

Załącznik Nr 5 do SIWZ PN-02/GCUW/2021

WZÓR UMOWY

zamówienia Nr z dnia.....

na usługę cyklicznego sprzątnia powierzchni biurowo-socjalnych należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w okresie wrzesień-grudzień 2021 roku. Postępowanie Nr PN-02/GCUW/2020, zamówienie publiczne w trybie podstawowym,

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk,

reprezentowane przez:

..... - Dyrektora Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych
zwanym w dalszym ciągu niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

..... z siedzibą:
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

została zawarta umowa o następującej treści:

W rezultacie dokonania wyboru oferty „Wykonawcy” w trybie podstawowym, zgodnie art. 275, ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami), dalej „Ustawa pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowo socjalnych należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w budynku przy ul. Wrzeszczańskiej 29, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§2

1. Czynności, o których mowa w §1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu zatrudnionego w ramach stosunku pracy lub podwykonawców.
2. W przypadku korzystania z podwykonawców wymóg, o którym mowa w ust. 1 musi być spełniony przez podwykonawców. W przypadku wykonywania umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania swoich podwykonawców i ich pracowników, z pomocy których korzysta przy realizacji swych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ust.1, w tym także poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) kserokopii umów o pracę, z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu lub innych wiążących dokumentów,

- b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
Wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby spełniającej wymogi określone w swz i umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego imiennego wykazu osób, wykonujących czynności wymienione w OPZ. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wykaz w terminach:
- a) niezwłocznie w przypadku wystąpienia zmiany tych osób, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych,
 - b) na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje pracownik wyznaczony przez Zamawiającego. Jakość realizacji przedmiotu umowy oraz stwierdzenie nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej Umowie potwierdzane będzie na podstawie protokołu o który mowa w ust. 3, jak również notatki Zamawiającego lub innej formy udokumentowanej.
3. Wykonawca wyznacza **osobę pełniącą funkcję koordynatora, która (określenie częstotliwości: raz na dwa tygodnie, raz na miesiąc) będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi.**
4. Z kontroli wymienionych wyżej osób każdorazowo powstaje protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w celu sporządzenia Protokołu uważa się za wiążące jednostronne wypełnienie i podpisanie w/w protokołu przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć w miarę możliwości w dniu ich stwierdzenia, względnie w następnym dniu wykonywania niniejszej Umowy. Strony mogą ustalić w protokole inny termin usunięcia nieprawidłowości.
6. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
7. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków ochrony indywidualnej i odpowiedniej odzieży dla pracowników. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez osoby, za pomocą których wykonuje czynności określone niniejszą Umową, obowiązujących przepisów BHP, ppoż.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

10. Bezpośredni nadzór nad pracownikami Wykonawcy realizującymi usługę sprawuje wyznaczony przez niego Koordynator. Koordynator odpowiada w szczególności za:
 - a) nadzór i koordynację prac ekipy sprzątającej,
 - b) współdziałanie w zakresie realizacji umowy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego,
 - c) każdorazowe, gruntowne przeszkolenie nowych pracowników w przypadku zmiany w składzie ekipy sprzątającej, w zakresie przepisów BHP i obowiązków na nowym stanowisku pracy.
11. Upoważniony pracownik Zamawiającego może w zakresie realizacji niniejszej umowy wydawać w udokumentowany sposób polecenia Koordynatorowi.
12. Wykonawca oświadcza, że wyznaczony przez niego Koordynator posiada wszelkie wymagane kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie zawodowe wymagane do profesjonalnego sprawowania wyznaczonej funkcji.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług, tj. udostępnienia pomieszczeń oraz dostępu do mediów, w szczególności bieżącej wody i elektryczności.
2. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla właściwej lokalizacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych środków czystości, środków i artykułów higieniczno-sanitarnych oraz innych środków, preparatów, urządzeń niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że środki, w tym środki czystości i preparaty, które będą używane do wykonania przedmiotu Zamówienia będą dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, będą nadawały się do użycia w celu im przeznaczonym właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników, odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo, o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów.
3. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.

§6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta **na czas określony od dnia 1.09.2021 do 31.12.2021** roku.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w przypadku zaistnienia po stronie Wykonawcy przesłanek upadłości, w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości w przypadku złożenia wniosku o zatwierdzenie układu, wniosku o otwarcie przyśpieszonego postępowania restrukturyzacyjnego, wniosku o otwarcie postępowania układowego, wniosku o otwarcie postępowania sanacyjnego jak również w przypadku wszczęcia postępowania likwidacyjnego;
 - b) jeżeli nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy; gdy zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy;
 - c) jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zgodnie z terminem wskazanym w umowie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy w terminie w nim określonym,
 - d) jeśli Wykonawca przerwie wykonywanie realizacji przedmiot umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich przez okres co najmniej 3 dni roboczych;

- e) w przypadku nieterminowej realizacji zadania i powtarzających się przypadków nienależytej realizacji umowy – po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do usunięcia naruszeń pod rygorem rozwiązania umowy;
3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się z zapłaty faktur w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie, pomimo uprzedniego wezwania do zapłaty wysłanego przez wykonawcę do Zamawiającego w formie pisemnej z wyznaczeniem dodatkowego co najmniej 14 dniowego terminu do zapłaty.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. Niezależnie od prawa do rozwiązania Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część Umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania Umowy, proporcjonalnie do dni wykonywania umowy w danym miesiącu kalendarzowym.

§7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń biurowo socjalnych oraz korytarzy określonych w §1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac.

§8

1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest protokół/ protokoły określone w paragrafie 3 ust. 3.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiło zryczałtowana miesięczną kwotę netto,00 zł, (słownie: 00/100), zryczałtowana miesięczna kwota brutto wynosi:,00 zł (słownie: 00/100)
4. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę VAT. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonaną usługę przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisaniu protokołu/ protokołów, o których mowa w niniejszym paragrafie, ustępie 2.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury winny być wystawione na:

Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: PL 583-00-11-969

Płatnik/odbiorca: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk

§9

1. Strony oświadczają, iż upoważniają niniejszym do kontaktu w zakresie bieżącej realizacji niniejszej umowy:
 - a) Koordynator z ramienia Wykonawcy – tel., adres e; mail
 - b) z ramienia Zamawiającego – tel., adres e; mail
2. Strony oświadczają, że:
 - a) przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

- przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
- b) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu realizacji niniejszej umowy;
 - c) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszą umową.
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ustępie 1 nie wymaga zmiany niniejszej umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie

§10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami.

§11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Strony ustalają, kary umowne naliczane przez Zamawiającego z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego dla zadania w §8 ust. 3 odpowiednio litera a/b/c, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad lub nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu na ich usunięcie – w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego dla danego zadania w §8 ust. 3 odpowiednio litera a/b/c, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie, oprócz naliczenia kar umownych wymienionych w ust. 1, prawo zlecenia tych prac innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Gdańskie Centrum Usług Wspólnych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego dla danego zadania w §8 ust. 3 odpowiednio litera a/b/c Umowy.
5. Za każdy przypadek nie dostarczenia aktualnego imiennego wykazu osób wymienionego w §2 ust. 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł.
6. Za każdy przypadek nie dostarczenia kopii dokumentu wymienionego w §2 ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł.
7. Kara umowna będzie mogła zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, niezależnie od wymagalności którejkolwiek z tych wierzytelności – kompensata umowna – bez konieczności składania w tym przedmiocie odrębnego oświadczenia woli. W przypadku niezaspokojenia należności z tytułu kary umownej w drodze potrącenia, płatność całości albo pozostałej jej części nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej.
8. Kary umowne nie będą naliczane, o ile Wykonawca wykaże, że brak terminowej realizacji zobowiązań wynika z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
9. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym odszkodowania przewyższającego wysokość wskazanych powyżej kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Wszelkie spory z tytułu niniejszej umowy podlegają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół prawidłowego wykonania usługi w danym miesiącu kalendarzowym

Załącznik nr 2 do wzoru umowy PN-02/GCUW/2021

GMINA MIASTA GDAŃSKA
ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
w imieniu której działa
GDAŃSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk

**PROTOKÓŁ PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA UMOWY
ZGODNIE Z UMOWĄ**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr PN-02/GCUW/2020.

1. Dotyczy obiektu:

2. W wyniku kontroli w dniach:

.....

.....

.....

.....

.....
wyznaczony pracownik zamawiającego oraz wyznaczony pracownik wykonawcy
stwierdzają, że dokonali oględzin jakości wykonanego w miesiącu 2021 roku
zamówienia usługi sprzątania i stwierdzają, że

Usługa sprzątania przebiegła bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Lista zastrzeżeń:

.....
.....
.....
.....

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy