003 r.; Nr 277/03 z dnia 18 marca 2003 r., Nr 1149/03 z dnia 4 listopada 2003 r., Nr 128/04 z dnia 18 lutego 2004 r., Nr 503/04 z dnia 9 czerwca 2004 r., Nr 1139/04 z dnia 10 grudnia 2004 r., Nr 216/05 z dnia 2 marca 2005 r., Nr 356/05 z dnia 31 marca 2005 r., Nr 822/05 z dnia 15 lipca 2005 r., Nr 1580/05 z dnia 30 grudnia 2005 r., Nr 833/06 z dnia 31 lipca 2006 r., Nr 1079/06 z dnia 19 września 2006 r., Nr 1240/06 z dnia 27 października 2006 r., Nr 1480/06 z dnia 18 grudnia 2006 r., Nr 336/07 z dnia 28 marca 2007 r., Nr 338/07 z dnia 28 marca 2007 r., Nr 759/07 z dnia 22 czerwca 2007 r., Nr 780/07 z dnia 28 czerwca 2007 r., Nr 923/07 z dnia 26 lipca 2007 r., Nr 1255/07 z dnia 18 września 2007 r., Nr 1664/07 z dnia 5 grudnia 2007 r., Nr 1785/07 z dnia 31 grudnia 2007 r., Nr 82/08 z dnia 23 stycznia 2008 r., Nr 426/08 z dnia 15 kwietnia 2008 r., Nr 636/08 z dnia 26 maja 2008 r., Nr 1223/08 z dnia 31 lipca 2008 r., Nr 92/09 z dnia 29 stycznia 2009 r., Nr 238/09 z dnia 25 lutego 2009 r., Nr 851/09 z dnia 16 czerwca 2009 r., Nr 1059/10 z dnia 27 lipca 2010 r., Nr 1570/10 z dnia 21 października 2010 r., Nr 885/11 z dnia 29 czerwca 2011 r., Nr 1039/11 z dnia 20 lipca 2011 r., Nr 1192/11 z dnia 29 sierpnia 2011 r., Nr 596/12 z dnia 20 kwietnia 2012 r., Nr 981/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 1862/12 z dnia 3 grudnia 2012 r., Nr 839/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 355/14 z dnia 25 marca 2014 r., Nr 1440/14 z dnia 21 października 2014 r., Nr 510/15 z dnia 20 kwietnia 2015 r., Nr 804/15 z dnia 18 czerwca 2015 r., Nr 1427/15 z dnia 25 września 2015 r., Nr 1786/15 z dnia 8 grudnia 2015 r., Nr 1908/15 z dnia 22 grudnia 2015 r., Nr 539/16 z dnia 20 kwietnia 2016 r., Nr 1750/16 z dnia 15 listopada 2016 r., Nr 125/17 z dnia 26 stycznia 2017 r., Nr 948/17 z dnia 2 czerwca 2017 r., Nr 1077/17 z dnia 29 czerwca 2017 r., Nr 1668/17 z dnia 13 września 2017 r., Nr 1958/17 z dnia 13 listopada 2017 r.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Prezydent Miasta Gdańska

/-/ Paweł Adamowicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 2165/17
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 21 grudnia 2017r.

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Gdańsku

Gdańsk, 2017

Rozdział	Spis treści	Str.
I.	Postanowienia ogólne	4
II.	Zasady kierowania Urzędem	4
III.	Organizacja Urzędu	5
IV.	Zakresy działania Wydziałów:	7
1)	Biuro Rady Miasta Gdańska	10
2)	² (uchylony)	10
3)	Biuro Prezydenta ds. Kultury	10
4)	Biuro Prezydenta ds. Sportu	10
5)	^{3,4} Biuro Prezydenta	11
6)	Wydział Kadr i Organizacji	11
6a)	⁵ Wydział Infrastruktury	11
7)	Wydział Budżetu Miasta i Podatków	11
8)	Wydział Finansowy	11
9)	Wydział Polityki Gospodarczej	12
10)	Wydział Skarbu	12
11)	⁶ Wydział Projektów Inwestycyjnych	12
12)	Wydział Spraw Obywatelskich	12
13)	Wydział Rozwoju Społecznego	13
14)	Wydział Środowiska	13
15)	Wydział Gospodarki Komunalnej	13
16)	Wydział Geodezji	13
17)	Wydział Urbanistyki i Architektury	14
18)	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	14
19)	Biuro Audytu i Kontroli	14
20)	Biuro Informatyki	14
21)	Biuro Zamówień Publicznych	15
22)	Urząd Stanu Cywilnego	15

² uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r. (Kancelaria Prezydenta)

³ zmiana nazwy Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej na Biuro Prezydenta ds. Komunikacji i Marki Miasta – zgodnie z § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 611/18 z dnia 12 kwietnia 2018 r. – weszło w życie z dniem 16 kwietnia 2018 r.

⁴ zmiana nazwy Biuro Prezydenta ds. Komunikacji i Marki Miasta na Biuro Prezydenta (połączenie z Kancelarią Prezydenta) – zgodnie z § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁵ dodany przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1110/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 244/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – weszło w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

23) ⁷ (<i>uchylony</i>)	15
24) Wydział Komunikacji	15
24a) ⁸ Biuro ds. Nieruchomości – Inwestycji Miejskich	15
24b) ⁹ Biuro Architekta Miasta	15
24c) ¹⁰ Biuro Prawne	15
25) ¹¹ (<i>uchylony</i>)	15
26) Miejski Rzecznik Konsumentów	15
V. Funkcjonowanie Urzędu	16
VI. Pracownicy Urzędu	16
VII. Postanowienia końcowe	16

⁷ przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 129/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 Zarządzeń Nr 266/21 z dnia 1 marca 2021 r. i Nr 533/21 z dnia 19 marca 2021 r. – weszło w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (*uchylono Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków*)

⁸ dodany przez § 1 pkt 1 lit. c Zarządzenia Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁹ dodany przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 129/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 Zarządzeń Nr 266/21 z dnia 1 marca 2021 r. i Nr 355/21 z dnia 2021 r. – weszło w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

¹⁰ dodany przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 541/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – weszło w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

¹¹ przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 541/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – weszło w życie z dniem 1 czerwca 2021 r. (*uchylony Koordynator Radców Prawnych*)

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Gdańsku, zwany w dalszej treści „Regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Urzędu.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Gdańsk;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Gdańska;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gdańsku;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
- 5) Zastępcy Prezydenta – należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańska;
- 6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Gdańska;
- 7) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Gdańska;
- 8) Zastępcy Skarbnika – należy przez to rozumieć Zastępcę Skarbnika Miasta Gdańska;
- 9) wydziałach – należy przez to rozumieć wyodrębnione w strukturze Urzędu wydziały oraz inne równorzędne komórki organizacyjne Urzędu;
- 10) dyrektorach wydziałów – należy przez to rozumieć dyrektorów wydziałów oraz dyrektorów innych równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu;
- 11) jednostce organizacyjnej Miasta – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną do realizacji zadań Miasta.

§ 3. Urząd jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Prezydent wykonuje gminne i powiatowe zadania publiczne, w tym zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw.

§ 4. Urząd działa na podstawie przepisów prawa, Statutu Miasta, Regulaminu oraz aktów prawnych wydawanych przez Radę i Prezydenta.

Rozdział II. Zasady kierowania Urzędem

§ 5. 1. Kierownikiem Urzędu jest Prezydent, zastępowany w czasie nieobecności przez osobę wskazaną zarządzeniem Prezydenta.

2. Prezydent kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, Zastępcy Skarbnika i dyrektorów wydziałów.

§ 6. Zadania i kompetencje Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika i Zastępcy Skarbnika ustala Prezydent zarządzeniem.

§ 7. Prezydent jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Urzędu.

§ 8. Nadzór nad jednostkami organizacyjnymi Miasta sprawowany jest przez Prezydenta przy pomocy Zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta i właściwych wydziałów.

Rozdział III. Organizacja Urzędu

§ 9. Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą wydziały, referaty, zespoły i samodzielne stanowiska pracy.

§ 10. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały:

- 1) Biuro Rady Miasta Gdańska;
- 2) ¹²(uchylony)
- 3) Biuro Prezydenta ds. Kultury;
- 4) Biuro Prezydenta ds. Sportu;
- 5) ^{13, 14}Biuro Prezydenta;
- 6) Wydział Kadr i Organizacji;
- 6a) ¹⁵Wydział Infrastruktury;
- 7) Wydział Budżetu Miasta i Podatków;
- 8) Wydział Finansowy;
- 9) Wydział Polityki Gospodarczej;
- 10) Wydział Skarbu;
- 11) ¹⁶Wydział Projektów Inwestycyjnych;

¹² uchylony przez § 1 pkt 2 lit. a Zarządzenia Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

¹³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 611/18 z dnia 12 kwietnia 2018 r., – weszło w życie z dniem 16 kwietnia 2018 r.

¹⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

¹⁵ dodany przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1110/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

¹⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 244/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – weszło w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

- 12) Wydział Spraw Obywatelskich;
- 13) Wydział Rozwoju Społecznego;
- 14) Wydział Środowiska;
- 15) Wydział Gospodarki Komunalnej;
- 16) Wydział Geodezji;
- 17) Wydział Urbanistyki i Architektury;
- 18) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 19) Biuro Audytu i Kontroli;
- 20) Biuro Informatyki;
- 21) Biuro Zamówień Publicznych;
- 22) Urząd Stanu Cywilnego;
- 23) ¹⁷(uchylony);
- 24) Wydział Komunikacji;
- 24a) ¹⁸Biuro ds. Nieruchomości – Inwestycji Miejskich;
- 24b) ¹⁹Biuro Architekta Miasta;
- 24c) ²⁰Biuro Prawne;
- 25) ²¹(uchylony);
- 26) Miejski Rzecznik Konsumentów.

§ 11. 1. Pracą komórek organizacyjnych Urzędu kierują dyrektorzy.

2. Prezydent zarządzeniem może ustanowić inne nazwy stanowisk dla osób kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu, np. Architekt Miasta²², Geodeta Miejski itp.

§ 12. 1. W wydziałach mogą być tworzone stanowiska zastępcy dyrektora wydziału.

¹⁷ przez § 1 pkt 2 lit. a Zarządzenia Nr 129/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 Zarządzeń Nr 266/21 z dnia 1 marca 2021 r. i Nr 355/21 z dnia 19 marca 2021 r. – weszło w życie od 12 kwietnia 2021 r. (uchylono Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków)

¹⁸ dodany przez § 1 pkt 2 lit. c Zarządzenia Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

¹⁹ dodany przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 129/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 Zarządzeń Nr 266/21 z dnia 1 marca 2021 r. i Nr 355/21 z dnia 19 marca 2021 r. – weszło w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

²⁰ dodany przez § 1 pkt 2 lit. a Zarządzenia Nr 541/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – weszło w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

²¹ przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 541/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – weszło w życie z dniem 1 czerwca 2021 r. (uchylono Koordynatora Radców Prawnych)

²² zmiana wyrazów „Architekt Miejski” na „Architekt Miasta” przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 129/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 Zarządzeń Nr 266/21 z dnia 1 marca 2021 r. i Nr 355/21 z dnia 19 marca 2021 r. – weszło w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

2. W czasie nieobecności dyrektora wydziału jego obowiązki pełni zastępca lub inny wyznaczony pracownik.

§ 13. W celu zapewnienia realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla Miasta Prezydent może w drodze zarządzenia:

- 1) ustanowić pełnomocnika działającego w jego imieniu;
- 2) powołać zespół zadaniowy.

§ 14. 1. Szczegółowy zakres działania wydziałów i ich wewnętrzną strukturę określa Prezydent odrębnym zarządzeniem.

2. Zakresy czynności dyrektorów wydziałów określa Prezydent.

3. Zakresy czynności pracowników wydziału określa dyrektor.

Rozdział IV. Zakresy działania wydziałów

§ 15. 1. Dyrektorzy wydziałów odpowiadają za prawidłowe funkcjonowanie Wydziału i należyte wykonywanie powierzonych zadań, a w szczególności za:

- 1) terminowość, rzetelność i zgodne z prawem załatwianie spraw;
- 2) gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i mieniem, zgodnie z zasadami określonymi przez Radę i Prezydenta;
- 3) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników postanowień regulaminów obowiązujących w Urzędzie, przepisów bhp i ppoż. oraz nadzór nad ochroną informacji niejawnych, ochroną danych osobowych i dostępem do informacji publicznej;
- 4) usprawnianie organizacji, metod i form pracy wydziału;
- 5) opracowywanie procedur załatwiania poszczególnych spraw;
- 6) podnoszenie jakości usług świadczonych przez wydział.

2. Dyrektorzy wydziałów sporządzają roczne sprawozdania z realizowanych zadań, które za pośrednictwem Sekretarza przekazują Prezydentowi w terminie do 25 stycznia następnego roku.

§ 16. Do wspólnych zadań wydziałów należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów oraz realizacja aktów prawnych Rady i Prezydenta;
- 2) opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta oraz realizacja zadań ujętych w budżecie;
- 3) opracowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wnioski Komisji Rady;

- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 5) zgodna z prawem, kompetentna i sprawna obsługa klientów;
- 6) wykonywanie zadań i obowiązków w zakresie spraw obronnych i ochrony ludności;
- 7) ochrona informacji niejawnych, ochrona danych osobowych oraz zapewnienie dostępu do informacji publicznej;
- 8) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, radami jednostek pomocniczych Miasta oraz organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na terenie Miasta;
- 9) windykacja należności cywilno – prawnych nie zapłaconych w terminie na rzecz Urzędu, za wyjątkiem czynności określonych w szczegółowym zakresie działania Wydziału Finansowego, Wydziału Budżetu Miasta i Podatków oraz radców prawnych;
- 10) udzielanie i rozliczanie pożyczek, w tym przygotowywanie umów, aneksów i sprawdzanie zgodności wydatkowania pożyczek z celem, na który zostały udzielone oraz windykacja należności po otrzymaniu powiadomienia z Wydziału Budżetu Miasta i Podatków;
- 11) rozliczanie dotacji otrzymanych przez Miasto w terminach i na zasadach określonych w przepisach lub umowach oraz przekazywanie informacji do Wydziału Finansowego o kwotach niewykorzystanych dotacji podlegających zwrotowi;
- 12) ²³wykonywanie zadań z zakresu nadzoru merytorycznego nad sposobem użytkowania nieruchomości oddanych w wieloletnie użytkowanie innym podmiotom, a powierzonych Gdańskim Nieruchomościom do prowadzenia nadzoru technicznego w zakresie utrzymania tych nieruchomości w należyłym stanie technicznym;
- 13) opracowywanie wniosków do wieloletniej prognozy finansowej;
- 14) podejmowanie działań na rzecz rozwoju obszaru metropolitalnego;
- 15) ²⁴wykonywanie zadań z zakresu nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad fundacjami i stowarzyszeniami w tym z udziałem Miasta zgodnie z zakresem działania;
- 16) ²⁵pozyskiwanie środków na realizację zadań z funduszy zewnętrznych.

§ 17. 1. W celu właściwego wykonywania zadań, Wydziały są zobowiązane do bieżącej współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta, a w szczególności z:

- 1) Przewodniczącym Rady i Komisjami Rady oraz Biurem Rady Miasta Gdańska;

²³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a Zarządzenia Nr 244/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – weszło w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

²⁴ dodany przez § 1 pkt 3 lit. c Zarządzenia Nr 244/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – weszło w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

²⁵ dodany przez § 1 pkt 3 lit. c Zarządzenia Nr 244/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – weszło w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

- 2) ^{26, 27}(uchylony)
- 3) Biurem Prezydenta ds. Kultury w zakresie kultury i realizacji projektów kulturalnych;
- 4) Biurem Prezydenta ds. Sportu w zakresie sportu i kultury fizycznej;
- 5) ^{28,29}Biurem Prezydenta w zakresie promocji i wizerunku Miasta, komunikacji społecznej, współpracy zagranicznej oraz polityki informacyjnej;
- 6) Wydziałem Kadr i Organizacji w zakresie organizacji i funkcjonowania Urzędu oraz spraw kadrowych i szkoleń;
- 7) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie opracowywania i realizacji budżetu Miasta i wieloletniej prognozy finansowej;
- 8) Wydziałem Polityki Gospodarczej w zakresie rozwoju gospodarczego i turystycznego Miasta oraz sprawozdawczości elektronicznej w ramach Portalu Sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego;
- 9) ³⁰Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie prowadzenia przez Miasto inwestycji oraz pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych na ich realizację;
- 10) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony porządku i ładu publicznego, zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom, obronności, ochrony przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej;
- 11) Wydziałem Spraw Obywatelskich w zakresie spraw obywatelskich, prawidłowej obsługi klientów Urzędu oraz skarg, wniosków, informacji publicznej i petycji;
- 12) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie prawidłowej gospodarki przestrzennej Miasta;
- 13) ³¹Biurem Audytu i Kontroli w zakresie kontroli, ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych w wydziałach Urzędu i jednostkach organizacyjnych Miasta;
- 14) ³²Biurem Prawnym w zakresie pomocy prawnej;
- 15) Biurem Informatyki w zakresie informatyki i komputeryzacji Urzędu;
- 16) Biurem Zamówień Publicznych w zakresie udzielania zamówień publicznych;
- 17) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
- 18) ³³(uchylony),

²⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 505/18 z dnia 28 marca 2018 r. – wszedł w życie z dniem 1 kwietnia 2018 r.

²⁷ uchylony przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

²⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 611/18 z dnia 12 kwietnia 2018 r., – wszedł w życie z dniem 16 kwietnia 2018 r.

²⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

³⁰ wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 244/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – weszło w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

³¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 1110/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

³² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 541/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – weszło w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

19) ³⁴Biurem ds. Nieruchomości - Inwestycji Miejskich w zakresie przygotowywania nieruchomości do planowanych inwestycji miejskich.

20) ³⁵Biurem Architekta Miasta w zakresie planowania rozwoju Miasta oraz ochrony dziedzictwa kulturowego

2. ³⁶Obsługę sekretarsko – biurową Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika zapewnia Biuro Prezydenta.

3. ³⁷Obsługę sekretarsko – biurową Zastępcy Skarbnika zapewnia Wydział Finansowy.

§ 18. 1. Do właściwości merytorycznej poszczególnych Wydziałów należą sprawy mieszczące się w zakresie określonym nazwą Wydziału.

2. Spory kompetencyjne pomiędzy Wydziałami rozstrzyga Prezydent.

3. ³⁸W sprawach wymagających specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia odpowiedniego do prowadzenia danej sprawy, świadczenie pomocy prawnej w jednostkowych przypadkach może zostać powierzone podmiotowi zewnętrznemu.

§ 19. Biuro Rady Miasta Gdańska wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

1) organizacyjno – technicznej obsługi prac Rady i Komisji Rady;

2) współpracy z radami dzielnic Miasta;

3) zapewnienia niezbędnej pomocy radnym w sprawowaniu przez nich mandatów.

§ 20. ³⁹(uchylony)

§ 21. Biuro Prezydenta ds. Kultury, wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

1) polityki kulturalnej;

³³ przez § 1 pkt 4 lit. a Zarządzenia Nr 129/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 Zarządzeń Nr 266/21 z dnia 1 marca 2021 r. i Nr 355/21 z dnia 19 marca 2021 r. – weszło w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

³⁴ dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

³⁵ dodany przez § 1 pkt 4 lit. b Zarządzenia Nr 129/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 Zarządzeń Nr 266/21 z dnia 1 marca 2021 r. i Nr 355/21 z dnia 19 marca 2021 r. – weszło w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

³⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b Zarządzenia Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

³⁷ dodany przez § 1 pkt 3 lit. c Zarządzenia Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

³⁸ dodany przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 541/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – weszło w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

³⁹ uchylony przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

2) mecenatu kultury.

§ 22. Biuro Prezydenta ds. Sportu, wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) rozwoju sportu;
- 2) organizacji imprez sportowych.

§ 23. ⁴⁰ **Biuro Prezydenta** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) merytorycznej obsługi Prezydenta;
- 2) budowania spójnego wizerunku i promocji Miasta;
- 3) komunikacji społecznej i rad dzielnic;
- 4) współpracy krajowej i zagranicznej Miasta;
- 5) polityki informacyjnej.

§ 24. Wydział Kadr i Organizacji wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) spraw kadrowych, płacowych i szkoleniowych;
- 2) funduszu świadczeń socjalnych;
- 3) organizacji i funkcjonowania Urzędu;
- 4) ⁴¹(uchylony)
- 5) ⁴²(uchylony)
- 6) koordynacji prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów i referendów.

§ 24a. ⁴³ **Wydział Infrastruktury** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) zarządzania budynkami i lokalami wykorzystywanymi przez Urząd,
- 2) obsługi administracyjno – biurowej organów Miasta i pracowników Urzędu.

§ 25. Wydział Budżetu Miasta i Podatków wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) opracowywania projektu budżetu Miasta;
- 2) planowania i nadzoru nad realizacją budżetu;
- 3) opracowywania wieloletniej prognozy finansowej;

⁴⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁴¹ uchylony przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 1110/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁴² uchylony przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 1110/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁴³ dodany przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 1110/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

- 4) prowadzenia spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych oraz opłaty skarbowej;
- 5) prowadzenia egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, dla których ustalania lub określania i pobierania właściwy jest Prezydent Miasta Gdańska;
- 6) prowadzenia rachunkowości budżetu Miasta oraz sporządzania sprawozdawczości zbiorczej z wykonania budżetu.

§ 26. Wydział Finansowy wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości Urzędu;
- 2) poboru i windykacji należności podatkowych i innych należności;
- 3) prowadzenia ewidencji księgowej majątku Urzędu i mienia Miasta nie zaewidencjonowanego w innych jednostkach organizacyjnych;
- 4) sporządzania sprawozdawczości budżetowej i finansowej Urzędu.

§ 27. Wydział Polityki Gospodarczej wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) rozwoju gospodarczego Miasta;
- 2) współpracy gospodarczej Miasta z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi;
- 3) koordynacji projektów inwestycyjnych w Mieście finansowanych przez obcy kapitał;
- 4) ustalania długoterminowego programu rozwoju Miasta;
- 5) kompleksowej oceny sfer funkcjonowania Miasta;
- 6) nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego i fundacjami z udziałem Miasta;
- 7) koordynacji projektów realizowanych w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego.

§ 28. Wydział Skarbu wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gospodarowania nieruchomościami Miasta;
- 2) gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa;
- 3) ⁴⁴regulowania stanów prawnych nieruchomości, z wyłączeniem nieruchomości przeznaczonych pod inwestycje.

§ ⁴⁵29. Wydział Projektów Inwestycyjnych wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) programowania przedsięwzięć inwestycyjnych;

⁴⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁴⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 244/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – weszło w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

- 2) monitorowania rzeczowego i finansowego postępu realizacji projektów inwestycyjnych prowadzonych przez Miasto na każdym etapie cyklu życia projektu;
- 3) koordynacji zadań inwestycyjnych prowadzonych przez Miasto z innymi inwestycjami w Mieście oraz koordynacji projektów inwestycyjnych w ramach portfela projektów Miasta;
- 4) pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych na cele inwestycyjne Miasta;

§ 30. Wydział Spraw Obywatelskich wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) dowodów osobistych i ewidencji ludności;
- 2) ewidencjonowania działalności gospodarczej prowadzonej przez osoby fizyczne w bazie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki;
- 3) kompleksowej informacji o sprawach załatwianych w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych Miasta;
- 4) merytorycznej obsługi klientów Urzędu;
- 5) skarg, wniosków, informacji publicznej oraz petycji.

§ 31. Wydział Rozwoju Społecznego wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) edukacji dzieci i młodzieży;
- 2) prowadzenia placówek oświatowych;
- 3) kreowania, realizacji oraz monitorowania polityki społecznej;
- 4) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) integracji społecznej, wspierania rodziny i pieczy zastępczej;
- 6) promocji i ochrony zdrowia;
- 7) przeciwdziałania patologiom społecznym.

§ 32. Wydział Środowiska wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) kształtowania polityki proekologicznej;
- 2) ochrony wód;
- 3) ochrony przyrody;
- 4) ochrony powierzchni ziemi;
- 5) ochrony powietrza;
- 6) rolnictwa, leśnictwa i geologii.

§ 33. Wydział Gospodarki Komunalnej wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) rozwoju budownictwa mieszkaniowego;
- 2) realizacji polityki mieszkaniowej Miasta;
- 3) gospodarowania zasobami mieszkaniowymi i lokalami użytkowymi;
- 4) zarządzania infrastrukturą komunalną;
- 5) handlu;
- 6) zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi.

§ 34. Wydział Geodezji wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego z obszaru Miasta;
- 2) koordynacji sytuowania projektowanego uzbrojenia terenu;
- 3) prowadzenia powszechnej taksacji nieruchomości;
- 4) podziału i rozgraniczenia nieruchomości;
- 5) nazewnictwa ulic, placów i numeracji porządkowej nieruchomości.

§ 35. Wydział Urbanistyki i Architektury wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) realizacji polityki przestrzennej Miasta;
- 2) wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 3) zatwierdzania projektów budowlanych i wydawania pozwoleń na budowę (rozbiórkę);
- 4) wydawania decyzji o zmianie sposobu użytkowania obiektów budowlanych.

§ 36. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) ochrony przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej;
- 3) zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom;
- 4) obronności;
- 5) rzeczy znalezionych.

§ 37. Biuro Audytu i Kontroli wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) ochrony informacji niejawnych;
- 2) przeprowadzania audytu w Urzędzie;
- 3) prowadzenie działalności doradczej, konsultacyjnej i wspomagającej procesy zarządzania w Urzędzie;
- 4) opracowywania planów kontroli;

- 5) przeprowadzania czynności kontrolnych planowanych lub doraźnych w wydziałach Urzędu i jednostkach organizacyjnych Miasta,
- 6) ⁴⁶prowadzenie spraw z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 38. Biuro Informatyki wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) stosowania technologii informatycznych wspomagających zarządzanie Miastem;
- 2) rozwoju społeczeństwa informacyjnego Gdańska.

§ 39. Biuro Zamówień Publicznych w szczególności wykonuje zadania w zakresie:

- 1) przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 2) przeprowadzania kontroli zamówień publicznych udzielanych przez jednostki organizacyjne Miasta.

§ 40. Urząd Stanu Cywilnego wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) sporządzanie aktów stanu cywilnego;
- 2) prowadzenie ksiąg stanu cywilnego;
- 3) przyjmowanie oświadczeń woli mających wpływ na stan cywilny.

§ 41.⁴⁷*(uchylony)*

§ 42. Wydział Komunikacji wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) praw jazdy i ewidencji pojazdów;
- 2) transportu drogowego;
- 3) sprawowania nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów i ośrodkami szkolenia kierowców.

§ 42a. ⁴⁸**Biuro ds. Nieruchomości - Inwestycji Miejskich** wykonuje w szczególności zadania związane z planowaniem i realizacją inwestycji miejskich.

§ 42b. ⁴⁹**Biuro Architekta Miasta** wykonuje w szczególności zadania w zakresie:

⁴⁶ dodany przez § 1 pkt 7 lit. b Zarządzenia Nr 1110/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

⁴⁷ przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 129/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 Zarządzeń Nr 266/21 z dnia 1 marca 2021 r. i Nr 355/21 z dnia 19 marca 2021 r. - weszło w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

⁴⁸ dodany przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 1347/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – weszło w życie z dniem 1 września 2019 r.

- 1) planowania rozwoju urbanistyczno-architektonicznego Miasta;
- 2) ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 42c. ⁵⁰**Biuro Prawne** wykonuje zadania w zakresie świadczenia pomocy prawnej organom Miasta i wydziałom Urzędu.

§ 43. ⁵¹(*uchylony*).

§ 44. Miejski Rzecznik Konsumentów wykonuje w szczególności zadania związane z ochroną praw konsumenta.

Rozdział V. Funkcjonowanie Urzędu

§ 45. Organizację pracy oraz rozkład czasu pracy Urzędu określa regulamin pracy ustalony, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, zarządzeniem Prezydenta.

§ 46. Prezydent określa odrębnym zarządzeniem:

- 1) zasady opracowywania i przekazywania do realizacji aktów prawnych wydawanych przez Radę i Prezydenta;
- 2) zasady podpisywania pism i dokumentów;
- 3) zasady działalności kontrolnej;
- 4) zasady postępowania w sprawach skarg, wniosków, petycji oraz informacji publicznej;
- 5)⁵²zasady udzielania upoważnień.

§ 47. Postępowanie kancelaryjne w Urzędzie oraz jednolity rzeczowy wykaz akt określa instrukcja kancelaryjna, ustalona przez Prezesa Rady Ministrów.

⁴⁹ dodany przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 129/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 Zarządzeń Nr 266/21 z dnia 1 marca 2021 r. i Nr 355/21 z dnia 19 marca 2021 r. – weszło w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

⁵⁰ dodany przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 541/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – weszło w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

⁵¹ przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 541/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – weszło w życie z dniem 1 czerwca 2021 r. (uchylony Koordynator Radców Prawnych)

⁵² dodany przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 541/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – weszło w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

Rozdział VI. Pracownicy Urzędu

§ 48. Status prawny pracowników samorządowych określają powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy o pracownikach samorządowych i kodeksu pracy.

§ 49. Zasady i procedurę zatrudniania pracowników Urzędu określa Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 50. 1. Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym podlega okresowym ocenom kwalifikacyjnym, dokonywanym przez bezpośredniego przełożonego.

2. Ocena jest dokonywana na zasadach i w trybie określonym w ustawie o pracownikach samorządowych oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

Rozdział VII. Postanowienia Końcowe

§ 51. Sprawy nieuregulowane Regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Urzędu ustala Prezydent zarządzeniami.

§ 52. Zmiana Regulaminu może nastąpić w drodze zarządzenia Prezydenta.