

Załącznik Nr 1 do SIWZ PN-02/GCUW/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w postępowaniu nr PN-02/GCUW/2021 jest świadczenie usługi cyklicznego sprzątania powierzchni biurowo socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w budynku przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w Gdańsku.
2. Usługa świadczona będzie w okresie 01.09.2021-31.12.2021 r.
3. Zakup artykułów chemicznych, środków czyszczących i artykułów gospodarczych niezbędnych do świadczenia usług opisanych w ust. 1 OPZ leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca nie będzie naliczał dodatkowych opłat za zakup w/w środków i materiałów.
4. Czynności, o których mowa w ust. 1 OPZ, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu lub personelu podwykonawców.
5. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach 15:30 - 20:00, z zastrzeżeniem odnośników w punkcie 7a, tj.
 - Pomieszczenie archiwum o łącznej powierzchni sprzątane raz w miesiącu w trakcie godzin pracy 7:30-15:30 – 255 metrów kwadratowych
 - Pomieszczenie serwerowni o łącznej powierzchni sprzątane raz w miesiącu w trakcie godzin pracy 7:30-15:30 – 4 metry kwadratowe
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego harmonogramu pracy pracowników realizujących przedmiot zamówienia dostosowanego do potrzeb Zamawiającego. Harmonogram ten Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu na każde jego żądanie.
7. **Szczegółowy opis zamówienia:**
 - a) Cykliczne sprzątanie powierzchni biurowo socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w Gdańsku **o łącznej powierzchni 2023 metrów kwadratowych**, w tym:
 - Pomieszczenie archiwum o łącznej powierzchni sprzątane raz w miesiącu w trakcie godzin pracy 7:30-15:30 – 255 metrów kwadratowych
 - Pomieszczenie serwerowni o łącznej powierzchni sprzątane raz w miesiącu w trakcie godzin pracy 7:30-15:30 – 4 metry kwadratowe
 - b) Wykonawca zapewni 2 (dwóch) pracowników w uśrednionym wymiarze 4 godzin dziennie, 5 razy w tygodniu.
 - c) **Zakres czynności**
 - Wykonawca zapewni niezbędne materiały eksploatacyjne, w tym:
 - wkłady foliowe do koszy na śmieci; dot. koszy biurowych, pojemników do segregacji oraz koszy na odpady w toaletach – na wszystkich piętrach – ok. 200 śmietników
 - wkłady foliowe do niszczarek (ok. 4 sztuk niszczarek),
 - środki chemiczne,
 - mydło do rąk do dozowników (toalety oraz aneksy kuchenne, łącznie ok. 15 sztuk)
 - kostki zapachowe do WC (ok. 15 ustępów i pisuarów),
 - szczotki do WC,
 - papier toaletowy mała rolka, trójwarstwowy (do każdej toalety codziennie),
 - ręczniki ZZ szare do podajników w toaletach (ok. 15 podajników),
 - kostki do zmywarki (ok. 1 opakowanie na miesiąc)
 - tabletki do czyszczenia ekspresów oraz płyn odkamieniający do ekspresów marki DeLonghi (2 sztuki), Siemens (1 sztuka) oraz Bosch (1 sztuka) oraz jeden w gabinecie Dyrekcji (marka obecnie nieznana)
 - materiały higieniczne do aneksów kuchennych – 3 x ręczniki papierowe na roli, 3 x płyn do mycia naczyń – 2 pomieszczenia socjalne: w jednym 1 x płyn + 1x ręcznik, drugie – 2 x płyn + 2 x ręcznik, gąbki do mycia naczyń (dwa opakowania po 10 sztuk na miesiąc)

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym na usługę cyklicznego sprzątnia powierzchni biurowo-socjalnych należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w okresie wrzesień-grudzień 2021
Postępowanie Nr PN-02/GCUW/2021; CPV: 90900000-6

Wykonawca dodatkowo zabezpieczy niezbędny sprzęt do realizacji usługi.

- Zadaniem Wykonawcy będzie realizacja wszystkich zadań wymienionych w poniższej tabeli.

LP	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ	UWAGI
1	czyszczenie 4 sztuk ekspresów do kawy	5 x w tygodniu	dotyczy pomieszczeń socjalnych oraz ekspresów w pokojach
2	kompleksowe sprzątnie kuchni	3 x w tygodniu	m.in. wycieranie szafek, mycie podłogi, wyrzucanie worków na śmieci segregacyjne, mycie pojemników, mycie mikrofali, zlewów
3	mycie lodówek	1 x na dwa tygodnie	W PIĄTKI po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy
4	włączanie zmywarki	5 x w tygodniu	popołudniu
5	mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą	1 x na dwa tygodnie	W PIĄTKI
5	sprzątnie toalet	5 x w tygodniu	Mycie umywalk, ustępów, przecieranie lustek, wycieranie parapetów
6	uzupełnianie papierów toaletowych, ręczników papierowych oraz mydła w dozownikach	5 x w tygodniu	
7	opróżnianie koszy na śmieci wraz w wymianą wkładów foliowych	3 x w tygodniu	w pokojach, toaletach, pomieszczeniach socjalnych
8	opróżnianie niszczarek w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach	3 x w tygodniu	wraz z wymianą wkładów foliowych
9	ścieranie kurzy z biurek, stołów, szafek, regałów, parapetów	2 x w tygodniu	Powierzchnie biurek całe, chyba, że leżą pozostawione dokumenty, wtedy – wokół nich
10	przecieranie na wilgotno powierzchni płaskich biurek i stołów	2 x w tygodniu	w każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK
11	odkurzanie na sucho monitorów, klawiatur i myszek	2 x w tygodniu	
12	przecieranie na wilgotno drzwi	1 x na dwa tygodnie	W PIĄTKI
13	mycie i polerowanie lustek	1 x w tygodniu	
14	odtłuszczanie słuchawek telefonicznych	2 x w tygodniu	W każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK
15	mycie grzejników	1 x w miesiącu	Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy
16	zamiatanie i mycie podłóg w pokojach oraz hol	2 x w tygodniu	
17	odkurzanie wykładzin dywanowych	3 x w tygodniu	Są w trzech pomieszczeniach
18	doczyszczanie maszynowe posadzki: hol i pokoje biurowe	1 raz na kwartał	

**Zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym na usługę cyklicznego sprzątania powierzchni biurowo-socjalnych należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w okresie wrzesień-grudzień 2021
Postępowanie Nr PN-02/GCUW/2021; CPV: 90900000-6**

19	zabezpieczanie posadzki odpowiednimi środkami (POLIMERYZACJA)	1 raz na kwartał	Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy
20	mycie okien od wewnątrz i z zewnątrz	1 x na kwartał	
21	Odkurzanie i mycie podłóg oraz przecieranie kurzy z 30 sztuk regałów w archiwum – 255 metrów	1 x w miesiącu	W TRAKCIE GODZIN PRACY GCUW: Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy
22	Odkurzanie i mycie podłóg w SERWEROWNI – 4 metry	1 x w miesiącu	W TRAKCIE GODZIN PRACY GCUW: Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy